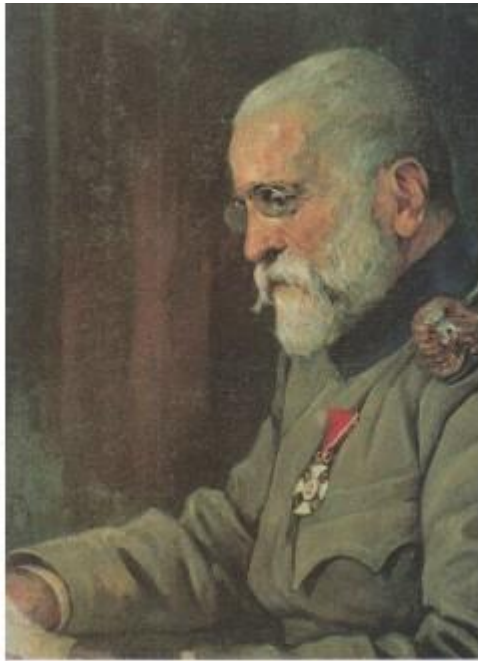




Датум:

Дел.бр.

Годишњи план стручног усавршавања шк. 2025/2026. год.



ОШ “ Војвода Радомир Путник“

Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредновања и самовредновања. Професионални развој наставника је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања. У овом раду представљен је План рада Тима за стручно усавршавање запослених у ОШ „ Војвода Радомир Путник“ Цеп



Чланови Тима за стручно усавршавање :

Маја Милић, библиотекар (координатор тима)

Милена зафировић, директор школе

Маја Николић, педагог

Сања Стаменковић, педагог

Драгана Стефановић, наставник Енглеског језика

Габриела Илић, наставник Енглеског језика

Милица Илић, наставник Математике

Никола Петковић, наставник Историје

Милица Стојковић, наставник Руског језика

Зоран Стојановић, наставник Музичке културе

Горан Стојмировић, наставник разредне наставе

Милан Стевановић, наставник разредне наставе

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Компетенције стручног усавршавања су:

К1 - компетенција за уже стручну област: српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

К2 - компетенција за подучавање и учење,

К3 - подршку развоју личности детета и ученика и

К4 - комуникацију и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

У току свог стручног усавршавања наставник, односно васпитач и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника, васпитача и стручног сарадника. Педагошки колегијум одређује свог члана чија је дужност да прати остваривање плана стручног развоја установе и на основу тога тромесечно обавештава директора.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године: 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 2. став 1. овог правилника; 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним



колективним уговором, има право на плаћено одсуство; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које могу бити: Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом; Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа); Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања; Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја; Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...; Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса; Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе; Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи; Такмичења и смотре; Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса; Маркетинг школе; Рад у радним телима и програмима

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника такође је и саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Васпитно-образовно, наставничко, односно педагошко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина.

Наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) одржи угледни час наставе, односно активност, води радионицу;
- 3) присуствује активностима
- 4) учествује у истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа, модел центра; планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе, у складу са потребама запослених.

Установа обезбеђује остваривање права и дужности наставника, васпитача и стручног сарадника

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања.

Стручно усавршавање подразумева континуиране активности Тима за стручно усавршавање које се одвијају у следећим фазама:

- 1.) Анализа потреба за стручним усавршавањем у школи
- 2.) Планирање будућих семинара наставника и стручних сарадника
- 3.) Организација будућих активности у установи
- 4.) Евалуација о квалитету реализованих семинара
- 5.) Извештавање Тима за стручно усавршавање директору на тромесечном нивоу



ГОДИШЊИ ПЛАН

СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2025/2026. ГОД

На основу прикупљених ЛПП сачињен је оквирни план стручног усавршавања наставника у овој школској години

Садржај назив семинара	Област усавршавања (Активности)	Начин реализације (семинар, презентација, радионица, предавање, угледничас)	Ниво (ван школе и у школи)	Време реализације	Реализатор
„Ко се боји вука још“	К3, К5, К9, К14, К16, К17, К23	Семинар	Ван школе	Током школске 2025/2026.	Академија Филиповић
Актуелне онлајн обуке на платформи „Чувам те“		Вебинари	У школи	Током школске 2025/2026.	Платформа „Чувам те“
Актуелне онлајн обуке понуђене од стране ЦСУ Лесковац, Центар за учење, едукацију и Развој креативности „МИНА“ из Чачка)	Општапитања и наставе	Вебинар	У школи	Током школске 2025/2026.	ЦСУ Лесковац, Центар за учење, едукацију и развој креативности „МИНА“ из Чачка)
Сарадња са другим школама у окружењу, Активом директора Општине Владичин Хан, МП, ШУ Лесковац	Размена искустава, сарадња	Састанци	Ван школе	Током године	Директори Просветни саветници Руководилац ШУ Лесковац
Угледничасови у разредној и предметној настави	Педагошка инструкција, праћење и анализа	Угледничас	У школи	2025. (октобар новембар, децембар) 2026. (март, април мај)	Учитељи и предметни наставници
Презентовање актуелних тема у вези унапређивања наставне праксе	Општапитања и наставе	Презентација	У школи	Током године	Директор
Праћење семинара, вебинара актуелних у образовању	Општапитања и наставе	Истарживање	У школи	Током године	Директор, наставници и стручни сарадници



Самовредновање и развојно планирање	Договор, сарадња	Израда анкета (радионица)	Ушколи	Током године	Тим за самовредновање, Активизација развојно планирања, наставници, стручни сарадници и директор
Праћење одговарајуће стручне литературе	Све области везане за рад школе	Путем интернета, часописа, часописи, претплатници и правне базе Образовни информатори Савремена школа	Установи	Током године	Лично
Оснаживање компетенција за праћење ЈИСП-а и ЕС дневника	Информатика	Обука у школи од стране овлашћених лица, праћење стручних упутстава, праћење вебинара и семинара	Установи и ван установе	Током године	Школски администратор, МП, ШУ, Центри за стручно усавршавање и развој

Планирани угледни часови за текућу школску годину:

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

- 1) Љубиша Митић и Славица Митић – математика 1. и 2. разред
- 2) Милена Јовић и Милан Стевановић – физичко и здравствено васпитање 3. и 4. разред
- 3) Весна Цветковић и Гордана Стојановић – Свет око нас 1. и 2. разред
- 4) Горан Стојимировић и Зоран Момчиловић – Српски језик 3. и 4. Разред:

ПРИРОДНА ГРУПА ПРЕДМЕТА:

1. *Октобар*: Угледни час – корелација предмета математика и техника и технологија; реализатори: Александар Трајковић, Милица Илић и Милена Филиповић
2. *Новембар*: Угледни час из биологије реализатори: Сузана Новковић и Ивана Стаменковић
3. *Децембар*: Угледни час – корелација предмета физика, техника и технологија и информатика и рачунарство; реализатори: Слађана Цветковић, Лидија Миленковић и Драгана Станковић.

ДРУШТВЕНА ГРУПА ПРЕДМЕТА:

1. *Октобар*: Угледни час из географије; реализатори: Немања Стаменковић и Јелена Михајловић Антић
2. *Децембар*: Угледни час – корелација предмета историја, енглески језик и ликовна култура; реализатори: Никола Петковић, Марија Ђорђевић и Саша Стајковић
3. *Март*: Угледни час – корелација предмета руски језик и музичка култура; реализатори: Милица Стојковић, Анђела Рашић и Зоран Стојановић
4. *Април*: Угледни час из Физичког и здравственог васпитања; реализатори: Ненад Вучковић, Наташа Станковић и Никола Тасић
5. *Мај*: Угледни час – корелација српски језик и књижевност и енглески језик; реализатори: Слађана Митровић, Александар Јовановић и Драгана Стефановић.



Председник Школског одбора

(Александар Јовановић)

Директор школе

(Милена Зафировић)



Истражујемо природне појаве	К2, К5, П3	899	8
Разоткривање конфликта у систему васпитања и образовања „ Ко се боји вука још?“	К3, К5, К9, К14, К16, К17, К23	163	16
„ У најбољем интересу детета“ једнодневно световање	К3		
Управљање стресом на радном месту	К4	328	16
Креирање наставних материјала за интерактивну наставу	К1	418	16
Корелација природних наука у настави	К2, П3	900	8
Молекулско моделовање као помоћ у учењу молекулских интеракција у настави хемије	К1, К2, П1	905	8
Како да наставник постане добар говорник	К2, П3	562	8
Примена модела вишеструких интелигенција у настави	К3, К19, К23, П4	694	8
- Контрола љутње – едукативна радионица са ученицима“	К3	89	8
- „ Да нам школа буде сигурна “	К3	40	
- Како израдити едукативне материјале прилагођене деци (ученицима) који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2	К3, К5, К11, К14, К23 П1	251	8
- Од математике до предузетништва	К2, К3, К4, П3	1113	16
Добра сарадња између родитеља и наставника	К5		8
- Јачање капацитета наставника за превазилажење говора мржње кроз образовне активности (Стручни скуп Факултет политичких наука)		999	1
Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената.	К2, К3, К5, К12, К14, К19, К23, П4		8
Како да наставник постане добар говорник	К2, П3		8
Емоционални аспект мотивације за школско учење	К4		16
Понуда вебинара у току школске године (преко издавачких кућа Нов и Логос, Klett)	К1, К2, К3, К4 П3		1
Обуке за запослене на платформи „Чувамте“			Потврде похађања обука
- Како да боље разумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	К2, К3, К5, К12	67	8
Обележавање тематских дана- радионице			



Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци , организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података , тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе и део су школске документације.

Председник Школског одбора

Директор Школе

