

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП



ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2025.год.



САДРЖАЈ:

1.	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	5
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
3.	УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН	9
3.1.	Материјално – технички услови школе	9
3.1.1.	Просторни услови рада	11
3.1.2.	Опрема и намештај	11
3.2.	Кадровски услови рада школе	12
3.2.1.	Оцена кадровских услова	12
3.2.2.	Структура 40 – часовне радне недеље	12
3.3.	Распоред задужења запослених	13
3.4.	Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2024/2025.години	14
4.	ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	15
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	16
5.1.	Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)	16
5.1.1.	Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима	16
5.2.	Школски календар значајнијих активности – реализација	16
5.3.	Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе	17
5.3.1.	Нереализовани часови у разредној настави	18
5.3.2.	Нереализовани часови у предметној настави	19
5.3.3.	Нереализовани часови у разредној и предметној настави	20
6.	ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ	20
6.1.	Успех ученика на крају школске 2024/2025.године	20
6.1.1.	Табеларни приказ успеха ученика по разредима	21
6.2.	Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2024/2025.године	21
6.3.	Постигнути резултати на такмичењима у школској 2024/2025.години	21
6.3.1.	Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2024/2025. години	22
6.3.2.	Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2024/2025. години	22
7.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	23
7.1.	Извештај о реализацији активности из Програма рада Школског одбора у школској 2024/2025. години	23
7.2.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада директора школе у школској 2024/2025.години	24
7.3.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада помоћника директора у школској 2024/2025. години	30
7.4.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Наставничког већа у школској 2024/2025.години	30
7.5.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Педагошког колегијума у школској 2024/2025.години	31
7.6.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Савета родитеља у школској 2024/2025.години	33
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ	35
8.1.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада педагога школе	35
8.2.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада стручног сарадника - библиотекара	41
8.3.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада секретара школе	44
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	43
9.1.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Одељењског већа разредне наставе	45
9.2.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Одељењског већа предметне наставе	46
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	52
10.1.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа разредне наставе	50
10.2.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа друштвене групе предмета	52
10.3.	Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа природне групе предмета	56
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	59



11.1.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива за Развојно планирање.....	59
11.2.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива за развој школског програма.....	63
11.3.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	65
11.4.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за самовредновање рада школе.....	68
11.5.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за инклузивно образовање.....	69
11.6.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за Професионални развој за школску 2024/2025.....	71
11.7.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	72
11.8.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за професионалну оријентацију.....	75
11.9.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	78
11.10. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за превенцију осипања ученика	80
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	80
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	82
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	84
14.1.Извештај о реализацији активности плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије.....	84
14.2.Извештај о реализованим активностима из Програма рада Црвеног крста.....	85
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА	86
16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	87
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА	88
17.1.Ваннаставне и слободне наставне активности ученика	88
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	88
18.1.Извештај о реализованим активностима из Програма рада сарадње са родитељима.....	88
18.2.Извештај о реализованим активностима из Програма рада заштите и унапређења здравља.....	88
18.3.Извештај о реализованим активностима из Програма рада корективног рада са ученицима.....	89
18.4.Извештај о реализованим активностима из Програма рада сарадње са друштвеном средином у оквиру школе.....	89
18.5.Извештај о реализованим активностима из Програма рада културних и јавних делатности школе.....	90
18.6.Извештај о реализованим активностима из Програма рада школског маркетинга.....	90
18.7.Извештај о реализованим активностима из превенције малолетничке деликвенције и болести зависности.....	91
18.8.Извештај о реализованим активностима из Програма рада спортских активности.....	91
19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	91
20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА	92



На основу члана 57. став 1. тачка 2) и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09 , 52/11и 55/13), члана 9. Пословника о раду Школског одбора, члана 32.став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, Школски одбор на седници одржаној дана **15.09.2025.**године, доноси :

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

„Војвода Радомир Путник“ Цеп
школске 2024/2025. године

Свој рад у школској 2024/2025. години школа је започела на основу следећих докумената:

Развојног плана за период 2023-2028.годину, Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, Школског програма за период од 2022-2026.године и Анекса Школског програма за први и други циклус основног образовања деловодни број 497/1 од 29.06.2023.године, као и Календара образовно – васпитног рада, који доноси Министарство просвете.



1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација

Оптерећеност ученика усклађивали смо са Законом о основном образовању и васпитању и могућностима ученика. На овом задатку ангажовали смо Стручна већа, педагога и одељењске старешине и доносили мере за унапређење образовно-васпитног рада.

- Пружали смо помоћ ученицима који су имали тешкоћа у савлађивању програмских садржаја. Радили смо са талентованим ученицима и пружали им адекватну наставу.

- Радило се на мотивисаности ученика за образовање и тиме отклањали узроке неоправданог изостајања ученика са часова.

- Подстицали активности које су у складу са деčјим узрасним потребама и развијали хуман однос међу ученицима.

- Пружана је максимална помоћ ученицима осмог разреда у припремању за полагање пробног завршног и завршног испита, за упис и избор адекватне средње школе.

- Максимално смо се залагали у пружању помоћи ученицима са посебним образовним- васпитним потребама.

- У току школске године поклањала се посебна пажња професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем стручног сарадника (педагога) и кроз пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.

- Утицало се на наставнике да адекватно учествују на семинарима и организовали су се угледни часови и предавања на нивоу Стручних већа. На Стручним већима и Наставничком већу анализирао се иновација у настави.

- Обезбеђивана је максимална безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Радили смо на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Остваривали смо сарадњу са институцијама у чијем се окружењу школа налази, са јединицом Локалне самоуправе, Црвеним крстом, Полицијском станицом Владичин Хан, Центром за социјални рад, Центром за културну и јавну делатност и библиотекарство, Домом здравља у Владичином Хану, амбулантом у Цеп-у, Месним заједницама у окружењу и родитељима ученика.

- Посебну пажњу поклањали смо здравственом васпитању ученика у целини кроз рад одељењских старешина и са здравственим институцијама (амбуланта у Цепу).

- Пратили смо рад у ваннаставним активностима и радили на јавном афирмисању постигнутих резултата.

- Остваривали смо континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисали све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.

- Редовно смо информисали родитеље о свим сегментима рада школе и постигнућима и напредовању ученика.

-Реализовали смо активности из развојног план за период од 2023– 2028. године, који садржи следеће развојне циљеве:

1. Побољшање квалитета рада међусобним усклађивањем садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада,
2. Развијање мотивације за учење кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања,
3. Побољшати процес оцењивања ученика интензивнијим праћењем и спровођењем сумативног и формативног оцењивања.
4. Укључивање ученика у ваннаставне активности чиме је омогућено да ученици испоље своје интересовања и потребе
5. Побољшати резултате на завршном испиту и образовна постигнућа ученика
6. Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, неговање другарства, толеранције, хуманих вредности
7. Успоставити систем подршке за надарене и талентоване ученике
8. Унапређење подршке ученика из осетљивих група
9. Подизање свести ученика о значају здравствене и социјалне заштите и заштите животне средине
10. Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања
11. Развијање партнерских односа са родитељима
12. Презентовање школе путем разних медија и подизање угледа школе
13. Побољшати међуљудске односе и радне атмосфере у школи –наставници, родитељи и ученици
14. Превенција насиља и повећање сарадња међу ученица, наставницима и родитељима



15. Унапређивање система руковођења, организације, управљања и обезбеђивања квалитета и успешности рада школе
16. Побољшање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

Вршена је систематска евалуација примене програма рада свих Стручних већа, Актива, Тимова и Стручних органа по Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. год.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основно образовање и васпитање стиче се у школи остваривањем наставног плана и програма у трајању од осам година.

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су образовно-васпитни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других стручњака - извршилаца образовно-васпитних задатака школе.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег знања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Основним образовањем и васпитањем остварује се нарочито оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање; овладавање основним елементима савременог општег образовања; оспособљавање за примену стечених знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена; развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталност и заинтересованост за нова знања; упознавање основних законитости и развоја природе, друштва и људског мишљења; стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине; развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма других етичких својстава личности; васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење; неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Основна школа „Војвода Радомир Путник“ у Цепу је образовно – васпитна установа која у свом саставу има шест издвојених одељења од којих је у Мањакү потпуна основна школа, а остала одељења су четвороразредне школе са једним, два или три разреда (Мртвица, Репиште, Козница, Теговиште и Ружић). Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрени и слободни развој личности ученика.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Образовање и васпитање у школи остварује се на основу Школског програма.

Полазну основу програмирања одредили су услови у којима школа ради. При изради Годишњег плана рада школе коришћена је педагошка литература и законски и подзаконски прописи:

1.	Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС „88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023“),
2.	Закон о основном образовању (Службени гласник РС „55/2013, 101/2017, 22/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023“),
3.	Закон о убјеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС 27/2018);
4.	Правилник о наставном плану основног образовања и васпитања за први циклус основног образовања: први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020),
5.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС –Просветни гласник» бр. 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018),
6.	Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/2018, 12/2018, 3/2020.),
7.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021.)



8.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020.)
9.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу «Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 8/2003, 20/2004, 15/2005, 15/2005, 07/2007, 6/2008.)
10.	Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник», бр. 5/2001, 23/2004, 9/2005, 2/2008, 7/2008.),
11.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Сл. гласник РС- Просветни гласник» 2/92, 2/2000.)
12.	Правилнику о условима и поступку напредовања ученика у основној школи («Службени гласник РС» – 47/94.)
13.	Уредби о организовању и остваривању Верске наставе и алтернативних предмета основне школе («Службени гласник РС бр. 46/2001.)
14.	Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања („Просветни гласник“ бр.2/2010.)
15.	Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред („Просветни гласник“ бр.4/2013.)
16.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник“ бр. 30/2019.)
17.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник“ бр.34/2019,59/2020, 81/2020),
18.	Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“,бр.10/2017,12/2018, 15/2018,18/2018, 1/2019, 2/2020),
19.	Правилнику о плану наставе и учења за други циклус основног образовања и васпитања
20.	Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 18/2018), услови рада у школи, образовне потребе ученика, родитеља и наставника и потребе локалне заједнице.
21.	Статут школе број 329/1 од 20.04.2022. године и друга нормативна акта школе
22.	Приручник за самовредновање рада школа : Гордана Чапрић, Јасмина Ђелић, Елизабета Каралић. - Београд : Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 2024
23.	Правилник о оцењивању ученика у основној школи,
24.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика бр. 531/8 од 30.06.2022
25.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи 531/7 од 30.06.2022
26.	Пословник о раду Савета родитеља бр. 531/5 од 30.06.2022
27.	Пословник о раду Школског одбора бр. 531/4 од 30.06.2022
28.	Пословник о раду Наставничког већа бр. 441/1 од 13.06.2022
29.	Правилник о раду у школи бр. 531/6 од 30.06.2022
30.	Правилник о организацији и систематизацији радних места број 472. од 20.06.2022. године
31.	Најновије Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова број 486. од 26.06.2023. године,
32.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
33.	Правилник о стандардима компетенција директора,
34.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС „ број 74/2018),
35.	Пословник о раду Ученичког парламента број 681/4 од 15.09.2020. године,
36.	Правилник о административном пословању школе 12.08.2005.
37.	Правилник о унутрашњој организацији школе,
38.	Акт о процењивању ризика на радном месту
39.	Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе
40.	Правилник о дипломама за изузетан успех у основној школи („Службени гласник РС“ број 37/93, 42/93),
41.	Правилник о стандардима квалитета рада установе („Просветни гласник РС“, бр.14/18),
42.	Правилник о стручном педагошком надзору



43.	Развојни план установе 2023. до 2028. године број 913/2 од 28.12.2022. године
44.	Школски програми од првог до осмог разреда, усвојен на седници Школског одбора одржаној 30. 06. 2022. године за наредне четири године,
45.	Анекс Школског програма и плана рада у периоду школске 2022 - 2026. године, број 497/1 од 29.06.2023. године
46.	Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.
47.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 81/17, 48/18 и 109/2021),
48.	Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у школи број 329/6 од 20.04.2022. године
49.	Правилник о начину оцењивања ученика ОШ („Службени гласник РС“ број 81/20),
50.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12, 15/13,10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17),
51.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручног сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/12,15/13,2/16,10/16,11/16,2/17,3/17, и 13/18),
52.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно – васпитни рад из изборних програма у основној школи.(„Службени гласник РС“ број 11/12, 15/13,10/16,11/16 , 2/2017 и 11/17),
53.	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС“ број 17/2018),
54.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС „ број 66/2018 и 82/2018),
55.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној заштити детета, ученика и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018),
56.	Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитним групама („Службени гласник РС „ број 70/2018),
57.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 16/2018),
58.	Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018),
59.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
60.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 15/2018),
61.	Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС „ број 63/2018),
62.	Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС „ број 42/16 и 45/18),
63.	Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС „ број 36/2018).
64.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 73 од 31 августа 2016.број 45 од 13.јуна 2018 и број 106 од 7 августа 2020 године)
65.	Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2024/2025 годину
66.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ број 109/2020)
67.	Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Службени гласник РС“ број 109/2020)
68.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље.злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“.број 46/2019 и 104/2020)
69.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности („Службени гласник РС „ број 65/2018),
70.	Општи протокол за заштиту деце од злоостављања и занемаривања;
71.	Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злоостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама;



72.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 22/2016);
73.	Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ број 68/2018
74.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа број 531/9 од 30.06.2022.
75.	Упутство о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања број: 610-00- 953/2014-01 од 22.12.2014. (Допис МПНТР);
76.	Упутство о поступању установа образовања и васпитања и центара за социјални рад – органа старатељства у заштити деце од насиља: 611-00-419/2018-04 од 03.04.2018. (Допис МПНТР);
77.	Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству или коришћењу дрога у образовно – васпитним установама: број 119-01-396/2018-01 од 18.01.2019 (Допис МПНТР).
78.	Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада број 833/2 од 17.11.2022. године
79.	Кућни ред у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 833/3 од 17.11.2022. године
80.	Правила понашања у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 833/4 од 17.11.2022.
81.	Правилник о додели диплома за изузетан успех и о избору ученика генерације у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп број 330/2 од 08.05.2023. године.

Приликом израде програма полазило се од следећих захтева:

КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА (разрађују се и уређују сви видови образовно –васпитног рада)
 КОНКРЕТНОСТ ПЛАНИРАЊА (планови рада треба да буду конкретни и да дају одговор на питања ШТА, КАДА, КО, ГДЕ и по могућности КАКО остварује поједине задатке) РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА основни елементи од којих се полази јесу кадровски, материјални услови и време за реализацију . Реалност планирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Полазне основе при изради Годишњег плана школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и важећих подзаконских аката биле су:

- 1.Остварени резултати рада у предходној школској години
- 2.Закључци стручних органа школе
- 3.Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

3. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН

3.1. Материјално – технички услови школе

Образовно-васпитни рад одвија се у централној школи у Цепу као потпуној осмогодишњој школи, и у шест издвојених одељења: у Мањаку, потпуна осмогодишња школа, у Мртвици, Репишту, Ружићу, Теговишту и Козници, четворогодишње школе где се настава изводи у комбинованим одељењима.

Школски простор у централној школи је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад и квалитетно и креативно извођење наставе, захваљујући реконструкцији школске зграде урађене 2010.године.

На површини од 9036 метара квадратних ограђеног простора, налази се централна школска зграда, наставничка канцеларија, информатички кабинет, импровизирана физкултурна сала, трпезарија- ђачка кухиња у којој се служи један оброк у виду ужине и зграда управе школе у коју су смештени: директор, помоћник директора, стручни сарадник-педагог, стручни сарадник-библиотекар, руководилац финансијских и рачуноводствених послова, секретар школе и референт за правне, кадровске и административне послове. У згради управе школе смештена је и школска библиотека укупне површине од око 35 метара квадратних.

Школско двориште је ограђено и једним делом асфалтирано, са постављеним головима за мали фудбал и рукомет и новим кошевима за кошарку, по стандардима Фиба, тако да постоје солидни услови за наставу физичког и здравственог васпитања у повољним временским условима. На улазу у дворишту је уређен парк са клупама за одмор, бетонским стазама, парковским зеленилом и украсним зимзеленим дрвећем. Од улазне капије дворишта до зграде асфалтирана је стаза у дужини од 70 метара, близу које је изграђен летњиковица од



средстава добијених од Фондације „Ана и Владе Дивац“. Цело школско двориште је покривено видео надзором са 13 камера и урађена је расвета са 4 рефлектора.

Све ово говори да је школа у еколошки чистој средини, оазис зеленила, мира и тишине, што одговара и пружа добре услове за извођење наставе у природи, на отвореном када временски услови дозволе.

У издвојеном одељењу у Мањаку где је потпуна осмогодишња школа ситуација је слична централној школи у Цепу. Материјално-технички услови су солидни за извођење наставе и успешно се реализују планиране активности. Урађена је замена столарије на целом објекту школе и адаптирана је кухиња.

У осталим издвојеним одељењима су такође солидни материјално-технички услови и одговарају за нормално извођење наставе.

Издвојена одељења су снабдевена са по једним лаптопом и пројектором, осим у издвојеном одељењу у Мањаку где већина наставника поседује лаптоп добијен на реверс од школе. У току школске 2021/2022. године, сва издвојена одељења добила су бежичне рутере за интернет, док је у централној школи у Цепу спроведена акција Министарства просвете, науке и технолошког развоја којом је школа прикључена на АМРЕС интернет мрежу. На основу пилот пројекта „2000 дигиталних учионица“ школа је добила рачунарску опрему за матичну школу и то: два лаптопа, два пројектора, два носача пројектора, два пара звучника и две картице за мтс интернет, а све то за потребе дигиталне учионице. Посебну опрему са 7 лаптопа школа је добила октобра 2019. год., на основу реализованог пројекта „Повезане школе“ од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Током 2021/2022. године МПНТР донирало је школи 2 лаптопа, 2 пројектора, 2 постоља за лаптоп и пројектор као и 2 рачунара, која су распоређена по издвојеним одељењима.

Током 2022/2023. године Министарство просвете донирало је школи 18 лаптопова, 2 рачунара, 4 колица – носача за пројекторе и 1 штампач.

Током 2023/2024. године Министарство просвете донирало у оквиру Пројекат „Фаза Б“, опремање ИТ учионице (11 монитора (10 ученичких и 1 наставнички), 11 тастатура, 11 мишева).

На почетку школске 2024/2025. године, фондација „Ана и Владе Дивац“ је на основу урађеног пројекта школи донирала љуљашке, тобоган и клацкалице, који су постављени у дворишту централне школе.

При централној школи у Цепу постоји мешовита група коју води васпитач предшколске установе „Пчелица“ из Владичиног Хана, док у осталим издвојеним одељењима припремну наставу за децу предшколског узраста изводе учитељи тих одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке износи 6333 књига. Поред лектире од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца. Књижни фонд је претходних година доста обogaћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете, а оштећене књиге су репарираним средствима локалне самоуправе.

Централна школа у Цепу располаже следећим наставним средствима: девет пројектора, два касетофона са цд-ом и пет касетофона у издвојеним одељењима, једно појачало са звучницима, два телевизора, два копирапарата, два штампача, шест рачунара, један скенер, географске карте, двадесет лаптопа, четири колица-носача за пројекторе, Унескове енциклопедије, школску енциклопедију Oxford, Лексикон страних речи и израза, приручници за учитеље од првог до четвртог разреда, стручна литература за наставнике предметне наставе, стручна литература за инклузију, наставна средства за биологију, физику и хемију – епрувете, костур, микроскоп, слике и шеме, постере, модел животињске ћелије, сет мерних инструмената, наставна средства за математику – лењери, геометријска тела, шестар, наставна средства за технику и технологију, Едуардо роботска колица, динамометар, спортски реквизити. У мултимедијалној учионици су постављене интерактивна и магнетна табла, слике и постери за биологију.

У школи је у потпуности заступљена инклузивна настава за ученике са посебним образовним потребама са којима се ради по ИОП-у. Због тога је у школи спроведен и реализован пројекат "Учимо заједно" у сарадњи са ДИЛС-ом. Од средстава гранта пројекта набављена су асистивна средства, стручна литература за ученике и наставнике и обучени наставници кроз разне видове предавања, трибина, семинара и презентација.

Школа је претплатник на потребан број часописа и листова, а то су: „Школа“ – часопис за правна и економска питања у образовању, васпитању и култури, „Просветни преглед“, НИП „Образовни информатор“, „Профи систем“, правни информатор.



3.1.1. Просторни услови рада

Централна школа у Цепу	
Просторије	Број
Број учионица	7
Информатички кабинет	1
Мултимедијална учионица	1
Библиотека	1
Просторија за наставнике и администрацију	4
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1
Издвојено одељење у Мањаку	
Просторије	Број
Број учионица	6
Трпезарија	1
Просторија за извођење наставе физичког и здравственог васпитања	1
Просторија за наставнике	1

Издвојена одељења (Ружић, Козница, Мртваца, Репиште и Теговиште)	
Одељење	Број учионица
Ружић	2
Козница	2
Мртваца	2
Репиште	2
Теговиште	2

3.1.2. Опрема и намештај

Школски простор је у целини функционалан и обезбеђује неопходне услове за рад, квалитетно и креативно извођење наставе.

Посебног намештаја у школи нема осим клупа, катедри, столица, радних столова и ормара.

У свим издвојеним одељењима школе простор одговара и намењен је за извођење квалитетне наставе.

За осавремењивање наставе у централној школи користе се: **мултимедијална учионица** у којој се налазе: интерактивна табла, рачунар, лап топ, пројектор, мултифункционални штампач, постери људског тела, постери гмизаваца, риба, јестивих и отровних печурака, постери зимзеленог дрвећа, скелет, магнетна табла; **дигитални кабинет** са 10 рачунара; **библиотека** која поседује поред школске лектире и савремене читане наслове, школске енциклопедије Oxford, Лексикон страних речи, Унескове енциклопедије и стручну литературу за наставнике и за ученике, магнетну таблу, смарт телевизор, музичку линију, дидактичке кутије и магнетне апликације за наставу у нижим разредима.



Посебних кабинета у школи нема, али постоји импровизовани кутак где се могу изводити експерименти из предмета биологија, физика и хемија. За наставу математике постоји прибор који се користи на часовима. За наставу историје и географије користе се нове историјске и географске карте. Сва издвојена одељења где је заступљена настава опремљена су са по једним лаптопом и дијапроектором, музичком линијом, географским картама, сликама и постерима потребним за извођење наставе из појединих предмета.

Настава физичког и здравственог васпитања у централној школи изводи се на спортском игралишту у добрим временским условима, а у лошим у импровизованој физкултурној просторији где се налазе, нов сто за стони тенис, нове струњаче, пројектор, рачунар.

У свим издвојеним одељењима су идентични услови за извођење наставе физичког и здравственог васпитања и постоје адекватни реквизити за наставу. Школске 2019/2020 школа је добила АМРЕС мрежу, којим се у свакој учионици обезбеђује интернет и рутере за бежични интернет за сва издвојена одељења.

Школска библиотека је смештена у згради управе у Цепу. Књижни фонд библиотеке оквирно износи 6.318 књига. Поред лектуре од првог до осмог разреда библиотека је снабдевена научно-популарним књигама и књигама савремених популарних дечијих писаца и асистивном технологијом. Књижни фонд је претходних година доста обogaћен одобреним и додељеним средствима Министарства просвете.

Опремљена је канцеларија директора школе новим намештајем:

- два радна стола, држач полица за штампач и опрему за видео надзор и пет столица.

У просторији управе школе постављени су венецијанери и то у свим просторијама и библиотеци као и трпезарији школе. Купљена је пећ на дрва за просторију библиотеке школе.

Имплементиран је пројекат „Фаза 2“, од стране Министарства просвете, 24.06.2024. који обухвата испоруку 11 монитора (10 ученички и 1 наставнички), 11 тастатура и 11 мишева.

3.2. Кадровски услови рада школе за школску 2024/2025.год дајемо приказ кадровске структуре:

Руководство школе	Директор, помоћник директора	2
Стручни сарадници	Педагог,библиотекар	3
Настава	Наставници разредне наставе	8
	Наставници предметне наставе	23
Административно-финансијски радници	Секретар,шеф рачуноводства и референт за правне кадровске и административне послове	3
Школска кухиња	Сервирка	1
Помоћно техничко особље	Помоћни радници, домар-ложач	10

3.2.1. Оцена кадровских услова

Дефицитарни кадрови:

- Професор математике и технике и технологије, физика и руски језик у издвојеном одељењу у Мањаку, и информатике у Цепу, из разлога што се нико није обратио школи да је на листи технолошких вишкова или да је стручни кадар који је на евиденцији незапослених лица код НСЗ Врање.

Настава из осталих предмета и у централној школи и у свим издвојеним одељењима стручно је заступљена и са добрим и квалитетним наставним кадром.

3.2.2. Структура 40 – часовне радне недеље

Четрдесетчасовна радна недеља реализована је у складу са Годишњим планом рада и појединачним уговорима о раду за школску 2024/2025. годину и сви подаци су у складу са роком унешени у информациони систем Доситеј и ЈИСП.



3.3. Распоред задужења запослених

А) Одељењске старешине – разредна настава		
Име и презиме	Место	Разред
Зоран Момчиловић	Цеп	2. и 3.
Љубиша Митић	Цеп	1. и 4.
Весна Цветковић	Мањак	1. 2. и 4.
Славица Митић	Мртваца	1. и 4.
Милена Јовић	Козница	1. и 4.
Милан Стевановић	Репиште	3.
Гордана Стојановић	Теговиште	1. и 3.
Горан Стоимировић	Репиште	1. 2. 3. и 4.

Б) Одељењске старешине – предметна настава					
	Име и презиме	Одељење		Име и презиме	Одељење
V разред	Милица Илић	V-1	VII разред	Слађана Цветковић	VII-1
	Лидија Миленковић	V-2		Марија Ђорђевић	VII-2
VI разред	Драгана Стефановић	VI-1	VIII разред	Ненад Вучковић	VIII-1
	Александар Јовановић	VI-2		Драгана Станковић	VIII-2

В) Председници ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА		
	Председник већа	ВЕЋЕ
1.	Гордана Стојановић	Одељењско веће разредне наставе
2.	Марија Ђорђевић	Одељењско веће предметне наставе

Г) Председници СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА		
	Име и презиме	Стручно веће
1.	Љубиша Митић	Стручно веће разредне наставе
2.	Драгана Станковић	Стручно веће природне групе предмета
3.	Александар Јовановић	Стручно веће друштвене групе предмета



Д) Председници СТРУЧНИХ АКТИВА/ТИМОВА		
	Име и презиме	Стручни актив/тимови
1.	Милица Илић	Стручни актив за развојно планирање
2.	Милица Стојковић	Стручни актив за развој школског програма
3.	Милена Зафировић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4.	Милена Миленковић- замена Сања Стаменковић	Тим за самовредновање рада школе
5.	Драгана Стефановић	Тим за инклузивно образовање
6.	Маја Милић Ранђеловић	Тим за професионални развој
7.	Александар Трајковић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8.	Душица Коматовић	Тим за професионалну орјентацију
9.	Лидија Миленковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
10.	Милан Стевановић	Тим за превенцију осипања ученика

3.4. Бројно стање ученика по одељењима и разредима у школској 2024/2025.години

Место	Разреди																	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		Свега	
	уч	О	уч	о	уч	о	Уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	уч	о	Уч	Од
Цеп	3	0,5	2	0,5	4	0,5	3	0,5	3	1	8	1	5	1	9	1	37	6
Мањак	2	0,33	1	0,33	/	/	1	0,33	2	1	1	1	2	1	1	1	10	5
Ружић	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
Козница	1	0,5	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Мртвица	1	0,5	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Репиште	1	0,25	1	0,25	1	0,25	1	0,25	/	/	/	/	/	/	/	/	4	1
Теговиште	1	0,5	/	/	1	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Свега	9	2,58	4	1,08	7	2,25	7	2,08	5	2	9	2	7	2	10	2	58	16

У централној школи (закључно са 28.06.2024. године), уписана су девет првака (три у централној школи, два ученика у Мањаку, по један ученик у Теговишту, Репишту, Мртвици и Козници).

Школу је школске 2024/2025. године, похађало 58 ученика, од чега у централној школ 37 и 21 у издвојеним одељењима.

У нижим разредима, од првог до четвртог разреда ишло је 27 ученика (12 у централној школи и 15 у издвојеним одељењима), а у вишим разредима, од петог до осмог разреда 31 ученика (25 у централној школи и 6 у Мањаку).

Укупно за школску 2024/2025. годину било је 16 одељења и 58 ученика.

У школској 2024/2025. години централна школа у Цепу и сва издвојена одељења радила су у преподневној смени и то по основном моделу - непосредни рад са ученицима у школи.



4. ПРЕГЛЕД КРЕТАЊА БРОЈА УЧЕНИКА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2007/2008. ДО 2024/2025. ГОДИНЕ

Школска година	Број уписаних ученика
2007/2008	112
2008/2009	112
2009/2010	106
2010/2011	100
2011/2012	99
2012/2013	97
2013/2014	95
2014/2015	98
2015/2016	94
2016/2017	82
2017/2018	86
2018/2019	66
2019/2020	63
2020/2021	57
2021/2022	52
2022/2023	49
2023/2024	55
2024/2025	58



Чињеница је да број ученика у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп, из године у годину опада. Индикатори оваквог стања су многобројни, један од главних сигурно је пад наталитета, касно ступање у брак условљено економском несигурношћу, до посла се долази у позним годинама, па и рађање једног детета је питање.

Миграције становништва такође су један од услова опадања ученика:

-Миграције из села у град, села остају пушта, нарочито брдско-планинска, млади одлазе, школе се затварају или остају са по једним ђаком.

-Миграције из мањег места, као што је наше, у веће градове због запослења и бољих услова живота.



5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитне делатности су организоване у складу са календаром образовно –васпитног рада основних школа за школску 2024/2025.годину. Прво полугодиште је почело 02.09.2024. године а завршило се 24.12.2024. године. Друго полугодиште је почело је 20.01.2025.године, а завршило се 13. јуна 2025.године.

5.1. Организација радног дана (ритам радног дана и распоред звоњења)

Школа је радила у једној смени. Настава је почињала у 8 часова, а час је трајао 45 минута. Распоред часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности усвојен је на седници Наставничког већа одржаној 29.08.2024. године. Корекција распореда часова благовремено се разматрала на седницама Наставничког већа и евидентирана је у записницима. Распоред часова био је евидентиран у ес-Дневнику образовно-васпитног рада и истакнут у зборници школе, канцеларији директора школе и холу школе, где је био доступан ученицима и родитељима.

Распоред дежурних наставника је био саставни део распореда часова.

Радно време помоћног особља са пуним радним временом у Цепу и издвојеном одељењу у Мањакучи почињало је у 6,00 часова, а завршавало се у 14,00 часова, за остало радно особље са скраћеним радним временом радило је од 7,00 до 9,00 и од 11,00 до 13,00 часова (издвојена одељења Козница, Ружић, Теговиште, Мртвица, Репиште).

Радно време администрације (секретар, шеф рачуноводства, референт за правне, кадровске и административне послове) од 6,00 до 14,00 часова. У 7, 30 долазио је дежурни наставник по распореду дежурстава и напуштао објект школе након завршетка наставе, после свих одржаних часова и слободних активности у школи.

5.1.1. Распоред звоњења у матичној школи и издвојеним одељењима

Редни број часа	Време почетка часа	Време завршетка часа	Одмор
1.час	од 8 ⁰⁰	До 8 ⁴⁵	Одмор 5 минута
2.час	од 8 ⁵⁰	До 9 ³⁵	Одмор 15 минута
3.час	од 9 ⁵⁰	До 10 ³⁵	Одмор 5 минута
4.час	од 10 ⁴⁰	До 11 ²⁵	Одмор 10 минута
5.час	од 11 ³⁵	До 12 ²⁰	Одмор 5 минута
6.час	од 12 ²⁵	До 13 ¹⁰	Одмор 5 минута
7.час	од 13 ¹⁵	До 14 ⁰⁰	

5.2. Школски календар значајнијих активности – реализација

	Активности	Време реализације
1.	Почетак првог полугодишта /свечани пријем ђака првака/	02.09.2024.
2.	Међународни дан заштите (очувања) озонског омотача	16. септембар
3.	Дружење са полицајцем: I и II разред: „Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама V и VII разред: „Превенција вршњачког насиља у виртуелном окружењу“	Прво полугодиште
4.	Европски дан језика	26.септембар
5.	Европски школски спортски дан (Европска недеља спорта)	30. септембар
6.	Јесењи крос (Трка „За срећније детињство“)	Септембар / Октобар
7.	Међународни дан старих особа	1. октобар
8.	Пријем првака у Дечији савез	Октобар
9.	Дечија недеља и активности везане за дечију недељу	07. до 13. октобра
10.	Међународни Дан пешачења	15. октобар
11.	Светски дан хране	16. октобар
12.	Европски дан борбе против трговине људима	18. октобар
13.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар
14.	Дан Школе и активности везане за Дан Школе: Литерарно вече предметне и разредне наставе, приредба, изложба ликовних радова.	2. новембар



15.	Прво тромесечје	2. новембар
16.	Дан просветних радника	8. новембар
17.	Јесењи распуст	11.11.2024. - 12.11.2024.
18.	Међународни Дан толеранције	16. новембар
19.	Светски Дан борбе против сиде	01. децембар
20.	Новогодишње чаролије: Приредба ученика / изложбе	Последња недеља децембра
21.	Крај првог полугодишта	24.12.2024.
22.	Зимски распуст	30.12.2024. – 17.01.2025.
23.	Почетак другог полугодишта	20.01.2025.
24.	Дружење са полицајцем: III и IV разред: „Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама VI и VIII разред: „Превенција вршњачког насиља у виртуелном окружењу“	Друго полугодиште
25.	Светосавка недеља: приредба ученика разредне и предметне наставе, литерарни конкурс, изложба ликовних радова посвећених Светом Сави	27.01.2025.
26.	Дан без дуванског дима	31. јануар
27.	Сретење – Дан Државности Републике Србије	15. и 16. фебруар
28.	Међународни дан матерњег језика	21. фебруар
29.	Светски дан књиге	02. март
30.	Прослава 8. марта: Приредба ученика млађих разреда / изложбе	8. март
31.	Дан почетка пролећа и светски Дан поезије	21. март
32.	Светски Дан заштите вода: Изложба ликовних радова	22. март
33.	Треће тромесечје	6. април

5.3. Укупан фонд часова разредне и предметне наставе на нивоу школе

Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину, планирано је да се у разредној и предметној настави одржи 23884 часова (у разредној 14760, у предметној 9124) обавезне и изборне наставе.

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1.	Српски језик	3240	/	3240
2.	Српски језик и књижевност	/	1208	1208
3.	Енглески језик	1296	568	1864
4.	Руски језик	/	568	568
5.	Ликовна култура	1080	356	1436
6.	Музичка култура	648	356	1004
7.	Свет око нас	648	/	648
8.	Природа и друштво	648	/	648
9.	Историја	/	496	496
10.	Географија	/	496	496
11.	Физика	/	424	424
12.	Математика	3240	1136	4376
13.	Биологија	/	568	568
14.	Хемија	/	280	280
15.	Физичко и здравствено васпитање	1944	708	2652
16.	Обавезне физичке активности	/	216	216
17.	Техника и технологија	/	568	568
18.	Информатика и рачунарство	/	284	284
19.	Грађанско васпитање	648	248	896
20.	Верска настава	72	72	144
21.	Час одељењског старешине	648	284	932
22.	Дигитални свет	648	/	648
23.	Музиком кроз живот	/	72	72
24.	Вежбањем до здравља	/	72	72
25.	Уметност	/	72	72
26.	Предузетништво	/	72	72
СВЕГА		14760	9124	23884



Због штрајка просветних радника, није било наставе 16.09.2024. године (понедељак), 02.10.2024. године (среда), 01.11.2024. године (петак) и 20.12.2024. године (петак). Прво полугодиште је завршено раније (24.12.2024. године, мање 4 наставних дана – уторак, среда, четвртак и петак). У другом полугодишту није било одступања у реализацији наставе.

У наставку су табеле са прегледом нереализованих часова у разредној и предметној настави у школској 2024/2025. години.

5.3.1. Нереализовани часови у разредној настави

Цеп					
Предмети	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	Укупно
Српски језик	-8	-8	-8	-8	-32
Математика	-8	-8	-8	-8	-32
Енглески језик	-4	-4	-4	-4	-16
Ликовна култура	-2	-2	-2	-2	-8
Музичка култура	-3	-1	-1	-3	-8
Свет око нас	-4	-2			-6
Природа и друштво			-2	-2	-4
Физичко и здравствено васпитање	-4	-6	-6	-4	-20
Час одељењског старешине	-1	-3	-3	-3	-10
Дигитални свет	-2	-1	-1	-2	-6
Грађанско васпитање	-1	-1	-1	-1	-4
Верска настава					
Допунска настава-српски					
Допунска настава-математика					
Драмско рецитаторска секција	-4	-2	-2	-4	-12
Укупно	-41	-38	-36	-41	-158

Предмети	Мањак			Мртвица		Укупно
	1. разред	2. разред	4. разред	1. разред	4. разред	
Српски језик	-6	-6	-6	-7	-7	-32
Математика	-6	-6	-6	-7	-7	-32
Енглески језик	-3	-3	-3	-4	-4	-17
Ликовна култура	-1	-2	-2	-2	-2	-9
Музичка култура	-1	-1	-1	-3	-3	-9
Свет око нас	-2	-2		-2		-6
Природа и друштво			-2		-2	-4
Физичко и здравствено васпитање	-4	-4	-4	-5	-5	-22
Час одељењског старешине	-1	-1	-1	-2	-2	-7
Дигитални свет	-2	-2	-2	-2	-2	-10
Грађанско васпитање		-1	-1	-1	-1	-4
Верска настава	-1					-1
Допунска настава-српски						
Допунска настава-математика						
Драмско рецитаторска секција	-1	-1	-1			-3
Укупно	-28	-29	-29	-35	-35	-156

Предмети	Репиште				Ружић	Укупно
	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	3. разред	
Српски језик	-6	-6	-6	-6	-7	-31
Математика	-6	-6	-6	-6	-7	-31
Енглески језик	-4	-4	-4	-4	/	-16
Ликовна култура	-1	-2	-2	-2	-2	-9
Музичка култура	-1	-1	-1	-1	-2	-6
Свет око нас	-2	-2				-4
Природа и друштво			-2	-2	-4	-8



Физичко и здравствено васпитање	-5	-5	-5	-5	-6	-26
Час одељењског старешине	-1	-1	-1	-1	-2	-6
Дигитални свет	-1	-1	-1	-1	-1	-5
Грађанско васпитање	-3	-3	-3	-3	-3	-15
Верска настава						
Допунска настава-српски	-1					-1
Допунска настава-математика	-1					-1
Драмско рецитаторска секција	-3	-3	-3	-3	-1	-13
Укупно	-35	-34	-34	-34	-35	-172

Предмети	Козница		Теговиште		Укупно
	1. разред	2. разред	1.разред	3.разред	
Српски језик	-7	-7	-4	-4	-22
Математика	-7	-7	-4	-5	-23
Енглески језик	/	/	-4	-4	-8
Ликовна култура	-1	-2	/	/	-3
Музичка култура	-1	-1	-1	-1	-4
Свет око нас	-2		-1		-3
Природа и друштво		-2		-1	-3
Физичко и здравствено васпитање	-4	-4	-3	-3	-14
Час одељењског старешине	-2	-2	-2	-2	-8
Дигитални свет	-2	-2	-1	-1	-6
Грађанско васпитање	-1	-1	-1	-1	-4
Верска настава	/	/	/	/	
Допунска настава-српски	/	/	/	/	
Допунска настава-математика	/	/	-1	-1	-2
Драмско рецитаторска секција	-1	-1	-3	-3	-8
Укупно	-28	-29	-25	-26	-108

5.3.2. Нереализовани часови у предметној настави

Предмети	5/1	5/2	6/1	6/2	7/1	7/2	8/1	8/2	Укупно
Српски језик и књижевност	-8	-8	-6	-7	-5	-7	-6	-6	-53
Енглески језик	-4	-3	-4	-3	-4	-3	-2	-7	-30
Руски језик	-3	-3	-3	-4	-3	-3	-3	-4	-26
Ликовна култура	-4	-4	-2	-2	-2	-2	-2	-1	-19
Музичка култура	-2	-4	-1	-2	-1	-2	-1	-2	-15
Историја	-1	-1	-2	-2	-3	-2	-7	-6	-24
Географија	-1	-1	-3	-4	-2	-4	-3	-6	-24
Физика			-4	-3	-4	-4	-4	-4	-23
Математика	-5	-3	-5	-2	-7	-5	-7	-2	-36
Биологија	-4	-4	-3	-4	-3	-5	-3	/	-26
Хемија					-4	-4	-4	-4	-16
Физичко и здравствено васпитање	/	-6	/	-2	/	-9	/	-2	-19
Обавезне физичке активности	-	-3	/	-3	/	-	/	/	-6
Техника и технологија	-6	-2	-6	-4	-2	-2	-2	-2	-26
Информатика и рачунарство	-3	-1	-3	-2	-3	-1	-3	-3	-19
Грађанско васпитање	-1		-1	-1	-2	-1	-1	-3	-10
Верска настава		-1	-1						-2
Час одељењског старешине	-2	-1	-1	-3	-1	-2	/	/	-10
Музиком кроз живот	-1	-2							-3
Вежбањем до здравља			-4	-1					-5
Уметност					-1	-1			-2
Предузетништво							-3	-2	-5
Драмско рецитаторска секција	/	-1	/	1	/	/	/	-1	-1
Моделарска секција	-5	-	-4	-	-4	-	-3	-	-16
Руски језик - додатни рад			-1						-1



Руски језик - допунски рад	-2								-2
Физика – допунски рад			-1						-1
Хемија – допунски рад						-6			-6
Укупно нереализованих часова	-52	-48	-55	-48	-51	-63	-54	-55	-426

5.3.3. Нереализовани часови у разредној и предметној настави

Р.бр	Предмети	Разредна настава	Предметна настава	Свега
1.	Српски језик	-117	/	-117
2.	Српски језик и књижевност	/	-53	-53
3.	Енглески језик	-57	-30	-87
4.	Руски језик	/	-26	-26
5.	Ликовна култура	-29	-19	-48
6.	Музичка култура	-27	-15	-42
7.	Свет око нас	-19	/	-19
8.	Природа и друштво	-19	/	-19
9.	Историја	/	-24	-24
10.	Географија	/	-24	-24
11.	Физика	/	-23	-23
12.	Математика	-118	-36	-154
13.	Биологија	/	-26	-26
14.	Хемија	/	-16	-16
15.	Физичко и здравствено васпитање	-82	-19	-101
16.	Обавезне физичке активности	/	-26	-26
17.	Техника и технологија	/	-26	-26
18.	Информатика и рачунарство	/	-19	-19
19.	Грађанско васпитање		-10	-10
20.	Верска настава	-1	-2	-3
21.	Час одељењског старешине	-31	-10	-41
22.	Дигитални свет	-27	/	-27
23.	Музиком кроз живот	/	-3	-3
24.	Вежбањем до здравља	/	-5	-5
25.	Уметност	/	-2	-2
26.	Предузетништво	/	-5	-5
	Свега	-527	-419	-946

6. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

Остварени резултати рада у предходној школској години представљају солидну основу за успешан образовно–васпитни рад у наредној школској години. Успех ученика и резултати на завршном испиту су у директној сразмери са оценама из српског језика, математике и историје. Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрема и такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

6.1. Успех ученика на крају школске 2024/2025.године

Успех ученика на крају школске године је задовољавајући. Са одличним успехом је 28 ученика или 57,1%, са врло добрим 12 или 24,5%, добрим 8 или 16,3% , са довољним 1 или 2,1%.

Ова слика се битније мења ако посматрамо успех ученика одвојено по категоријама млађих и старијих разреда, јер је уочљиво да је успех ученика млађих разреда бољи од успеха у старијим разредима, што сматрамо сасвим нормалним и уобичајеним.



6.1.1. Табеларни приказ успеха ученика по разредима

Разред	Одличан		Врлодобар		Добар		Довољан		Свега		Понав.раз.	
	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%	Уч	%
II	1	25	2	50			1	25	4	100		
III	5	71,4	1	14,3	1	14,3			7	100		
IV	6	85,7	1	14,3					7	100		
II – IV	12	66,7	4	22,2	1	5,55	1	5,55	18	100		
V	2	40	2	40	1	20			5	100		
VI	4	44,4	3	33,3	2	22,2			9	100		
VII	1	14,3	2	28,6	4	57,1			7	100		
VIII	9	90	1	10					10	100		
V- VIII	16	51,5	8	25,8	7	22,6			31	100		
II– VIII	28	57,1	12	24,5	8	16,3	1	2,1	49	100		

Први разред похађало је 9 ученика. Сви су успешно савладали предвиђене исходе за први разред основне школе.

6.2. Извештај о реализацији завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2024/2025. године

У школској 2024/2025. години, у осмом разреду, наставу је похађало 10 ученика (9 ученика у централној школи и 1 ученик у издвојеном одељењу у Мањаку). Завршни испит на крају основног образовања и васпитања полагао је 10 ученика.

На основу статистичких података о постигнућима школе, просечан број поена/бодова на завршном испиту је следећи:

Математика: 8,57 поена

Матерњи језик: 7,31 поена

Географија: 7,95 поена

Биологија: 9,60

Физика: 9,00

Просечан број поена на нивоу школе из сва три теста износи: 8,48 поена.

Анализирајући постигнуте резултате на завршном испиту, дошли смо до закључка да је број освојених поена у складу са постигнутим успехом ученика током школовања од 6 – 8 разреда.

Министарство просветенаправило је анализу завршног испита на нивоу целе Србије и истакло да су ученици у просеку из српског/матерњег језика и комбинованог теста постигли бољи резултат у односу на тест из математике. Функције завршног испита су биле сертификациона-ученици добијају уверење ако су обавили полагање испита, селекциона-успех на испиту утиче на упис у средње школе и евалуативна-процена ефеката основног образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање.

6.3. Постигнути резултати на такмичењима у школској 2024/2025. години

Ученици наше школе, узели су учешће на такмичењима које организује Министарство просвете. Узели су учешће на школском, општинском и окружном нивоу.

Општинска и окружна такмичења са следећим постигнућима:

Стони тенис-прво место (екипно девојчице), прво место (екипно дечаци), прво место (појединачно дечаци) и прво место (појединачно девојчице) – општинско;

Стони тенис-треће место (екипно девојчице) и друго место (појединачно дечаци)-окужно

Техника и технологија - два трећа места – општинско.



6.3.1. Списак ученика који су постигли значајне резултате у школској 2024/2025. години

Списак ученика који су на ОПШТИНСКОМ такмичењу у организацији Министарства Просвете РС освојили једну од прве три награде (места):			
Име и презиме	Разред	Назив такмичења:	Пласман – освојена награда/место на такмичењу:
Милиш Ранђеловић	8.	Стони тенис	1. место појединачно 1. место екипно
Петра Вучковић	8.	Стони тенис	1. место појединачно 1. место екипно
Ђина Антић	7.	Техника и технологија	3. место
Теодора Величковић	7.	Стони тенис	1. место екипно
Сара Вучковић	6.	Стони тенис	1. место екипно
Дуња Поповић	6.	Техника и технологија	3. место

Списак ученика који су на ОКРУЖНОМ такмичењу у организацији Министарства Просвете РС освојили једну од прве три награде (места):			
Име и презиме	Разред	Назив такмичења:	Пласман – освојена награда/место на такмичењу:
Милиш Ранђеловић	8.	Стони тенис	2. место појединачно
Петра Вучковић	8.	Стони тенис	3. место екипно
Теодора Величковић	7.	Стони тенис	3. место екипно
Сара Вучковић	6.	Стони тенис	3. место екипно

Сви ученици су награђени дипломом и књигом за постигнут успех као и наставници за изузетан резултат у свом раду.

6.3.2. Списак наставника који су постигли значајне резултате у школској 2024/2025. години

Списак наставника-ментора који су својим радом допринели да је њихов ученик освојио једну од прве три награде (места) на такмичењу општинског, окружног или републичког нивоа:			
Име и презиме наставника	Предмет који предаје	Наставник је ментор ученика Који је освојио следеће награде:	
1. Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	1. место на општинском такмичењу у стоном тенису.	
2. Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање	2. и 3. место на окружном у стоном тенису.	
3. Милена Филиповић	Техника и технологија	3. место на општинском такмичењу	



7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА - СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о реализацији активности из Програма рада Школског одбора у школској 2024/2025. години

Пре почетка школске 2024/2025. године одржана је прва седница Школског одбора дана 29.08.2024.године, на којој су чланови Школског одбора упознати са детаљима око припрема за почетак нове школске 2024/2025.године. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/2024. године, разматрана је кадровска проблематика, Извештај о припремљености школе за почетак нове школске године, утврђен је број ученика и одељења за наредну школску годину и на крају су упознати са резултатима завршног испита на крају школске 2023/2024.године.

Након ове седнице одржано је још десет седница Школског одбора.

На седници одржаној 13.09.2024. године разматран је Извештај и извршена је анализа рада Школског одбора за претходну годину и донет је Програм рада за текућу школску годину. Затим је разматран Извештај о раду директора школе за период фебруар-септембар 2023/2024.; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе и донет Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Такође је извршен избор члана Школског одбора за Актив за Развојно планирање где је изабран Срђан Младеновић, предложен је члан испред Локалне самоуправе за Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Стефан Стојановић и донет је План стручног усавршавања и усвојен Извештај о његовом остваривању.

На седници одржаној дана 14.10.2024. године донет је Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запосленима за долазак и одлазак са рада. Донет је и усвојен Анекс Школског програма за период 2022.-2026. Донет је и усвојен Анекс Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину.

На седници одржаној дана 14.11.2024. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика; донета је одлука о попису основних средстава и инвентара за 2024. годину; разматрана је безбедност ученика, превенција насиља и посебни ризици и мере заштите. Школски одбор је упознат са припремама за прославу Светог Саве – школске славе. Донета је измена и допуна Годишњег плана рада школе као и Плана јавних набавки за 2025. годину.

На седници одржаној дана, 25.02.2025. године донет је Финансијски план школе за 2025. годину, извршена је анализа финансијског пословања школе, усвојен је Извештај о пословању – завршни рачун школе за 2024. годину; усвојен је Извештај о извршеном попису имовине школе; разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и разматран је и усвојен Извештај о раду директора школе за период од септембра до фебруара школске 2024/2025. године, разматран је и усвојен полугодишњи извештај о раду тима за професионални развој, разматран је и усвојен полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање, разматран је усвојен полугодишњи извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, донета је одлука о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2024.годину - преостали део и донете су измене и допуне годишњег плана рада школе за 2024/2025. и Развојног плана рада школе. Донета је одлука о коришћењу школских просторија за одржавање зборова, гласања и осталих потреба месних заједница.

На ванредној седници Школског одбора, одржаној телефонским путем, дана 01.04.2025. године разматрано је и одлучено, по Захтеву за издавање сагласности за извођење радова на катастарској парцели број 1077, КО Цеп. Достављен је Захтев школи за давање сагласности за извођење радова на изградњи нисконапонске мреже уличног осветљења на некатегорисаном путу у месној заједници Цеп дужине 1105 метара. Школски одбор даје сагласност за извођење радова.

На седници одржаној дана, 09.04.2025. године образложена је листа кандидата који испуњавају услове за избор директора ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп. Дато је мишљење и предлог министру просвете за избор директора ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп.

На седници одржаној 10.04.2025. године разматрана је Жалба запослене Милене Јовић, на првостепено решење директора дел.бр. 147 од 17.03.2025. године. Неоснована Жалба запослене Милене Јовић, је одбијена а потврђује се првостепено решење директора школе.

На седници одржаној дана 28.04.2025. године разматрана је сарадња са друштвеном средином, разматран је и успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и предложене су мере за побољшање успеха и степена васпитаности ученика. Извршена је анализа пробног завршног испита за ученике



осмог разреда и анализа извештаја о учешћу и резултатима такмичења. Дата је и сагласност на програм извођења екскурзије до Београда, донет Пословник о раду Ученичког парламента, донет је Правилник о начину регулисања изостанака ученика.

На седници одржаној 11.06.2025. године разматран је извештај и владање успеха ученика осмог разреда и о донетом предлогу Наставничког већа о похвалама и наградама ученика за школску 2024/2025. Годину. Дата је сагласност на избор ученика генерације и о додели награде за школску 2024/2025. Усвојен је извештај о изведеној екскурзији.

На ванредној седници, одржаној телефонским путем дана 20.06.2025. године Школски одбор даје сагласност на именовање Милене Зафировић за директора школе, на основу Решења Министарства просвете бр. 119 –01-00308/2025-07/1 од 23.05.2025.године и доношењем решења о премештају на радно место директора.

Седница одржана дана 30.06.2025. Разматран је извештај о успеху и владању ученика од I-VII разреда са донетом одлуком Наставничког већа о похвалама и наградама ученика; Извештај о реализацији планова и програма на крају другог полугодишта, Усвојен је анекс Школског програма за период од 2022/2023. до 2025/2026. године, именована је комисија за утврђивање предлога престанка потребе за запослене у школи на предлог синдиката за школску 2025/2026. годину.

На венредној седници, одржаној телефонским путем 04.08.2025. године Школски одбор даје сагласност за постављање табле са називом улице и броја на згради школе у селу Мањак.

7.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада директора школе у школској 2024/2025.години

Директор школе одговоран је за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Рад директора у школској 2024/2025. години засновао се на Закону основама система образовања и васпитања, Статуту школе, Годишњем плану рада школе и Правилнику о компетенцијама и стандардима директора установе образовања и васпитања.

Сва документа која су неопходна за успешно функционисање устаноове донета су у законском року: Анекс Школског програма за период од 2022. до 2026. године, измене и допуне Годишњег плана рада школе кроз анексе у више наврата, због кадровских промена. Као директора школе највише ме обавезује Члан 126. Закона основама система образовања и васпитања којим су регулисане моје надлежности и одговорности.

На почетку школске године изведена је химна Републике Србије што је прописано Чланом 28. став 1. Закона основама система образовања и васпитања.

У складу са компетенцијама директора школе, рад се односио на:

1. Руковођење образовно – васпитним процесом;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљања установе;
6. Обезбеђивање законитости рада установе.
7. У току школске 2024/2025. године рад директора школе био је усмерен на:
8. Планирање и програмирање рада школе;
9. Организациони послови;
10. Инструктивно педагошки рад;
11. Аналитички рад;
12. Рад у стручним и друштвеним органима школе;
13. Рад са родитељима;
14. Вођење педагошке документације;

Велики број активности био је усмерен на:

1. Обезбеђивању бољих услова на рад;
2. Подстицању вишег нивоа квалитета наставе;
3. Стручном усавршавању запослених;



4. Квалитетној сарадњи са ученицима и родитељима;
5. Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем;
6. Маркетингу школе – промотивне активности.

I. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди

1.1. Развој културе учења

Као директор школе у овом периоду развијала сам и промовисала вредности учења и развоја школе као заједнице целоживотног учења. Примарни циљ је био учење, стицање знања и вештина. У том процесу трудила сам се да услови буду подстицајни, да се унапреди квалитет наставе и да се промовише школа као заједница која учи.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе где сам кординатор пратила сам, анализирила и вредновала квалитет наставе и решавала евентуалне недоумице и проблеме.

На почетку школске године разматрала сам припремљеноост школе за почетак нове школске године, припремала предлог Плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину, проверавала усклађеност планова рада стручних већа, тимова и актив и коришћење наставних средстава у циљу побољшавања квалитета наставе, пратила и анализирила угледне часове, смернице у поступку самовредновања, пратила спровођење активности из РП, анализирила успех ученика и дисциплине и реализацију допунске и додане наставе, ваннаставних активности, континуирано пратила реализацију предложених мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада.

Септембра месеца опремљен је кабинет за информатику новим лаптоповима :11 монитора-10 ученичких и 1 наставнички, 11 тастатура и 11 мишева(имплементација пројекта „Фаза 2“ Министарства просвете). Омогућено је свим ученицима да користе рачунарску мрежу „Повезане школе“.

У управи школе адаптиран је простор за потребе стручних сарадника и освежен постављеним венедијанерима у боји песка.

Простор школе и издвојених одељења сваке године се освежи ученичким радовима, дипломама и похвалама.

У трпезарији школе завршено је осликавање зида годишњим добима и постављени су венедијанери у зеленој боји. У холу школе редовно се смењују радови ученика. Слике и фотографије са разних манифестација, такмичења, реализованих пројеката, ђака генерације и обележених значајних датума постављени су на видним местима у школи.

Трудим се да школа увек на почетку школске године добије другачији изглед и да се мења јер се у њој и деца мењају, расту и сазревају. У свему се укључује Ученички парламент и Вршњачки тим.

Учествујемо у ликовним и литералним конкурсима поводом разних обележавања у окружењу.

На почетку нове школске године организовали смо приредбу за пријем ђака првака. Организоване су приредбе поводом Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве и Видовдана.. На почетку школске године сви ученици су добили бесплатне уџбенике од Општине Владичин Хан и на основу пројекта Министарства просвете(одређене категорије ученика по критеријумима).

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Велика пажња посвећује се примени превентивних активности које се оодносе на безбедност и поштовање права ученика. Води се рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације.

Постављене су камере у ходнику и дворишту школе које бележе кретање ученика и дежурство наставника.школски простор је у целини ограђен и постављена је капија на улазу која се закључава.

Реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ као и „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (за ученике I, II и V разреда). За ученике седмог разреда одржано је предавање „Превенција вршњачког насиља у виртуалном окружењу“.

На часовима одељенског старешинства обрађују се наставни садржај о правилима понашања у школи, о превенцији спречавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаторног понашања. Ученици и наставници се континуирано упућују на коришћење платформе „Чувам те“ која је битна и за ученике и за родитеље и за наставнике. Учествовали смо у пројекту Министарства просвете и Савета Европе „Превенција вршњачког насиља у школама у Србији“. Изабрани смо као школа по моделу. Циљ пројекта је јачање система против насиља. Обухват ученика је био у петом и седмом разреду и њихови родитељи за анкетирање.



На видном месту у школи постављени су важни бројеви телефона, правила понашања и кућни ред као и Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.

У школи се креира клима у којој се учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности. Не толерише се насиље и не ћути у вези са насиљем. Развија се одговорност и функционишемо под мотом „Мала школа велико срца“ (на зиду у холу школе осликан је мото школе- заслужан наставник ликовне културе Саша Стајковић. Школски простор је уређен и редовно се одржава хигијена. То је потврђено од стране санитарног инспектора који је извршио редован инспекцијски надзор у новембру месецу без наложених мера.

1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса

Директор школе познаје садржај и структуру обавезног плана и програма и обезбеђује да се настава у школи планира, припрема и реализује у складу са важећим циљевима и исходима програма.

У школи се настава припрема у складу са циљем и развојним приступом, подстиче се увођење дидактичких и других иновација у настави. Посећивањем часова и угледних часова кроз анализу инсистира се на увођењу иновативних метода у настави, коришћењу савремених метода и техника учења као и на то да наставник мотивише ученика да развија сопствене вештине учења. Од септембра редовно су се одржавале седнице одељенских већа, Наставничких већа, Педагошког колегијума, стручних већа, актива и тимова. Сви састанци и седнице одржани су по Годишњем плану рада школе. Вршена је анализа успеха и дисциплина ученика. Спроведени су иницијални тестови знања на почетку школске године са циљем да се уочи тренутно знање ученика, отклоне евентуални недостаци и планира успешно савладавање новог градива.

Оперативни планови наставника постављени су благовремено у ес-Дневнику. Извршена је подела предмета на наставнике и подела задужења свим запосленима у школи, на почетку школске године. Усвојен је распоред часова, уређен распоред дежурства, распоред писмених провера знања и распоред припремне наставе за ученике осмог разреда.

Обележени су значајни датуми у школи: Дечја недеља, кроз коју су се реализовале различите активности, европски Дан језика, светски Дан хране, европски Дан против трговине људима, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан школе, међународни Дан толеранције, Свети Сава и међународни Дан матерњег језика.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у школи

У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ. Формиран је Тим за ИОП. Идентификовани су ученици за које су направљени ИОП планови. Тим за ИОП континуирано ради на праћењу и прикупљању информација о ученицима којима је потребно пружање додатне подршке, као и на пружању подршке наставницима при изради и спровођењу мера индивидуализације, изради педагошког профила и успостављању сарадње са родитељима. Укључен је и Педагошки колегијум који са Тимом за ИОП усаглашава мере подршке за ученике. Школа се труди да колико год је могуће, потребама ученика изађе у сусрет. Ове школске године набављени су бесплатни уџбеници за ученике који похађају наставу по ИОП- у.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Као директор школе обезбеђујем примену важећих стандарда знања за утврђивање критеријума, вредновања и оцењивања ученика у школи.

Промоција постигнућа ученика је важна, не само из разлога да се истакну актуелна такмичења и успеси, већ да послуже и као пример осталим ученицима да их оснажи и ојача да керну истим путем.

На главном улазу школе налазе се фотографије ученика који су носиоци доплеме „Вук Караџић“ и ученици генерације.

Истичу се и резултати са такмичења како на огласној табли, на зиду у холу школе су постављене дипломе ученика, и на сајту школе. Ове школске године је спроведено само општинско такмичење у стоном тенису и то прво место дечаки и прво место девојчице и општинско такмичење из технике и технологије и то треће место код ученика шестог и седмог разреда. Успешно је спроведен завршни испит за ученике осмог разреда и на основу анализе резултата закључено је да су ученици постигли успех на завршном испиту који је у складу с њиховим општим успехом.

Ученици стално добијају повратну информацију од својих наставника о свом раду. На седницама Наставничког већа вршена је свеобухватна анализа успеха, предлагане су мере за побољшање успеха, вршена је анализа постигнућа ученика, анализа адаптације ученика првог и петог разреда. Успех и дисциплина ученика су представљани и Савету родитеља, Школском одбору, разматрани су на седници Педагошког колегијума и на састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На стручним већима су се уједначавали критеријуми оцењивања и разговарало се о подстицању ученика на укљученост у допунску, додатну наставу и слободне наставне активности. Разматран је Правилник за нове



стандарде постигнућа за крај првог и другог циклуса образовног циклуса (Службени гласник РС, број 104 од 25. децембра 2024. год.). На основу чега је урађен Анекс Школског програма.

II. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди

2.1. Планирање рада установе

Директор школе организује процес праћења, вредновања, самовредновања, извештавања и анализу резултата школе и предузима корективне мере.

На Школском одбору усвојен је Годишњи план рада школе након што је исти разматран на седници Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента. Формирани су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови кординатори и одржани су тимови, активни и стручна већа, која су такође изабрали своје руководиоце.

На одржаним састанцима трудим се да усавршавам комуникационе вештине, да разумем време, циљ и намену састанака. Сви запослени су на почетку школске године упознати са организацијом рада школе и са описом свог посла. У оквиру 40 часовне радне недеље добили су задужења. На огласној табли и местима одређеним за ту намену постављени су важни документи и обрасци: распоред часова, распоред часова осталих облика образовно – васпитног рада, распоред дежурства, распоред звоњења, распоред писмених и контролних задатака, распоред такмичења и остало. Израдила сам свој План рада, учествујем у уносу података у ЛИСП, пратим електронску пошту, пратим остваривање плана стручног усавршавања и решавам кадровске проблеме у школи.

2.2. Организација установе

Обезбеђујем да сви запослени буду упознати са организационом структуром установе и описом послова свог радног места. Подељена су решења о радним обавезама. Урађена је подела предмета на наставнике. Утврђен је распоред часова за све облике рада. Организовано је обележавање Дечије недеље, Дана школе, школске славе Светог Саве и Видовдана (додела награда и похвала).

Организован је и спроведен годишњи попис имовине потраживања и обавеза. Организација и кординирање радом стручних органа је било у континуитету. Запосленима је пружана подршка у раду и подстицана је њихова мотивација. Континуирано сам имала увид у ес-Дневник, записнике тимова, стручних већа и актива. Обезбеђивана су дидактичка средства и пратило се њихово коришћење у настави. Благовремено су проналажене замене за одсутне наставнике. Радило се на квалитетном организовању наставе у погледу стручне заступљености наставе (сарадња са Националном службом за запошљавање у Владичином хану и Врању).

2.3. Контрола рада установе

Припремане су и вођене седнице Наставничког већа (одржаних 14), Педагошког колегијума (одржаних 7), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (одржаних 8). Присутствовала сам седницама одељењских већа (одржаних 7 у разредној настави и 8 у претметној настави), састанцима стручних већа, тимова у актива, родитељским састанцима по потреби и састанцима Ученичког парламента. Кроз поднете извештаје пратила сам рад свих актера у школи, прегледала ес-Дневник, Матичну књигу и књигу дежурства. Редовно сам обилазила све школске просторије. По потреби имала састанке са администрацијом и помоћним радницима. Уз помоћ стручне педагошке и административне службе вршила сам контролу целокупне школске и педагошке документације.

2.4. Управљање информационом системом установе

Редовно се обавештавају ученици, родитељи и запослени путем мејлова, огласне табле, сајта школе, вибер групе о свим важним питањима и стварима везаним за рад школе. Прати се еУпис ученика у први разред, ЛИСП, ИС Доситеј, АП МСШ. Прати се финансијски ток посредством ЦРФ и електронског плаћања.

2.5. Управљање системом обезбеђивања квалитета рада установе

На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога Савета родитеља, личним обилазцима, оствареним увидима и препорукама стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у установи. Анализирао се и пратила успешност ученика на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода и другог полугодишта ради планирања и унапређивања рада школе. У сарадњи са Тимом за самовредновање ефикасно се спроводио процес самовредновања, кључне области шест, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.



III. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Старала сам се да благовремено пронађем адекватну замену за одсуство запосленог за краћи или дужи временски период. Извршено је споразумно преузимање наставника руског језика и наставника математике за потребе других школа. Обезбеђен је стручни кадар за наставу осим за предмете информатика, математика, техника и технологија, руски језик и физика у издвојеном одељењу Мањак (школа има извештај НСЗ којим се потврђује да нема стручног кадра). Школској управи су редовно слати ПРМ обрасци за нова запошљавања (секретар школе)

3.2. Професионални развој запослених

Запослени су у обавези да имају План професионалног развоја за текућу школску годину. Провером је утврђено да имају урађене планове професионалног развоја. Подстичу се на стручно усавршавање у складу са својим компетенцијама, а установа према финансијским могућностима обезбеђује запосленима по један семинар. До сада је на основу Извештаја тима за професионални развој утврђено да су запослени похађали вебинаре и семинаре из своје области за унапређивање својих компетенција. Запослени (купно 28) похађало је дводневни семинар „Саобраћајно образовање и васпитање у континуитету референтног оквира компетенција ученика“.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

За унапређивање међуљудских односа веома је важна квалитетна комуникација. Настојим да личним примером покажем шта је слушање а не саслушање. Трудим се да унапредим међуљудске односе који ће унапредити радну атмосферу у школи и омогућити да се сви осећају пријатно. Веома је битно да се комуникација одвија на коректан, прихватљив и искрен начин, јер се тако у великој мери изграђују квалитетни односи.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током првог и другог полугодишта школске године извршила сам инструктиван увид и надзор образовно – васпитног рада у складу са Планом рада учитеља и наставника. Присутствовала сам часовима предметне и разредне наставе (16 часова). Након присуства часовима у сарадњи са педагогом школе вршила сам анализу часова и обављала сам појединачне разговоре ради што бољег остваривања будућег наставног процеса. Похваљивани су наставници који су се доказали у иновативном извођењу наставе на седници Наставничког већа.

Исплаћивала су се редовно јубиларне и солидарне помоћи запосленима.

IV. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди

4.1. Сарадња са родитељима

Ефикасно комуницирам са родитељима у циљу учења и развоја деце. Обезбеђујем да родитељи редовно буду извештавани о напретку и резултатима њихове деце. Стварам продуктивну сарадњу школе са Саветом родитеља. Путем Савета родитеља извештавам родитеље о свим активностима у оквиру школе, уважавам њихово мишљење, предлоге и савете. Повратна информација од родитеља неопходна је и важна у циљу унапређивања образовно-васпитног процеса и постигнућа ученика.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Анекс Школског програма и сва остала законски прописана документа. Редовним обавештавањем на састанцима Школски одбор је упућен у реализацији свих активности у школи. У школи постоји један синдикат: УСПРС. Нисам била ни у једном моменту у сукобу са синдикатом.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадњу остварујем са Локалном самоуправом Владичин Хан, Месном заједницом Цеп, Школском управом Лесковац, Центром за стручно усавршавање „МИНА“ Чачак, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Центром културе у Владичином Хану, МУП – ом, Националном службом за запошљавање, ЗЗЈЗ Врање, Министарством просвете, Водоводом у Владичином Хану, Предшколском установом „Пчелица“ у В. Хану, средњим и основним школама са територије Владичиног Хана, Пчињског и Јабланичког округа.



4.4. Сарадња са широм заједницом

Сарадња се одвија на састанцима актива директора општине Владичин Хан и актива директора Пчињског округа када је у питању спровођење завршних испита и припрема за почетак школске године, сарађујемо са Школском управом Лесковац у вези актуелних тема, задатака и питања и са Министарством просвете. Сарадњу имамо и са осигуравајућим кућама за осигурање ученика и запослених, са агенцијама за извођење екскурзије, са Црвеним крстом око хуманитарних акција, Центром за социјални рад када је потребно прикупљање документације за ученике одређених категорија и Домом здравља у вези систематских прегледа ученика. Имамо сарадњу са школама из окружења када су у питању сви нивои такмичења, од општинског до републичког.

V. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Учествовала сам у изради Ценуса и Финансијског плана. Свакодневно сам пратила финансијске токове прихода, расхода и расподелу финансијских средстава и реализацију у складу са буџетом установе. Усклађивао се буџет установе са предлогом надлежних органа Локалне самоуправе и усвајао кроз надлежне институције, Школски одбор.

Сарадњу са Локалном самоуправом сам имала у циљу обезбеђивања средстава за несметано реализовање наставе.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Средства се наменски користе за материјалне трошкове: за одржавање свих објеката што подразумева кречење, поправке, одржавање хигијене, куповину дидактички материјала за наставу и материјала за администрацију.

5.3. Управљање административним процесом

Поштује се и примењује процедура рада установе и вођења прописане документације.

Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.

Редовно се прати електронска пошта, заводи се документација у деловоднику и архивира код секретара школе у складу са законом.

Општи акти су доступни свима и саставни су део сајта школе.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Редовно пратим промене прописа и поступајем у складу са њима, стално се информишем и стручно усавршавајем из свих области делокруга мог рада.

Примењивала сам законске захтеве у процесу управљања и руковођења.

Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом, поштује се процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом.

Преко правног информатора „Профи систем“ континуирано добијам све промене које се тичу Закона и подзаконских актова, и то електронски.

Од стране Министарства просвете благовремено стичу сва обавештења и прописи на мејл школе који су јако битни за одвијање образовно – васпитног рада.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Учествујем у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима у сарадњи са секретаром школе. Запосленима је омогућена доступност свих докумената и то у канцеларији секретара и на сајту школе.

Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, поступни и јасни онима којима су намењени.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У току године имали смо редован инспекцијских надзор од стране санитарне инспекције без наложених мера.



7.3. Извештај о реализованим активностима из Програма рада помоћника директора у школској 2024/2025. години

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције
- учествовао у припреми и раду састанака стручних органа и тимова
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника
- организовао прославе заједничких датума (Дан школе)
- учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе
- пратио остваривање Годишњег план рада школе
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних извештаја о раду
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту.

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе.

У току школске године реализоване су планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима
- рад у стручним већима, стручним органима школе

Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2024/2025. годину. Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима у припремању и планирању наставног процеса. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

7.4. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Наставничког већа у школској 2024/2025.години

На нивоу Наставничког већа у току школске 2024/2025. године реализовани су следећи садржаји који су констатовани записнички на 10 редовних и 4 ванредне седнице:

- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.год. и Извештаја директора школе о свом раду,
- Предлагање распореда задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака,
- Разматран је и усвојен предлог распореда часова за школску 2024/2025. годину,
- Разматран је предлог израде индивидуалног плана рада у школској 2024/2025. години ,
- Разматран је Календар образовно-васпитног рада основних школа за текућу годину
- Подела предмета и часова, одељењских старешинстава, задужења у раду стручних актива, стручних већа, школских тимова, рад ученичких организација и комисија.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,
- Упознавање са реализацијом часова редовне, допунске, додатне наставе, изборних предмета и слободних активности,
- Упознавање са записницима просветне инспекције и наложеним мерама,
- Укључивање у процес самовредновања,
- Праћење примене Развојног плана и договор за израду новог и израда.
- Разматрање учешћа ученика и постигнуте резултате на такмичењима,
- Доношење одлуке о убеницима који ће се користити у наредној школској години и допунске литературе која ће се користити у настави,



- Спровођење процедуре у вези пројекта „Бесплатни уџбеници“,
- Извршени су договори око обележавања Дечје недеље, прославе Дана школе, Светог Саве и Видовдана,
- Разматрана је реализација планова рада наставника и Годишњег плана рада школе,
- Разматран је и доношен програм екскурзије,
- Извршено је упознавање са семинара и вебинара и другим облицима стручног усавршавања ,
- Донета је одлука о „ Таку генерације „ и о похваљивању и награђивању ученика,
- Извршено је упознавање са активностима у вези завршног испита и спровођења истог.
- Анализиран је рад тимова и стручних већа,
- Разматран је извештај о прегледу школске документације,
- Договорано је о прослави матурске вечери за ученике завршног разреда,
- Анализиран је рад одељењских старешина и сарадња са родитељима,
- Вактивности,
- Разматрање Извештаја директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада наставника и стручних сарадника.

7.5. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Педагошког колегијума у школској 2024/2025.години

Педагошки колегијум основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп, чине представници стручних већа из области предмета, координатори стручних тимова и актива и стручни сарадници, а радом руководи и председава директор школе.

Чланови педагошког колегијума за школску 2024/2025.годину:

1. Милена Зафировић –директор школе, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Маја Николић- педагог ,
3. Милена Миленковић- педагог, координатор тима за самовредновање (од другог полугодишта школске 2024/2025.године на породилском одсуству)-замена Сања Стаменковић – педагог;
4. Маја Милић Ранђеловић – библиотекар, координатор тима за професионални развој
5. Љубиша Митић – представник стручног већа разредне наставе;
6. Драгана Станковић–предсавник стручног већа за природну групу предмета,
7. Александар Јовановић – представник стручног већа друштвене групе предмета,
8. Милица Илић- представник стручног актива за развојно планирање
9. Милица Стојковић – представник стручног актива за развој школског програма,
10. Лидија Миленковић – координатор тима за развој међупредметних компетенција,
11. Александар Трајковић – координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
12. Драгана Стефановић – координатор тима за инклузивно образовање
13. Милан Стевановић – координатор тима за спречавање осипања ученика
14. Душица Коматовић- координатор тима за професионалну орјентацију.

Педагошки колегијум је радио по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.године. О раду педагошког колегијума, уредно се води евиденција. За вођење записника задужена је Маја Николић, педагог школе.

У периоду од септембра 2024. до фебруара 2025.године, одржано је 4 састанка, и то 10.09.2024., 26.09.2024., 08.11.2024., и 24.01.2025.

На седници одржаној 10.09.2024.године донет је план рада Педагошког колегијума за текућу школску годину. Разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Утврђен је распоред контролних и писмених задатака и распореда додатне, допунске наставе и секција, планирано је стручно усавршавање запослених у школској 2024/2025. години. Изабрано је лице које ће бити задужено за квартално праћење и извештавање о стручном усавршавању, разматрана је безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе.



Следећа седница одржана је 26.09.2024.. На састанку је разматран предлог стручног тима за инклузивно образовање за доношење прилагођених и измењених планова за ученике који се образују по ИОП-у. Разматран је рад Ученичког парламента. Разговарали смо о обележавању дечије недеље. Дати су предлози за прославу дана школе.

На седници одржаној 08.11.2024. године извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Анализирана је и реализација наставног плана, редовност похађања наставе и ваннаставних активности. Разговарало се и о томе како је обележен дан школе 02. новембра. Осврнули смо се и на рад Ученичког парламента. Вредновали смо квалитета рада и унапређење наставног процеса, као и реализацију ваннаставних активности.

У јануару, састанак је одржан 24.01.2025. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године и предложене су мере за унапређење. Анализирани су и извршена је ревизија ИОП-а. Извршена је и анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Разматрана је реализација развојног плана установе, календар такмичења, стручно усавршавање запослених. Једна од тачака је била и организација школске славе, Свети Саве. Анализирана је и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе. На овом састанку смо разговарали и о остваривању плана стручног усавршавања и о плану за зимске семинаре и стручне скупове.

У марту, састанак је одржан 10.03.2025.године, извршена је анализа посећених часова и предлог мера за побољшање квалитета рада на часу. Извршена је анализа рада стручних органа, тимова, комисија и Ученичког парламента. Разматран је и извештај о самовредновању. Дискутовали смо о поступку и начину избора уџбеника који ће се користити у школској 2025/2026.години Извршен је одабир уџбеника за трећи и седми разред.

Следећи састанак Педагошког колегијума одржан је 01.04.2025. .Анализирани су и усвојени прилагођени и измењени планови рада за ученике који се образују по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. Извршена је анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

На седници одржаној 30.05.2025. године разматрала се реализација плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности. Анализирали смо резултате остварене на свим нивоима такмичења из свих предмета. Вођен је разговор и око организације завршног испита за ученике осмог разреда и припреме за прославу мале матуре за ученике четвртог и осмог разреда.

На седници одржаној 26.06.2025. године, извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда, анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда. Извршена је анализа припремних активности за упис ученика у средње школе. Разговарали смо о реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности и угледних часова.Анализирани су резултати постигнућа ученика на такмичењима. Разматран је извештај тима за безбедност и резултати самовредновања рада школе, као и извештај о остваривању програма стручног усавршавања. Разматрали смо и безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила и кућног реда школе. Извршена је припрема за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

На седници одржаној 26.08.2025.године разматран је Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2024/2025.години. Извршена је анализа реализације ИОП-а, направљен је нацрт плана за пружање подршке ученицима у наредној школској години. Анализирани су резултати завршног испита за ученике осмог разреда на крају школске 2023/2024.године. Извршена је анализа и евалуација постигнућа ученика на крају школске године. Дат је предлог мера за наредну школску годину. Разматрана је израда глобалних и месечних планова. Дат је предлог нових чланова педагошког колегијума и предлог програма рада педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину. Договор око израде Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Разговарали смо о организацији образовног-васпитног рада: редовне наставе,ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика, екскурзија, излети, посете и обележавање значајних датума.



7.6. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Савета родитеља у школској 2024/2025. години

На првој седници која је одржана 13.09.2024. године, конституисан је Савет родитеља основне школе „Војвода Радомир Путник“ Цеп. Савет чине 16 родитеља, састављен од представника свих одељења. У школској 2024/2025. години одржано је 7 састанака.

На седницама Савета родитеља разматран је Пословник о раду Савета родитеља, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији рада школе и раду директора школе, исхрана ученика, осигурање ученика, правила понашања ученика, предлог за изборне предмете у школи, разматрање и давање сагласности на програм екскурзије, анализирање успеха и дисциплине у школи и предлагње мера за побољшање успеха и дисциплине. Такође разматрао је питање набавке уџбеника и учествовао у реализацији акција на уређењу школске средине и акција солидарности. Разматрао је и пратио услове за рад установе, безбедност и заштиту деце и ученика, учествовао је у реализацији активности из Развојног плана. Разматрао је Програм професионалне оријентације ученика на преласку у средњу школу и укључивао се у свим активностима у школи у складу са својим надлежностима.

За председника Савета родитеља у школи изабран је Срба Величковић, за заменика Катица Митровић а за записничара изабрана је Ана Миловановић Цветковић. За представника у општинском Савету родитеља изабран је Миле Анђелковић, а за заменика Ана Миловановић Цветковић. Представник за Локални савет родитеља је присуствовао седницама Савета родитеља у општини и подносио извештај о темама које су биле на дневном реду.

Прва седница Савета родитеља одржана је 13.09.2024. године. На овој седници конституисан је Савет родитеља од представника одељења и избор председника, заменика и записничара. Упознавати су са Пословником о раду Савета родитеља. Донет је програма рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину. Упознати су са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину. Упознали су се и разматрали Извештаји о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда и Извештаја о раду директора за школску 2022/2023. годину. Упознати су и разматрали Извештаја о остваривању Развојног плана установе, Извештаја о самовредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. На овој седници разматран је и предлог Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. Изабрани су представници родитеља у обавезне тимове школе – Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за развојни план установе, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Извршен је избор представника и заменика родитеља у општински Локални савет родитеља за школску 2024/2025. годину; Разговарано је о опремљености ученика уџбеницима и другом литературом. Савет родитеља је био сагласан за објаву фотографија на школском сајту. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2024/2025. години и разматран је рад школске кухиње - брига о здрављу ученика.

Друга седница Савета родитеља одржана је 14.11.2024. године. Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода, дат је предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада. Водио се разговор о укључивању Савета родитеља у рад разних хуманитарних активности на нивоу школе. Извршено је отварање понуда, избор понуђача и спровођење процедуре за излет и екскурзију. Разговарано је о квалитету исхране ученика. Представник Савета родитеља у Тиму за развојно планирање установе, упознао је родитеље са активностима које је имао у оквиру Развојног плана установе. Извршено је упознавање са програмом имунизације против Хуманог папилома вируса (ХПВ) за децу од 9-19. година.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 25.02.2025. године. Разматран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Упознали су се са извештајем обележавања школске славе - Светог Саве. Директорка школе упознала је присутне са Извештајем о раду директора школе (полугодишњи извештај). Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поднео је Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дат је предлог мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 12.03.2025. године. На овој седници Савета родитеља, присутни су упознати са поступком избора уџбеника за 2025/2026. годину и са уџбеницима који ће се користити у школској 2025/2026. години. Савет родитеља упознат је са дописом Министарства просвете од 10.03.2025. године а који се односи на избор уџбеника за 2025/2026. годину у коме пише да се уџбеници бирају на период од четири године за 3. и 7. разред основног образовања и васпитања.



Пета седница Савета родитеља одржана је 28.04.2025.године. Разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода. Дата је сагласности на програм и организацију екскурзије и излета. Разговарало се о раду Савета родитеља и уређењу школске средине. Савет је добио информацију о резултатима ученичких такмичења. Извршен је избор понуде за фотографисање ученика. Анализирани су резултати пробног завршног испита за ученике осмог разреда.

Шеста седница Савета родитеља одржана је 30.05.2025. године. На овој седници Савет родитеља је истакао да се придржава својих надлежности у вези планирања и програмирања образовно-васпитног рада и организовање екскурзија и излета из верске наставе. Педагог школе је информисао Савет родитеља око Професионалне оријентације ученика и уписа у средње школе. Вођен је разговор о учешћу представника Савета родитеља у Тиму за развојно планирање. Успостављен је договор у вези прославе матуре за ученике 4. и 8. разреда. Разматран је Извештаја о изведеној екскурзији. Савет родитеља је добио информацију о начинима и условима полагања завршног испита за ученике осмог разреда; Савет родитеља је упознат са Дописом Министарства просвете у вези имунизације против Хуманог Папилома Вируса (ХПВ).

Седма седница Савета родитеља одржана је 30.06.2025. године. На овој седници разматран је успех и владања ученика на крају другог полугодишта. Разматран је Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања (Извештај о успеху ученика на такмичењима и анализа завршног испита) као и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада. Савет родитеља је упознат са дестинацијом за екскурзију за школску 2025/2026.годину, из Школског програма. Дат је предлог о расписивању огласа за избор достављача за ужину ученика за школску 2025/2026. годину;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Сарадња је била веома конструктивна и у интересу и школе и ученика а седнице су одржаване у складу са годишњим планом рада.

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“ ЦЕП					
Редни број	Име и презиме	Представник одељења	Редни број	Име и презиме	Представник одељења
1.	Јасмина Стојковић	1. и 4.разред Цеп	9.	Марина Салијевић	6/2
2.	Татјана Станковић	2. и 3.разред Цеп	10.		7/2
3.	Гордана Величковић	5/1	11.	Милош Стојановић	8/2
4.	Ана Миловановић Цветковић	6/1	12.	Ненад Господиновић	1. и 3.разред Теговиште
5.	Катица Митровић	7/1	13.	Биљана Тасић	1. и 4. разред Мртвица
6.	Срба Величковић	8/1	14.	Чедомир Станковић	од 1. до 4. раз. Репиште
7.	Гордана Ивковић	1.,2. и 4.р.Мањак	15.	Бобан Миловановић	1. и 4. разред Козница
8.	Миле Анђелковић	5/2	16.	Марина Салијевић	3. разред Ружић

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА КОЈИ СУ ИЗАБРАНИ У ШКОЛСКЕ ТИМОВЕ		
	Име и презиме родитеља	Тим/Стручни актив
1.	Гордана Величковић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Јасмина Стојковић	Тим за развојно планирање
3.	Ана Миловановић Цветковић	Тим за самовредновање рада школе
4.	Гордана Ивковић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
5.	Катица Митровић	Тим за инклузивно образовање
6.	Татјана Станковић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања



8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

8.1. Извештај о реализованим активностима из Програма рада педагога школе

У току школске 2024/2025.године, радила сам по плану и програму за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

У току месеца септембра рађено је на изради Годишњег плана рада школе као и месечних планова рада наставника (редовна настава, додатна, допунска, секције, ОС...), и израда годишњег плана рада педагога школе.

Имала сам увид и анализирала наставне планове и програме учитеља и предметних наставника.

Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада .

Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива (ИОП1 и ИОП2), и у изради индивидуалних планова превенције осипања (ИШПО).

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика у првом и другом полугодишту.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова образовно- васпитног рада).

Присуствовала сам угледним часовима: енглески језик код наставнице Драгане Стефановић у одељењу б/1, час технике и технологије и математике, наставнице Милена Филиповић и Милица Илић у одељењу б/1, час Свет око нас и природа и друштво у одељењу 1. и 4. разреда у Цепу, код учитеља Љубише Митић, математика у одељењу 8/2 код наставника Александра Трајковића, часу ликовне културе у одељењу б/1 код



наставника Саше Стајковића, часу у комбинованом одељењу од првог до четвртог разреда у ИО Репиште код учитеља Горана Стојимировића.

Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

У току Дечије недеље припремила сам материјал за презентацију на тему "Дечија права"

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу образовно-васпитног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Учествовала сам у раду тима за: инклузију, самовредновање, професионални развој, тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и предузимала мере за њихово унапређење.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.



На седницама Школског одбора и Савета родитеља, информисала сам присутне о питањима које се тичу наставе, учења и успеха ученика.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању, интерресорном комисијом општине Владичин Хан.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам свакодневно дневник о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Похађала сам следеће обуке:

1. „Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике“ – јануар 2025. (доказ: Уверење) -16 бода
2. „ Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“- 19. 2. 2025. (доказ: Уверење)- 2 бода
3. „Стручно усавршавање учитеља, наставника, професора и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског и средњошколског узраста у безбедности саобраћаја“ – јун 2025. (доказ: Уверења о похађаној обуци још увек нису послата) – 20 бодова

Усавршавање у установи:

1. Угледни час у одељењу 6/1 разреда Цеп- реализатори Милена Филиповић и Милица Илић
Наставна јединица: Скица, технички цртеж (ортогонална пројекција и перспектива (08.11.2024.)
2. Угледни час из енглеског језика у одељењу 6/1 – реализатор Драгана Стефановић
Наставна јединица: Thanksgiving Day (28.11.2024.)
3. Угледни час из предмета свет око нас и природа и друштво у одељењу 1.и 4.разреда у Цепу – реализатор Љубиша Митић
Наставна јединица: 1. разред Жива и нежива природа, 4.разред Материјали (18.03.2025.)
4. Угледни час из предмета математика у одељењу 8/2 – реализатор Александар Трајковић
Наставна јединица: Решавање система линеарних једначина са две непознате (01.04.2025.)
5. Угледни час из предмета ликовне културе у одељењу 8/1 – реализатор Саша Стајковић (02.04.2025.)
6. Угледни час из предмета свет око нас и природе и друштва у комбинованом одељењу од првог до четвртог разреда ИО Репиште – реализатор Горан Стојимировић (31.05.2025.)

Педагог школе
Маја Николић



Извештај о реализованим активностима из Програма рада педагога школе

У току школске 2024/2025.године, радила сам по плану и програму за школску 2024/2025. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Обављала сам послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рад стручних сарадника. Пошто сам са радом у ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп кренула 03.02.2025. године нисам успела да реализујем све активности предвиђене Годишњим планом рада педагога.

Задаци:

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно васпитног рада,
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
3. Поддршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада.

Извештај садржи најзначајније активности у току школске године по областима рада:

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

Имала сам увид и анализирао наставне планове и програме учитеља и предметних наставника.

Учествовала сам у раду Стручних већа и школских тимова и дала помоћ у сачињавању њихових планова рада.

Учествовала сам и у изради прилагођених планова за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива (ИОП1 и ИОП2).

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Учествовала сам у остваривању свих програма образовно – васпитног рада.

Током године континуирано је праћен успех ученика и дисциплина, и реализација образовно-васпитног рада. Разматране су и мере за унапређивање успеха ученика у другом полугодишту.

Током године остварен је увид у вођењу школске документације – Ес-дневника, увид у вођењу припрема наставника у раду - преглед планова рада наставника (утврђивање дидактичко-методичке заснованости оперативних, месечних планова образовно- васпитног рада).

Присуствовала сам угледним часовима: Свет око нас и природа и друштво у одељењу 1. и 4. разреда у Цепу, код учитеља Љубише Митић, ликовна култура у одељењу 6/1 код наставника Саше Стајковића, хемија у одељењу 8/2 у Мањаку, код наставнице Лидије Миленковић, српски језик и књижевност у одељењу 8/1, код наставнице Слађане Митровић, свет око насу ИО одељењу у Ружић, учитељ Милан Стевановић, информатика и рачунарство у 5/1, наставница Драгана Станковић, физичко и здравствено васпитање у 3. и 4. разреду, реализатори Зоран Момчиловић, Славица Митић и Весна Цветковић, руски језик и историја, у одељењу 7/1, реализатори Милица Стојковић и Никола Петковић.



Рад са наставницима

Вршена је константна размена информација са наставницима о потребама и проблемима ученика. У сарадњи са одељењским старешинама праћени су ученици који чешће изостају са наставе, имају велики број недовољних оцена, који показују знаке недисциплине на часовима.

Током године наставницима је пружана помоћ око реализације годишњих програма рада и писања припрема. Пружала сам помоћ учитељима и наставницима у коришћењу различитих метода и техника рада посебно са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са наставницима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са ученицима

У току године врши се саветодавни рад са ученицима који су недисциплиновани, који испољавају асоцијално понашање, као и са ученицима који имају проблема у учењу.

Праћена је и адаптација ученика првог и петог разреда, индивидуални рад са ученицима и саветовањем родитеља деце која су показивала специфичне проблеме савладавања школског градива или прихватања школских обавеза и правила.

У сарадњи са ученицима пружена помоћ у реализацији културних дешавања у школи.

Рад са родитељима (старатељима)

Саветодавним радом са родитељима обухваћени су родитељи оних ученика који су испољавали проблеме у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени анамнестички подаци значајни за развој ученика.

Стална сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу. Трудила сам се да увек реагујем у складу са потребама деце и родитеља како би се проблеми брже и лакше решавали.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Свакодневна сарадња у праћењу образовно-васпитног рада, праћење реализације планова и праћење вођења педагошке документације.

Сарађивала сам са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и имала редовну размену информација о свим образовно – васпитним активностима. Заједнички смо планирале реализацију активности предвиђене годишњим планом рада. Уз подршку осталих запослених радиле смо на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације у установи.

Сарађивала сам са директором на планирању активности у циљу јачања личних и професионалних компетенција.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду наставничког већа (давала сам саопштења, информисала запослене о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности).

Учествовала сам у раду тима за: инклузију, професионални развој, тима за безбедност и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и предузимала мере за њихово унапређење.

Била сам координатор Тима за самовредновање.

Учествовала сам у раду тимова комисија и актива на нивоу школе и реализовала са осталим запосленим активности предвиђене акционим планом и по потреби сам предлагала мере за унапређење рада. Са тимом за инклузију редовно смо се консултовали и пратили напредовање деце са тешкоћама у развоју и радили прилагођене планове на период од три месеца.

На седицама Школског одбора и Савета родитеља, информисала сам присутне о питањима које се тичу наставе, учења и успеха ученика.



Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Реализована је успешна сарадња са друштвеном средином - Центром за социјални рад, са МУП-ом, Црвеним крстом, Домом здравља, предшколском установом, средњим школама, одељењем Министарства просвете у Врању, интерресорном комисијом општине Владичин Хан.

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водила сам свакодневно дневник о раду који садржи рад са ученицима, родитељима, наставницима, друштвеном средином.

Похађала сам следеће обуке:

1. „Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом“ – 14.04.2025. године (доказ: Уверење) – 48 бода
2. „Стручно усавршавање учитеља, наставника, професора и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског и средњошколског узраста у безбедности саобраћаја“ – јун, 2025. године (доказ: Уверења о похађаној обуци још увек нису послата) – 20 бодова
3. „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025. године“ – 12.06.2025. године (доказ: Уверење)

Усавршавање у установи:

1. Угледни час из хемије у одељењу 8/2 – реализатор Лидија Миленковић
Наставна јединица: Састављање модела молекула алкана, алкена и алкина (28.02.2025.)
 2. Угледни час из света око нас/природа и друштво у одељењу 1. и 4. разреда Цеп – реализатор Љубиша Митић
Наставна јединица: Моје тело и чула/Електрична проводљивост (18.03.2025.)
 3. Угледни час из српског језика и књижевности у одељењу 8/1 – реализатор Слађана Митровић
Наставна јединица: Душан Ковачевић „Ко то тамо пева?“ (25.03.2025.)
 4. Угледни час из ликовне културе у одељењу 6/1 – реализатор Саша Стајковић
Наставна јединица: Свет (02.04.2025.)
 5. Угледни час из природа и друштво у одељењу 3. разреда Ружић – реализатор Милан Стевановић
Наставна јединица: Животне заједнице (30.04.2025.)
 6. Угледни час из информатике у одељењу 5/1 – реализатор Драгана Станковић
Наставна јединица: Програмирање у програмском језику СКРЕЧ (16.05.2025.)
 7. Угледни час из физичког и здравственог васпитања у одељењу 3. и 4. разреда Цеп – реализатори Зоран Момчиловић, Весна Цветковић и Славица Митић
Наставна јединица: Пузање, вишења, упори и пењања/Атлетика (19.05.2025.)
 8. Угледни час из руског језика и историје у одељењу 7/1 – реализатори Милица Стојковић и Никола Петковић
Наставна јединица: Сибир (21.05.2025.)
1. „Обука за запослене – породично насиље“ – Платформа „Чувам те“ – 17.03.2025. године (доказ: Потврда) – 16 бода (стручно усавршавање у установи)
 2. „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – Платформа „Чувам те“ – 15.06.2025. године (доказ: Потврда) – 16 бода (стручно усавршавање у установи)

Педагог школе
Сања Стаменковић



8.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада стручног сарадника - библиотекарa

о раду школске библиотеке за 2024/ 2025. годину

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно- образовно рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечку-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање, остале активности.

Учеће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада

Ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе; пружала сам им помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија; подстицала интересовање за читање књига и препоручивала актуелне наслове за децу. Свој допринос дајем и у обележавању важних датума школе: Дечја недеља, Дан школе, Дан Светог Саве. Наставнике редовно обавештавам о набавци уџбеника и приручника за одређене предмете, по потреби их мењам у настави током њиховог одсуства. Када је реч о стручној литератури фонд библиотеке поседује приручнике из области дидактике, педагогије, психологије, инклузивног образовања, језичке културе, као и за одређене предмете у настави. Иако су данас готово сви релевантни садржаји присутни у електронском облику, наставници и стручни сарадници користе могућности библиотеке, а највише приликом припреме и реализације угледних часова, као и у области инклузивног образовања и професионалног развоја. Присуствујем седницама Наставничког већа.

Библиотечко – информациона делатност

Оформљена је и формирана секција „Млади библиотекар“, како би ученици активно учествовали и дали свој допринос планираним активностима. Рађено је и на уређивању простора библиотеке. Ове године Министарство просвете је из буџета Републике Србије издвојило 24.500 динара за попуњавање фонда библиотеке наше школе. Трудила сам се да одаберем актуелне и популарне наслове за децу, тако да је наша библиотека богатија за још 58 примерака књига. Редовно уређујем школски летопис у електронској форми. Исти се може видети на званичном сајту школе.

Стручно усавршавање и остали послови

Радионице:

1. „Европски дан језика“ 26.09.2024.

2. „Међународни дан толеранције“ 15.11. 2024.

Угледни часови. Присуство и анализа

1. Угледни час из Математике и Технике и технологије: „Скица, технички цртеж“ 08. 11. 2024.

2. Угледни час из Географије: „Вулкани“ 23.12. 2024.

3. Угледни час, Природа и друштво, Свет око нас, 18.03. 2025.

4. Угледни час, Српски језик и књижевност, 25. 03. 2025.

Остали послови: Координатор сам Тима за професионални развој у школској 2024/ 2025. и учесник у изради и ажурирању Информатора о раду школе; организатор разних ликовних и литерарних радионица са ученицима.



8.3. Извештај о реализованим активностима из Програма рада секретара школе

Секретар школе је у току школске 2024/2025. године обављао све повремене послове у складу са законом, одговорно и у року, у следећим областима:

Послови и задаци из делокруга правне службе:

- Израда статута и других аката школе, усаглашавање истих са законским прописима
- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга
- Правностручна помоћ и обрада аката
- Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду
- Израда свих врста уговора, решења, решења о коришћењу годишњих одмора, решења о 40. часовној структури радног времена, одлука
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих
- Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне
- Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења Правно-технички послови око избора за органе
- Спровођење поступка јавне набавке за избор агенције за спровођење екскурзија
- Спровођење осталих поступака јавне набавке
- Спровођење е-уписа ученика

Послови и задаци из делокруга рада органа школе:

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе
- Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа
- Вођење записника и чување документације
- Учешће у планирању и програмирању рада школе

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе:

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса
- Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника
- Вођење кадровске евиденције и архиве
- Послови пријављивања и одјављивања радника у заједницама запошљавања и здравствене заштите

Послови у области образовања и стручног усавршавања запослених:

- Вођење евиденције о стручном усавршавања радника школе
- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих

Административни и остали послови:

- Учешће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разреда
- Организовање разредних, поправних и дугих испита у школи
- Обилазак школских просторија и преглед уређености
- Издавање потврда запосленимао радно - правном статусу
- Попуњавање образаца за потребе статистике
- Израда ЦЕНУС-а и Годишњег плана рада школе
- Координација рада помоћно-техничке службе

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање:

- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, просветним инспектором
- Сарадња са стручним сарадницима
- Сарадња са секретарима основних и средњих школа
- Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе

Правно – пословне обавезе у школи, до 03.03.2025. године, обављао је секретар школе, Драган Витас након чега је правно – пословне обавезе школе преузела секретар Миљана Ристић.

Сарадња са свим актерима у школском животу је била коректна и професионална. Акцент је био на законитости у раду, правовременој изради документације, као и подршци стручним и административно – техничкој служби школе.



Стручно усавршавање

Стручно усавршавање је било интерног типа, успостављена је сарадња са секретарима других школа, кроз размену искустава. Праћена је одговарајућа стручна литература – све области везане за рад секретара школе, путем интернета, часописа чији смо претплатници и правне базе Образовни информатор и Савремена школа, Профи систем.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У раду Одељењског већа биле су заступљене активности везане за планирање наставног рада за предстојећу школску годину. Рад је углавном организован по класификационим периодима и полугодиштима.

На седницама су разматрана питања о распореду писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака, распоред допунске, додатне наставе, секција и часа одељењског старешине, утврђивању бројног стања ученика и група за обавезне изборне и изборне предмете, коришћењу уџбеника, сарадњи са родитељима, напредовању ученика према ИОП-у, анализи успеха и дисциплине, предлагање ученика за похваљивање и награђивање као и организација завршног испита, поправних и разредних испита и анализирање и извештавање о превентивним и интерветним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика. Одељењско веће је предлагало Наставничком већу планове посета и екскурзије ученика, упознавало Наставничко веће са условима живота и рада ученика и предлагало мере за побољшање тог стања и расправљало о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.

Утврђивало је предлоге стручног усавршавања наставника и сарадника за текућу школску годину.

9.1. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Одељењског већа разредне наставе

Прва седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 12.09.2024. године у складу са календаром образовно - васпитног рада за школску 2024/25. годину и према предвиђеном дневном реду. (Деловодни број 641)

Програм рада Одељењског већа разредне наставе урађен је за текућу школску годину 2024/25. годину у штампаном облику и достављен на увид администрацији школе. Исти је на седници Одељењског већа прочитан, разматран и једногласно усвојен. Састанци су предвиђени за следеће месеце: септембар, новембар, децембар, фебруар, април, јун и август са предвиђеним дневним редом.

Утврђено је бројно стање ученика за школску 2024/25.годину у нижим разредима је двадесет седам ученика.

Утврђен је број група за обавезне и обавезно изборне предмете и то су:

- Грађанско васпитање;

- Верска настава;

Образовно - васпитни рад организоваће се за све ученике у школи.

Оперативни планови за текућу школску годину су урађени и биће постављени у електронском дневнику, као и Критеријуми оцењивања ученика.

Донешена је одлука да се додатна и допунска настава као и друге активности усагласе са утврђеним распоредом часова.

У зависности од израде иницијалних тестова, као и других активности ученика свако од наставника одредиће ученике са којима ће примењивати допунски или додатни рад. Што се тиче допунског рада наставне јединице ће се усклађивати са Наставним планом и Програмом редовне наставе. Зависиће од напредовања ученика у овладавању предвиђених програмских садржаја. Према Правилнику Основног образовања од ове школске године предвиђено је одржавање додатне наставе у трећем разреду, уколико се појави потреба за тим.

Према Плану за текућу школску годину користиће се уџбеници Алека Кавчића (бесплатни за децу који су корисници социјалне помоћи), као и понуђена литература у школској библиотеци.

Реализација активности у оквиру Дечије недеље, реализоваће се након прослеђеног упутства од стране Министарства просвете и технолошког развоја.



Дан школе биће обележен прикладним програмом (приредбом) у својим одељењима. Константовано је да је Лични професионални план СУ израђен од сваког наставника разредне наставе и предат на увид администрацији школе. Свако од наставника је упознат са редоследом одржавања угледних часова. Наставник има право да сваке године учествује у различитим облицима СУ у установи, члан 22 Правилник о СУ и напредовању наставника, васпитача и стручног сарадника.

Друга седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 05.11.2024. године у складу са календаром образовно - васпитног рада за школску 2024/25. годину и према предвиђеном дневном реду. Разматран је и усвојен успех као и дисциплина ученика на крају првог тромесечја и то по одељењима, где је свако од наставника представио постигнуте резултате својих ученика.

Комплетан извештај са састанка заведен је у свесци за Записнике школске 2024/25. (Деловодни број 773).

Свако од наставника чији ученици раде по ИОП - у дали су своје извештаје о њиховом напредовању.

Извршена је анализа иницијалног тестирања ученика и извештај о истом евидентиран у ес - Дневнику (процентуално). Разматрана је и реализација планираних фонда часова и других активности.

Трећа седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 23.01.2025. године. Разматран је и утврђен успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, а исти се налази у свесци за Записнике школске 2024/25. (Деловодни број 20).

Константовано је да због обуставе рада нису реализовани сви часови предвиђени Наставним планом за дату школску годину. Закључено је да је потребно наставити са предлогом мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту и то:

- Благовремено организовање допунске наставе као обавезан вид за све наставепредмете, за чим се појави потреба у циљу постизања предвиђених исхода;
- Ученике ставити у ситуацији да буду активни учесници у наставном процесу;
- Сажимање градива и одређене садржаје рада ускладити са бројем активностима и задацима;
- У циљу оцењивања ученика, фокус сумативног, помера се са формативно оцењивање (редовно бележити активности ученика);
- Вредновање знања ученика на сваком часу;
- Чешће похвале, награде (у смислу оцена), стимулације и мотивације ученика у процесу рада;
- Реално оцењивање;
- Појачана сарадња са родитељима ученика, сталном двосмисленом комуникацијом и повратном информацијом;
- По потреби укључити и ПП службу.

Извештај о стручном усавршавању наставника достављен на увид администрацији школе е - путем, а свако од наставника води свој е - портфолио. Наставници се труде да у процесу образовања користе савремене приступе који се заснивају на схватању образовања као континуираног процеса који укључује дигитализацију у настави.

Константовано је да у школи није било никаквог физичког насиља, уколико их буде било у ком облику реаговаћемо благовремено и предузимати конкретне активности у циљу спречавања истих.

Четврта седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 24.02.2025. године у складу са календаром образовно - васпитног рада за школску 2024/25. годину и према предвиђеном дневном реду. (Деловодни број 93)

На овом састанку константовано је да због тренутне ситуације такмичења се неће одржавати. До 27. фебруара доставиће се задаци за математичко такмичење „Мислиша“, које ће се одржати током ове школске године.

Стручно усавршавање наставника је настављено, тако да се наставници интерактивно усавршавају, према потребама како усавршавањем унутар установе, тако и ван установе праћењем акредитованих вебинара и семинара.

За текућу школску годину предвиђен је семинар ЗУОВ - а, (20 бода).

Тема: “Стручно усавршавање учитеља, наставника, професора и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског и средњошколског узраста о безбедности саобраћаја“. О одржавању датог семинара, биће наставници благовремено обавештени.



Извештаји о стручном усавршавању наставници достављају на увид администрацији школе е - путем, а такође воде и свој е - портфолио о постигнутим вештинама и компетенцијама, као и о приоритетним областима. Наставници се труде да у процес образовања користе савремене приступе који се заснивају на схватању образовања као континуираног процеса који укључује дигитализацију у настави. Координатор тима уредно води своје записнике и прати напредовања наставника у погледу развоја њихових компетенција.

Избор уџбеника за школску 2025/26. годину биће према понуђеном Каталогу за дату школску годину.

Пета седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 31.03.2025. године у складу са календаром образовно - васпитног рада за школску 2024/25. годину и према предвиђеном дневном реду. (Деловодни број 197)

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја и константовано да су сви ученици нижих разреда са позитивним успехом и примерним владањем. Свако од наставника се труди да их у што већој мери мотивише, у циљу постизања бољих резултата.

Константовано је, на основу изјаве наставнице разредне наставе, Весне Цветковић да ученик другог разреда ИО у Мањак, Н.Р. који ради по ИОП - у, постепено напредује.

Договорено је да се Ускршње радости (активности) реализују на више начина и то: фарбањем јаја, ликовним радовима, литерарним радовима, а по могућству организовати изложбу и одабрати најбољи рад.

Наставним планом и програмом за школску 2024/25. годину предвиђена је екскурзија, као посебан вид васпитно - образовног садржаја. Планирана је за 24.05.2025. год. на релацији Цеп - Београд - Цеп, са туристичком агенцијом „SCORPIO – TOURS“, Врање. На састанку је договорено око реализације екскурзије и то: полазак у 06:15 из Владичиног Хана, за вођу пута једногласно изабран Милан Стевановић, а самим тим према плану, детаљно смо разматрали и посете знаменитостима.

Шеста седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 16.06.2025. године у складу са календаром образовно - васпитног рада за школску 2024/25. годину и према предвиђеном дневном реду. (Деловодни број 467)

Разматран је и утврђен успех и владање ученика на крају другог полугодишта, што је табеларно представљено у свесци за записнике Одељењског већа разредне наставе.

Сви ученици нижих разреда су са примерним владањем, и укупним бројем оправданих изостанака је 503 у Централној школи Цеп.

А по одељењима изгледа овако:

Цеп

1. разред 3 ученика успешна, 139 оправданих изостанака;
2. разред 2 ученика, са врло добрим успехом, 105 оправданих изостанака;
3. разред 4 ученика, са одличним успехом, 137 оправданих изостанака;
4. разред 3 ученика, 2 са одличним успехом и 1 са врло добрим успехом, 122 оправданих изостанака,

ИО Мањак

1. разред 2 ученице успешне;
2. разред 1 ученик, са довољним успехом (ради по ИОП - у);
4. разред 1 ученик, са одличним успехом;

ИО Реппиште

1. разред 1 ученик, успешан;
2. разред 1 ученица са одличним успехом;
3. разред 1 ученица са одличним успехом;
4. разред ученица са одличним успехом;

ИО Мртвица

1. разред 1 ученица, успешна;
4. разред 1 ученик са одличним успехом;

ИО Теговиште

1. разред 1 ученица, успешна;
3. разред 1 ученик са добрим успехом;

ИО Козница

1. разред 1 ученик, успешан;
4. разред 1 ученик, са одличним успехом;

ИО Ружић

3. разред 1 ученик, са врло добрим успехом.



Анализирана је реализација планова васпитно - образовног рада на крају наставне године, где постоје одређена одступања.

Константовано је да се јављају мањи број радних дана код неких наставника, услед законом прописаног штрајка, што је и евидентирано у е - Дневнику.

Договорено је да сви ученици првог разреда, као и они са одличним успехом добију похвале.

Утврђивање дестинације за екскурзију за наредну школску годину, биће усаглашене са жељама родитеља, на основу одрађене анкете и предлога Одељењског већа за дестинацију Цеп - Врњачка бања, јер је атрактивно и изузетно место за децу овог узраста.

На седници је константовано да сви наставници разредне наставе уредно ажурирају своју педагошку документацију.

Наставницима разредне наставе представљен је приручник Грађанског васпитања за први циклус основног образовања и васпитања (оебс и ЗУОВ), по коме је потребно радити наредне школске године. Приручник представила наставница разредне наставе Гордана Стојановић која је присуствовала обуци „Изазови и дилеме програма Грађанског васпитања - „Разговори са стручњацима“ , Ниш.

Седнице Одељењских већа су уредно вођене, као и записници истих.

9.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Одељењског већа предметне наставе

У току школске 2024/2025.год. чланови Одељењског већа су се састали осам пута у септембру, новембру, јануару, фебруару, два пута у марту и два пута у јуну месецу.

На првом састанку у септембру месецу, тачније 12 септембра за руководиоца Одељењског већа изабрана је Марија Ђорђевић, наставник енглеског језика. Разматран је и усвојен програм рада Одељењског већа за текућу школску 2024/2025. Утврђено је бројно стање ученика, укупно 58 ученика, 31 ученик у вишим разредима и 27 ученика у нижим разредима и укупно 16 одељења.

НИЖИ РАЗРЕДИ-27 УЧЕНИКА

1. РАЗРЕД	2. РАЗРЕД	3.РАЗРЕД	4.РАЗРЕД
ЦЕП- 3 ученика	ЦЕП- 2 ученика	ЦЕП- 4 ученика	ЦЕП-3 ученика
МАЊАК- 2 ученика	МАЊАК-1 ученик	РЕПИШТЕ- 1 ученик	МАЊАК- 1 ученице
РЕПИШТЕ-1 ученица	РЕПИШТЕ- 1 ученик	ТЕГОВИШТЕ- 1 ученик	МРТВИЦА- 1 ученица
ТЕГОВИШТЕ- 1 ученик	/	РУЖИЋ- 1 ученик	КОЗНИЦА- 1 ученика
МРТВИЦА-1 ученик	/	/	РЕПИШТЕ- 1 ученик
КОЗНИЦА- 1 ученик	/	/	/
9 УЧЕНИКА	4 УЧЕНИКА	7 УЧЕНИКА	7 УЧЕНИКА

ВИШИ РАЗРЕДИ-31 УЧЕНИК

ЦЕП	МАЊАК
5 ₁ - 3 ученика	5 ₂ - 2 ученик
6 ₁ - 8 ученика	6 ₂ - 1 ученик
7 ₁ - 5 ученика	7 ₂ - 2 ученика
8 ₁ - 9 ученика	8 ₂ - 1 ученик
25 УЧЕНИКА	6 УЧЕНИКА



Од обавезних изборних предмета ове школске 2024/2025. године изучаваће се грађанско васпитање и верска настава.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ: 7 групе ученика (51, 61, 62, 71, 72, 81 и 82).

ВЕРСКА НАСТАВА: 2 групе ученика (52 и 61)

Од изборних предмета (СНА) изучаваће се следећи предмети:

5. разред - Музиком кроз живот

6. разред - Вежбањем до здравља

7. разред - Уметност

8. разред - Предузетништво.

На активима природне и друштвене групе предмета наставници су се договорили око распореда писмених задатака, вежби, тестова и контролних задатака, допунске и додатне наставе, секције и часа одељењског старешине. Наставници ће према потребама ученика одлучити који ће ученици похађати додатну а који ученици допунску наставу. У школској 2024/2025. иницијално тестирање ученика је планирано у току прве и друге недеље у септембру месецу. И ове школске 2024/2025. године ученици су добили бесплатне уџбенике од стране локалне самоуправе, општине Владичин Хан. Реализоване су активности поводом Дечије недеље и Дана школе у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Тим за професионални развој је направио план и програм рада тима за текућу школску 2024/2025. годину. Што се тиче родитељског састанка одржан је током друге недеље у септембру месецу у периоду од 02-06.09.2024. године. У новембру новембра тачније 15. новембра је одржан други састанак на коме је разматран и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја.

На крају првог тромесечја ученици су постигли следећи успех:

5₁ - 3 ученице, 2 ученице имају позитиван успех и примерно владање а једна ученица не похађа наставу има 224 нерегулисана изостанка.

5₂ - 2 ученице, обе ученице имају позитиван успех и примерно владање.

6₁ – 8 ученика, 4 ученика имају позитиван успех а 4 ученика имају негативан успех, 1 ученик има 3 недовољне оцене из физике, географије и биологије а 3 ученика имају по 1 недовољну оцену, 2 ученика имају по 1 недовољну оцену из биологије а 1 ученик има 1 недовољну оцену из физике. Ученици имају примерно владање. Ученици Алекса и Лазар Станковић уписани су у напомену због лошег понашања на часу биологије. Са ученицима је обављен разговор 31.10.2024. године у присуству педагога и Одељењског старешине. Ученицима је изречена опомена Одељењског старешине.

6₂ – 1 ученик који ради по ИОП-1 . Ученик има позитиван успех, примерно владање и без изостанака је.

7₁ - 5 ученика , 3 ученика имају позитиван успех а 2 ученика имају негативан успех, 1 ученик има 1 недовољну оцену из биологије а 1 ученик има 2 недовољне оцене из биологије и физике. Владање је примерно.

7₂ – Оба ученика имају позитиван успех. 1 ученик ради по ИОП-1 док други ученик ради по ИОП-2. Владање је примерно.

8₁- 9 ученика, 7 ученика имају позитиван успех и примерно владање. 2 ученика су неоцењена из другог страног језика.

8₂ -1 ученик. Ученик има позитиван успех и примерно владање.

Координатор тима за Инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да ученици који раде по ИОП-у напредују у складу са својим могућностима. Имамо 4 ученика који раде по ИОП-у. 3 ученика похађају наставу ИОП -1 а 1 ученик похађа наставу по ИОП-2.

Такође је речено да се наставници се приликом оцењивања ученичких знања и понашање придржавају Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању и договорено је да се родитељски састанци одрже после јесењег распуста у периоду од 13- 15. новембра 2024. Што се тиче планираних часова и осталих активности има малих одступања. Због штрајка недостају часови наставницима који су имали наставу 16.09., 02.10. и 01.11.2024. године.

На трећем састанку Одељењског већа одржаном у јануару месецу тачније 23. јануара размотрен је и једногласно усвојен успех ученика на крају првог полугодишта.

На крају првог полугодишта ученици су постигли следећи успех:

5₁ - 3 ученице. 2 ученице имају одличан успех, примерно владање и 32 оправдана изостанка а 1 ученица је неоцењена због непохађања наставе, има 433 нерегулисана изостанка.

5₂ -2 ученице, обе ученице имају врло добар успех, примерно владање и 23 оправдана изостанка



б₁ - 8 ученика, 4 ученика имају одличан успех, 1 ученик има добар успех а 3 ученика имају недовољан успех, 2 ученика имају 2 негативне оцене из биологије и физике а 1 ученик има 1 негативну оцену из биологије. Ученици имају примерно владање и 364 оправдана изостанка. Миљана Цветковић је без изостанака.

б₂ - 1 ученик, ради по ИОП- 1, има добар успех, примерно владање и без изостанака је.

7₁ - 5 ученика, 1 ученик има одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех, 2 ученика имају недовољан успех са 1 негативном оценом из биологије. Ученици имају примерно владање и 163 оправдана изостанка.

7₂ – 2 ученика. 1 ученик ради по ИОП-1 и неоцењен је због непохађања наставе док други ученик ради по ИОП-2, има добар успех, примерно владање и без изостанака је.

8₁ - 9 ученика, 2 ученика имају одличан успех а 5 ученика имају врло добар успех, 2 ученика нису оцењена због другог страног језика. Ученици имају примерно владање и 252 оправдана изостанка.

8₂ -1 ученик има одличан успех и примерно владање и без изостанака је.

Такође је утврђено је да на крају првог полугодишта има одступања у реализацији планираних часова као и осталих активности. Недостају часови наставницима због штрајка 16.09., 02.10., 01.11. и 20.12.2024. године и прекида школске године. Договорено је да се родитељски састанци одрже у периоду од 27-31.01.2025. године. По плану и програму рада тима за професионални развој планиран је семинар средином другог полугодишта школске 2024/2025. Наставници се такође усавршавају и праћењем вебинара. Одељењско веће је упознато са планом и програмом рада тима за безбедност као и са превентивним и интервентним активностима у вези спречавања насиља над и од стране ученика.

На четвртном састанку у фебруару месецу разговарали смо о такмичењима за школску 2024/2025. Реализован су само школска такмичења из технике и технологије и физичког и здравственог васпитања (стони тенис) док су остала одложена. Такође смо разговарали о избору уџбеника за наредну школску годину. На активима стучних већа природне и друштвене групе предмета наставници су доставили предлоге уџбеника за 3. и 7. разред школске 2025/2026. На основу објављеног каталога уџбеника за предшколску установу и основну школу од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У марту месецу одржане су две седнице Одељењског већа. На првој седници одржаној 24.03.2025. године разматран је и једногласно усвојен успех ученика 8. разреда на крају 3. тромесечја. На крају 3. тромесечја ученици 8. разреда су постигли следећи успех.

VIII-1 – 9 ученика, 7 ученика су постигла позитиван успех док 2 ученика нису оцењена због из другог страног језика - немачки језик. Сви ученици имају примерно владање.

VIII-2 - 1 ученик, има позитиван успех и примерно владање.

На другом седници Одељењског већа одржаној 31.03.2025. разматран је и једногласно усвојен успех ученика од 5-7. разреда. На крају 3. тромесечја ученици од 5.-7. разреда су постигли следећи успех:

5₁ - 3 ученице, све три ученице имају позитиван успех и примерно владање. Ученица похађ М. К. ће похађати наставу по ИОП 1 од 01.04. 2025. године.

5₂ - 2 ученице, обе ученице имају позитиван успех и примерно владање.

б₁ – 8 ученика, 5 ученика имају позитиван успех а 2 ученика имају негативан успех, 2 недовољне оцене из српског језика и географије. Док 1 ученик има једну недовољну оцену из српског језика. Ученици имају примерно владање.

б₂ – 1 ученик који ради по ИОП-1 . Ученик има позитиван успех, примерно владање и без изостанака је.

7₁ - 5 ученика , 3 ученика имају позитиван успех а 2 ученика имају негативан успех, 1 ученик има 1 недовољну оцену из географије док 1 ученик има 2 недовољне оцене из географије и српског језика. Владање је примерно.

7₂ – 2 ученика, оба ученика имају позитиван успех. 1 ученик ради по ИОП-1 док други ученик ради по ИОП-2. Владање је примерно.

Такође се разговарало о напредовању ученика који раде по ИОП1 и ИОП 2. Координатор тима за инклузивно образовање Драгана Стефановић је рекла да је потребно да ученици који раде по ИОП-у редовно похађају часове допунске наставе како би њихови резултати били бољи. Ове школске године реализована је једнодневна екскурзија 24.05.2025. на релацији Цеп- Београд -Цеп. Ученици су редовно похађали часове допунске и додатне наставе и на тај начин постигли боље резултате. Координатор тима за професионалну оријентацију, Душица Коматовић је поднела извештај о раду тима и изнела да су све радионице за ученике 7. и 8. разреда реализоване по плану и програму на часовима одељењског старешине

У јуну месецу седница Одељењског већа је одржана два пута. На првој седници одржаној 02.06.2025. године разматран је и усвојен успех ученика 8. разреда на крају другог полугодишта.



У 8₁ су уписана 9 ученика. 8 ученика су постигла одличан успех, 3 ученик имају одличан успех (5,00), 1 ученица је постигла врло добар успех. Сви ученици 8₁ имају примерно владање и 279 оправдана изостанка. У 8₂ је уписана једна ученика. Ученик је постигао одличан успех. Ученик је без изостанака и има примерно владање.

Припремна настава за ученике 8. разреда трајала је две недеље и реализована је по плану и програму од 02.06.2024. до 13.06.2025. Ученици ће имати укупно осам часова примне из српског језика, осам часова припремне наставе из математике и четири часа припремне наставе из изабраног предмета- географије и физике.. Ученици осмог разреда ове школске 2024/2025. полагаће завршни испит 23., 24. и 25. јуна са почетком у 9 часова. 23. јуна полагаће завршни испит из српског односно матерњег језика, 24. јуна из математике и 25. јуна из изабраног предмета- географије и физике.. Ове школске 2024/2025. године награђени су следећи ученици:

- Милош Ранђеловић, ученик 8-1 разред., посебном дипломом из српског језика, математике, биологије, физике, технике и технологије и из физичког и здравственог васпитања- стони тенис.
- Петра Вучковић-, 8-1 посебна диплома из српског језика, биологије, хемије, технике и технологије и из физичког и здравственог васпитања (стони тенис).
- Матија Станисављевић, 8-1 посебна диплома из физичког и здравственог васпитања (стони тенис)
- Лара Митровић, 8-1 посебна диплома из физичког и здравственог васпитања (стони тенис)
- Лазар Величковић, 8-1 посебна диплома из физичког и здравственог васпитања (стони тенис)
- Ђорђе Стојановић, 8-2 посебна диплома из хемије и из физичког и здравственог васпитања (стони тенис).

За „Ученика генерације“ предложени су следећи ученици: Милош Ранђеловић 8-1, Лара Митровић 8-1, Петра Вучковић 8-1 и Ђорђе Стојановић 8-2. такав предлог је поднет од стране Одељењског старешине директору школе. Што се тиче професионалне оријентације све радионице за ученике осмог разреда су реализоване по плану и програму. На часу Одељењског старешине укупно је одржано 30 радионица. Током промоције средњих школа ове школске 2024/2025. године ученици осмог разреда су посетили „Техничку школу“ у Владичином Хану. Нашу школу су посетили представници „Дома ученика“ из Врања и Ниша, Гимназије „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана, Пољопривредно-Шумарске школе „Јосиф Панчић“ из Сурдулице, „Средње школе“ из Грделице и домова ученика из Врања и Ниша. Матурско вече за ученике осмог разреда биће одржано 27. јуна у 18 часова у ресторану „Ушће“ у Владичином Хану. Цена менија биће 3300,00 дин.

На другој а и последњој седници Одељењског већа у јуну месецу одржаној 16.06.2025. године разматран је и једногласно усвојен успех ученика од V- VII разреда на крају другог полугодишта.

5₁- 3 ученице, 2 ученице имају одличан успех, а 1 ученица има добар успех. Ученице имају примерно владање и 255 оправдана изостанка.

5₂ -2 ученице, обе ученице имају врло добар успех, примерно владање и 125 оправдана изостанка.

6₁ - 8 ученика, 4 ученика имају одличан успех, 3 ученика имају врло добар успех а 1 ученик има добар успех.. Ученици имају примерно владање и 908 оправдана изостанка.

6₂- 1 ученик, ради по ИОП- 1, има добар успех, примерно владање и без изостанака је.

7₁- 5 ученика, 1 ученица има одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех, а 2 ученика имају добар успех. Ученици имају примерно владање и 449 оправдана изостанка.

7₂ – 2 ученика. 1 ученик ради по ИОП-1 и има добар успех а други ученик ради по ИОП 2 и има добар успех. Ученици немају изостанке и имају примерно владање.

Што се тиче награде ученицима од 5.-7. разреда награђени су Сара Вучковић-, 6-1 за освојено треће место на окружном такмичењу из физичког и здравственог васпитања (стони тенис), Тедора Величковић, 7-1 за освојено треће место на окружном такмичењу из физичког и здравственог васпитања (стони тенис), Ђина Антић за освојено 3. Место на општинском такмичењу из технике и технологије (моделарство) и Дуња Поповић за освојено треће место на општинском такмичењу из технике и технологије (моделарство). Реализоване су све седнице Одељењског већа предвиђене планом и програмом. За наредну школску годину чланови Одељењског већа су предложили да екскурзија буде изведена на релацији Цеп-Врњачка бања-Цеп.



10. ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.1. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе има 8 чланова: Милена Јовић, Гордана Стојановић, Милан Стевановић, Зоран Момчиловић, Љубиша Митић, Весна Цветковић, Славица Митић и Горан Стојмировић.

У овом периоду је одржано четири састанака Стручног већа разредне наставе. Прва седница је одржана 30.09.2024. године, на тој седници смо разговарали о припреми и реализацији пријема првака. Сви учитељи који имају прваке у својим одељењима су обележили пријем првака према постојећим условима, а у централној школи је одржана приредба. Договорили смо се око распореда писмених провера и контролних и писмених задатака. Сваки учитељ ради распоред за себе према условима и прописаним правилима водећи рачуна о броју вежби и провера током наставног дана и седмице. Стручно веће се договорило да сачека препоруке ресорног министарства у вези са обележавањем Дечје недеље. Сви учитељи који су имали ученике четвртог разреда претходне школске године треба да контактирају разредне старешине и предметне наставнике петог разреда како би се ученици што боље адаптирали на нове услове и специфичности рада у предметној настави.

Разговарали смо о реализацији Дечје недеље, а под слоганом „Ја сам дте имам план- толеранција за сваки дан“. Дечја недеља је бити обележена у периоду од 07. до 11. октобра 2024. године. Прописане активности :

- Понедељак: Отварање дечије недеље, пријем првака у Дечији савез, презентација „Буквар дечијих права“.

- Уторак: Ученички парламент – Различитости „мој друг и ја“

- Среда: „Шарене креде“ – исцртавање школског дворишта.

- Четвртак: „Деца деци“ - ручно прављени поклони.

- Петак: Спортски дан-спорт као медиј којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу људима.

Циљ овогодишње Дечје недеље скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце, указивање на одговорност коју породица, школа, држава имају у заштити деце и остваривању њихових права.

Друга седница је одржана 24.10.2024. године. Дечја недеља је одржана у периоду од 07.10. до 11.10. 2024. Године све планирано је и одржано.

Изабран су ученици за допунску и додатну наставу као и за слободне активности у свим одељењима разредне наставе.

Овог месеца је реализован угледни час у издвојеном одељењу у Козници. Реализатор је Милена Јовић из предмета локовна култура :

Угледном часу су присуствовали: педагог школе, учитељи Милан Стевановић, Љубиша Митић, Славица Митић, Гордана Стојановић. Анализом часа дошло се до закључка да је час успешно одржан.

Трећа седница је одржана 02.12.2024. године. После краће анализе и разговора закључено је да су у првом тромесечју реализоване све предвиђене теме. Све оно што је планирано током првог класификационог периода је реализовано на седницама Стручног већа и реализацијом предвиђених тема и активности (пријем првака, усаглашавање критеријума оцењивања, реализација Дечије недеље под слоганом "Велико срце деце Србије", реализација угледног часа у издвојеном одељењу у Козници, реализатор Милена Јовић...). Анализа успеха и дисциплине је детаљно урађена на седницама Одељењских и Наставничког већа, а то је и евидентирано. Овог месеца није реализован угледни час у централној школи, реализатор је требао да буде Зоран Момчиловић. Вршене су месечне анализе рада Стручног већа, пружана је помоћ слабијим ученицима итд. Договорено је на стручном већу да се настави досадашња пракса помагања слабијим ученицима због тога што даје добре резултате у настави. Слабијим ученицима ће се и у будућности помагати бољом мотивацијом, допунском наставом, прилагођеним задацима, адекватним приступом и сарадњом са родитељима.

Стручно веће разредне наставе састало се у другом полугодишту више пута и ратматране су следеће теме.

Четврта седница је одржана 30. 01.2025. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају 1. полугодишта. Већина учитеља се је сложила да је успех ученика у разредној настави на задовољавајућем нивоу упркос многим потешкоћама (веома мали број ученика, социјални услови у којима живе ученици итд.).



Владање ученика је примерно, нема насиља над ученицима и од стране ученика. У децембри је одржан угледни час у Теговишту ,реализатор Гордана Стојановић. Часу су присуствовали директор ,помоћник директора и педагог школе.Час је био успешан. Није одржан угледни час у Мртвици због других обавеза директора,час ће бити накнадно оджан. разматрано о семинарима.

Присуство семинарима се одвија према плану који су учитељи урадили на почетку школске године. Учитељи прате вебинаре који организују издавачке куће, одржавају се угледни часови на којима присуствују учитељи који су у могућности да оду на угледне часове.

Фебруара месеца разматрана је актуелна ситуација и досадашњи рад у школи. Стручно веће разредне наставе је закључило да у школи и раду са децом нема проблема, све планиране активности су реализоване до сада, настава се одвијају према постојећим плановима и програмима.

Стручно веће разредне наставе је донело одлуку да сачека са одабиром књига за наредну школску годину. Разлог је да се консултује локална самоуправа, због бесплатни уџбеника које набавља локална самоуправа.

Сви учитељи су саопштили да се допунска настава и додатни рад одвијају према постојећим распоредима:

Школска такмичења су отказана.

У ИО у Мањаку Весна Цветковић није одржала угледни час због другог обавеза.

Марта месеца су одабрани уџбеници за трећи разред. Стручно веће разредне наставе донело је одлуку које уџбенике ће користити у трећем разреду од школске 2025/26. године, а на период од четири године. Чланови Стручног већа посећивали су презентације уџбеника различитих издавачких кућа, а путем вебинара и непосредним учешћем. Након презентација, на основу закључка Савета родитеља општине Владичин Хан, нашег Савета родитеља, одлуке локалне самоуправе о бесплатним уџбеницима за све ученике на територији општине Владичин Хан дошли смо до одлуке да изаберемо уџбенике Фондације „Алек Кавчић“ по повољнијим условима, а знајући материјалну ситуацију наших родитеља, уз обећање локалне самоуправе да ће донирати школи наставна средства за извођење наставе од уштеде за уџбенике.

Одржан је угледни час у првом и четвртном разреду у Цепу. Одржан је угледни час из предмета свет око нас и природе и друштва у разреда. Час је успешно реализован.

Априла месеца је одржан сестанак на коме се дискутовало о успеху и дисциплини у млађим разредима основне школе на крају трећег класификационог периода. Дошло се до закључка да су успех и дисциплина на солидном нивоу, ученици су са позитивним успехом и примерног су владања. Закључак је да смо хендикепирани малим бројем ученика и разумевањем издвојених одељења. Настава се изводи према распореду, односно према плану и програму.

У сваком одељењу млађих разреда основне школе је организована акција поводом Ускрса једног од највећих празника. Акција је изведена према постојећим условима и могућностима. Ученици су фарбали Ускршња јаја и израђивали ликовне радове на тему Ускрса и на тај начин обележили празник. Организована је хуманитарна акција продаја сувенира и радова ученика родитељима и наставницима школе у Цепу.

Учитељ Милан Стевановић је одржао угледни час у издвојеном одељењу у Ружићу. Угледни час је реализован трећег часа, предмет је Свет око нас, Према речима присутних час је био врло успешан са применом савремених метода и савремених наставних средстава.

Маја месеца смо анализирали рад у месецу априлу. Прво смо анализирали успех и дисциплину ученика на крају трећег класификационог периода. Закључили смо да је успех на завидном нивоу, сви ученици су примерног владања. Реализован је угледни час. Угледни час је реализован у издвојеном одељењу у Ружићу. Реализатор је био Милан Стевановић.

Стручно веће разредне наставе је оценило да је сарадња са стручном службом школе добра, да постоји координација у спровођењу планираних активности. Учитељи од стручне службе добијају благовремене информације, упутства и смернице за рад.

Учитељи који имају ученике четвртог разреда треба да их припреме за рад у предметној настави, да контактирају са предметним наставницима петог разреда који ће им одржати часове ове школске године. Та сарадња треба да се настави и у следећој школској години између учитеља и разредних старешина петог разреда.

Одржан је угледни час у Цепу реализатори Зоран Момчиловић, Весна Цветковић и Славица Митић. Час је био успешан.

29. 05.2025.-те године одржан је угледни час у издвојеном одељењу у Репишту предавач је Гордан Стојмировић. Предмети свет око нас и природе и друштва После анализе установљено је да је час био успешан.



10.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа друштвене групе предмета

Ове школске године је до сада одржано десет седница на којима су постигнути сви договори о раду Стручног већа друштвене групе предмета. Планиран је још један састанак који ће бити одржан пре почетка нове школске године. Стручно веће се редовно састајало једном месечно. Чланови су сви предметни наставници друштвене групе предмета.

Први састанак Стручног већа друштвене групе предмета одржан је 9.9.2024. год. На претходном састанку одређено је да руководилац стручног већа буде Александар Јовановић, а на овом састанку је за његовог заменика изабрана Драгана Стефановић. На прошлој седници усвојен је план рада стручног већа и тај план је увршћен у Годишњи план рада школе. На овом састанку договорено је да се веће, ако не буде потребе за више састанака, састаје једном месечно. Наставници су ускладили време одржавања писмених провера и контролних задатака, направили су распоред и унели у електронски дневник датуме одржавања. Распоред је истакнут у школи.

Наставници су урадили критеријуме оцењивања за своје предмете и они су усклађени на нивоу већа. Критеријуми оцењивања сваког наставника и свих предмета су доступни директорки и педагозима школе, а са њима су упознати ученици и родитељи. Сви наставници су урадили и предали своје планове одржавања угледних часова и они су увршћени у годишњи план рада стручног већа. Сваки наставник ће током године сам или у корелацији са другим наставником одржати један угледни час. Други састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“ Цеп одржан је 29.10.2024. год.

На овом састанку је утврђено да су уџбеници стигли у школу и подељени ученицима. Уџбеници су ове године бесплатни за све ученике. Школа поседује сва неопходна наставна средства за нормалан рад и остваривање образовно-васпитног програма. Предметни наставници су са наставницима разредне наставе који имају ученике четвртог разреда договорили термине када ће моћи да одрже часове у четвртог разреда. Часови ће бити одржани из предмета које ће ученици четвртог разреда имати у петом разреда. Сваки наставник треба да одржи по један час у првом и другом полугодишту. Извршена је анализа потребе за увођењем ИОП-а за неке ученике и утврђено је да ће ове године по ИОП-у радити следећи ученици:

Д.С. 6. разред у ИО у Мањаку – ИОП 1

М.С. 7. разред у ИО у Мањаку – ИОП 2

А.Д. 7. разред у ИО у Мањаку – ИОП 1

Годишњи план рада рада секција, допунске и додатне наставе је урађен и истакнут на огласној табли у холу школе. Ученици и родитељи су упознати са распоредом одржавања часова. Приредба поводом прославе Дана школе биће одржана 4.11.2024. Наставници са ученицима припремају програм за приредбу. У програму ће бити рецитовања, драматизација, игара и музичких нумера. Трећи састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ "Војвода Радомир Путник"-Цеп, одржан је 28.11.2024. год. На овом састанку разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја. Ученици немају недовољних оцена из предмета друштвене групе предмета, сем ученика Андреја Денковића из одељења 6₁ који има недовољну оцену из Географије. Ученица Петра Вучковић и ученик Ђорђе Илић су неоцењени из предмета Немачки језик зато што школа нема стручни кадар и група није формирана. Ученици 6₁ одељења Лазар и Алекса Станковић имају напомену о владању, а 31. октобра изречена им је опомена од стране Одељенског старешине. Предметни наставници редовно по распореду и потребама ученика реализују допунску наставу. У циљу побољшања успеха слабијих ученика, наставници реализују допунску наставу, прилагођавају своје методе рада и сарађују са одељенским старешинама. На додатној настави наставници почињу са припремама за школска и општинска такмичења. Наставница Енглеског језика Марија Ђорђевић и наставник Музичке културе Зоран Стојановић одржали су угледни час 25.11.2024. у ИО Мртвици. Наставна јединица је у првом разреда била Lesson 3,4 Unit 4- Mexico, а у четвртог разреда Lesson 4 Unit 4- Italy. Тип часа: вежбање и утврђивање. Часу је присуствовала педагогица школе Милена Миленковић. Наставница Енглеског језика Драгана Стефановић одржала је угледни час у Цепу у одељењу 6₁ 28.11.2024. год. Наставна јединица је била Thanksgiving Day, а тип часа обрада. Часу су присуствовали директорка школе, педагогица Маја Николић и наставници.



Четврти састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“ - Цеп, одржан је 22.12.2024. год. На овом састанку разговарано је о стручном усавршавању на нивоу установе. У оквиру установе планиран је семинар “Ко се боји вука још“ и требало би да буде реализован у другом полугодишту. Наставници изводе своје угледне часове по плану и програму, посећују часове разредне наставе у четвром разреду и учествују у раду стручних већа и тимова. У школи су организовани разговори са родитељима. Сваки наставник је на основу распореда часова и својих задужења у школи одредио временске термине у којима може да обавља консултације са родитељима ученика. Одлучено је да последња недеља у месецу буде дан за посете. Сарадња наставника и родитеља је на задовољавајућем нивоу и одвија се без проблема.

Распоред такмичења за школску 2024/25. биће истакнут на огласној табли. Наставници су почели са припремама ученика за такмичење. Наставници Немања Стаменковић и Јелена Михајловић Антић одржали су дана 23.12.2024. угледни час из Географије у 5. разреду у Цепу. Вулкан и земљотреси је била наставна јединаца:

Часу су присуствовали директорка, педагогица и наставници.

Пети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 30.01.2025. год. У првом полугодишту нису реализовани часови у последња четири дана због одлуке Министарства просвете и у четири дана због штрајка просветних радника. Сви остали планирани часови и остале активности су реализовани и редовно је вршена евиденција часова редовне наставе и осталих облика наставе. Ученици на крају првог полугодишта из предмета друштвене групе предмета имају позитиван успех. Двоје ученика из 8₁ одељења је неоцењено из другог страног језика, а једна ученица из 5₁ одељења и један ученик из 7₂ одељења је неоцењено из свих предмета због непохађања наставе. Стручно веће друштвене групе предмета се редовно састајало по плану и програму рада за 2024/2025. Одржано је пет састанака. Тим у свом раду има подршку педагога директорке школе. У циљу побољшања успеха у другом полугодишту наставници ће са ученицима организовати допунску и додатну наставу.

У другом полугодишту је до сада одржано пет седница. Стручно веће се редовно састајало једном месечно.

Шести састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 26.02.2025. год. Наставници прате савремене токове наставе и примењују новине у свом раду. Настава је актуелизована и усмерена ка бољем и целовитијем разумевању проблематике и изазова које доноси савремено друштво. Школска такмичења нису одржана. Распоред општинских такмичења је истакнут на огласној табли, али су и та такмичења одложена. Ученици осмог разреда ће ове године на завршном испиту радити задатке из Српског језика, Математике, Географије, Биологије и Физике. Пробни завршни испит биће одржан 21. и 22. марта, а завршни испит одржаће се 23. 24. и 25. јуна. Наставници из чијих предмета ученици полажу завршни испит држаће припремну наставу од 2. до 13. јуна. Пре тога ће бити израђен план за одржавање припремне наставе.

Седми састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 07.03.2025. год. Сви наставници који у својим одељењима имају ученике који раде по ИОП-у су у сталном контакту и тесно сарађују са члановима тима за ИОП. При томе су неки од чланова овог већа уједно и чланови тима за ИОП. Састанци тима се одржавају редовно и на њима се размењују искуства и сазнања о напретку ученика. Сарадња је добра и биће настављена у наредном периоду.

Директорка и педагогица школе посећују часове у предметној и разредној настави по плану и програму који је одређен на почетку школске године и налази се на огласној табли школе. Утиске са тих посета директорка и педагогица пишу у својим извештајима. У циљу размене искуства наставници посећују угледне часове својих колега када је год то могуће.

Наставници су упознати са дописом Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2025/26. годину за основно образовање и васпитање. Такође су упознати са најновијим допунама каталога уџбеника и одлучили су да наредне године у шестом разреду користе ове уџбенике.



Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
Српски језик	КЛЕТТ	Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00525/2019-07 од 04.02.2020.
		Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	
		Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	
		Решења задатака, Радна свеска 7 уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић, Весна Ломпар	
Енглески језик	НОВИ ЛОГОС	English Plus 3 - Secon edition, udžbenik za sedmi razred, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Аутори уџбеника: Ben Wetz, Katrina Gormley Аутори радне свеске: Kate Mellersh	650-02-00468/2019-07 од 28.01.2020.
Руски језик	КЛЕТТ	Конечно!3, Руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)	Аутори уџбеника: Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић	650-02-00535/2019-07 од 17.01.2020.
Ликовна култура	АРХИКЊИГА	Ликовна култура, за седми разред основне школе	Рајка Бошковић	650-02-00628/2019-07 од 04.02.2019.
Музичка култура	АРХИКЊИГА	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе	Магдалена Чукић-Шепец	650-02-00242/2024-07 од 13.12.2024.
Историја	АРХИКЊИГА	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима, за седми разред основне школе.	Марко Пиштало	650-02-00234/2024-07 од 30.01.2025.
Географија	АРХИКЊИГА	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Радослав Ранковић, Филип Костић	650-02-00252/2024-07 од 04.02.2025.



Дана 25.03.2025. наставница српског језика Слађана Митровић одржала је угледни час у Цепу у 8₁ одељењу. Тип часа је била обрада, а наставна јединица „Ко то тамо пева“, Душана Ковачевића. Часу су присуствовали директорка, педагогица и наставници.

Осми састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 29.04.2025. год.

На овом састанку разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја. У одељењу 5₁ ученица М.К. у другом полугодишту редовно похађа наставу. Наставници су уочили да има потешкоћа у савладавању градива и предложили су да ради по ИОП-у у наредном месецима. У одељењу 6₁ три ученика имају негативан успех. Ученик Андреј Данковић има две недовољне оцене из Српског језика и Географије, Лазар Станковић из Енглеског језика, а Алекса Станковић има једну недовољну оцену из Енглеског језика и једну из Географије. У одељењу 7₁ два ученика имају негативан успех. Ученик Алекса Станковић има једну недовољну оцену из Српског језика и једну из Географије, а Вељко Алексић има једну недовољну оцену из Географије. У одељењу 8₁ два ученика је неоцењено из другог страног језика. Остали ученици свих разреда и одељења немају недовољне оцене из предмета друштвене групе.

Ученици редовно похађају часове допунске и додатне наставе, као и часове осталих слободних активности. Корелација у настави се остварује кроз сарадњу наставника у припреми и извођењу часова.

Наставник Ликовне културе Саша Стајковић је 02.4. 2025. одржао угледни час у Цепу у 6₁ одељењу. Уметничко наслеђе- ренесанса у земљама северне Европе је била наставна јединица, а тип часа обрада.

Девети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 29.05.2025. год.

Ученици наше школе су учествовали на такмичењима и остварили следеће резултате.

Стони тенис - општинско

Прво место екипно дечаци

Прво место појединачно Милош Ранђеловић

Прво место екипно девојчице

Прво место појединачно Петра Вучковић

Стони тенис - окружно

Треће место екипно девојчице

Друго место појединачно Милош Ранђеловић

Ученици који су учествовали и освојили места на такмичењима биће предложени за добијање похвала и награда.

Завршни испити су одржани 23., 24. и 25. јуна. Ученици наше школе су полагали испите из Српског језика, Математике, Географије, Биологије и Физике. Од другог до тринаестог јуна ученици осмог разреда су похађали припремну наставу из ових предмета по договореном плану и програма.

Наставница Руског језика Милица Стојковић и наставник Историје Никола Петковић одржали су 21.5.2025. угледни час у Цепу у 7₁ одељењу. Наставна јединица је била Сибир, атип часа обрада. Часу су присуствовали педагогица школе и наставници.

Десети састанак Стручног већа друштвене групе предмета ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је 17.06.2024. год. Разговарало се о реализацији планираног фонда часова на крају другог полугодишта школске 2024/2025. У првом полугодишту нису реализовани часови у последња четири дана због одлуке Министарства просвете и у четири дана због штрајка просветних радника. Сви остали планирани часови и остале активности су реализовани и редовно је вршена евиденција часова редовне наставе и осталих облика наставе. Успех ученика је задовољавајући и на нивоу је из претходних година. Из предмета друштвене групе ученици немају недовољних оцена и неће бити поправних испита.

Последња седница Стручног већа за друштвену групу предмета одржана је 21.8. 2025. године.

На овој седници наставници су једногласно усвојили дневни ред. Изабрано је руководство тима. И ове школске године координатор тима биће Александар Јовановић, заменик Драгана Стефановић. Остали чланови ће имати друга задужења у зависности од потреба приликом рада тима. Наставници су упознати са својим обавезама у вези стручног усавршавања. Разговарано је о почетку школске године и новом Плану рада стручног већа за школску 2025/2026. Годину.

Рад већа је протекао у доброј атмосфери уз квалитетну сарадњу чланова што је резултирало адекватним успехом. Сви циљеви и планови договорени на почетку школске године су реализовани.

У вези са тачком о усавршавању наставника било је разговора о усавршавању у установи и ван установе. Установљено је да су се сви наставници овог већа стручно усавршавали на начине прописане правилником о



стручном усавршавању и да сви имају довољан број бодова. У установи су наставници држали угледне часове, посећивали часове у разредној настави, посећивали угледне часове, похађали обуке на платформи ”Чувам те”, радили различите радионице и презентације итд. Угледни часови који су предвиђени планом углавном су реализовани. Анализе посећених угледних часова налазе се у школској документацији. Ван установе наставници су учествовали на разним стручним скуповима - трибинама и вебинарима.

10.3. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног већа природне групе предмета

Стручно веће се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови су сви предметни наставници природне групе предмета: Милица Илић, Александар Трајковић, Драгана Станковић, Лидија Миленковић, Слађана Цветковић, Сузана Новковић, Ивана Стаменковић, Милена Филиповић.

Закључак

Прва седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 06.09.2024. године. На седници је усаглашен план и програм за школску 2024/25. годину у складу са календаром образовно-васпитног рада. Образовни-васпитни рад организоваће се у школи за све ученике. Оперативне планове по договору радиће се на месечном нивоу, исти биће постављен у електронском дневнику. Наставници су се сложили да се ученицима који раде по ИОП-у и ученицима који имају потешкоће у учењу додатно пруже подршку како на редовним часовима тако и на допуској настави и другим активностима по договору. Иницијални тестови биће урађени према предвиђеном плану предметних наставника. О детаљима у вези места и времена држања угледних часова биће више речи на наредном састанку када наставници ураде план за реализацију својих часова. Угледни часови одржаће се по плану који је урађен за Стручно веће природне групе предмета.

Друга седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 30.10.2024. године. Наставници су се на овој седници договорили да се направи распоред за писане провере, како не би у току једне наставне недеље било више од две писане провере у једном разреду и исте евидентирали у електронском дневнику. Донешена је одлука да се додатна и допунска настава као и друге активности усагласе са утврђеним распоредом часова.. Након једномесечног праћења ученика наставници су се сложили да у школској 2024/25. години по ИОП-у раде ученици: Д.С. , М.С., А.Д. М. К. у вишим разредима. Са неким ученицима ће бити појачан индивидуални рад у зависности од потреба ученика. Ученици су на иницијалним тестовима показали углавном задовољавајуће резултате.

Трећа седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 22. 11. 2024. године. Наставници су на овој седници били сагласни да је успех ученика на крају првог тромесечја задовољавајући уз констатацију да уз више рада и труда могу да се постигну и бољи резултати. Недовољних оцена има из биологије и физике. У 6/1 одељењу има четири ученика са недовољним успехом и једну опомену разредног старешине. У одељењу 7/1 има два оценика са недовољним успехом, недовољне оце имају из биологије физике. За ову школску годину су испланиран је један семинар у оквиру стручног усавршавања. Семинар ће реализовати Академија Филиповић. Наставници су се изјаснили да имају добру сарадњу са родитељима који су уједно заинтересовани за побољшање успеха ученика. Угледни час овог месеца држале су Милена Филиповић и Милица Илић наставнице математике и технике и технологије у одељењу 6/1. Час је био коорелација ова два предмета. Други угледни час овог месеца држале су Слађана Цветковић и Ивана Стаменковић у одељењу 8/2 у мањаку, угледни час је био такође као и претходне коорелација физике и На седницама Стручног већа договарали смо се о плану рада, побољшању и напредовању успеха ученика, дали своја мишљења и предлоге. Све стугестије и допуне дневног реда биле су добро дошле и позитивно су утицале на рад тима. по потреби и у штампеној форми.

Четврта седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 24. 12. 2024. године, на којој је било речи о посети наставника ученицима четвртог разреда на часу природе и друштва и математике. Ученицима је скренута пажња која би знања требало да употпуне како би успешно савладали престојеће предмете у вишим разредима. Свако од наставника из природне групе предмета поштује правилник о оцењивању на основу датих критеријумима.

Пета седница Стручног већа природне групе предмета одржана је 24. 12. 2024. године. Васпитно-образовни задаци су реализовани осим мањих оступања због штрајка и обуставе наставе задње недеље у првом полугодишту која је одобрема од стране Министарства просвете. Натавници природне групе предмета сагласни



су да је успех ученика у првом полугодишту задовољавајући уз констатацију да би за бољи успех требало више труда. Четврти разред су посетили наставници хемије, математике, технике и технологије на часовима математике и природе и друштва у Цепи и Мањаку, у наредном периоду биће посећени и у другим одељењима четвртог разреда.

У другом полугодишту је одржано шест седница на којима су постигнути сви договори о раду Стручног већа природне групе предмета.

Прва седница у другом полугодишту одржана је 30.01.2025. године. На овој седници је констатовано да су васпитно-образовни задаци су реализовани, настава је редовно извођена из свих предмета и уредно евидентирана. Успех ученика је слабији од очекиваног. У току овог полугодишта има ученика који су имали негативне оцене из биологије и слабији успех из појединих предмета, (математике, физике, хемије). Већина ученика има позитиван успех из природне групе предмета. Предметни наставници су се изјаснили да ученици који имају негативне оцене нису показали најосновнија знања која су потребна за позитиван успех, такође су похвалили ученике који су показали изванредан успех и који ће у наредном периоду ићи на такмичењима.

План рада наставника природне групе предмета је углавном реализован, Нису реализовани сви часови због штрајка и прекида наставе задње недеље у првом полугодишту од стране Министарства просвете уз образложење да је потребно да се скрати полугодиште због безбедности ученика. У току реализације наставе није било проблема.

Наставници природне групе предмета су посећивали часове у четвртог разреда. Били су на часовима математике и природе и друштва. Часове природе и друштва посетили су наставници из технике и технологије, хемије, физике и биологије.

На седници која је одржана 20.02.2025. било је речи о оржаним и неодржаним часовима за додатну и допунску наставу као и ван наставне активности, које су биле предвиђене по плану и програму за школску 2023/24.годину. Часови су редовно и по плану одржани. Предметни наставници су због додатних потреба ученика за додатну наставу због предвиђених такмичења држали додатну наставу ученицима и више од планираног како би ученици побољшали своја знања и више вежбали.

Календар школског такмичења је испланиран на почетку школске године.

План припремне наставе за полагање завршног испита је испланиран за све предмете који ће бити ове школске године. Поред обавезних предмета математике и српског језика ученици ће полагати и географију, физику и биологију као њихов изборни предмети. План су урадили сви предметни наставници свако за свој предмет и он ће бити реализован у јуну ове школске године.

За месец фебруар испланиран је угледни час из хемије у осмом разреда (Мањак) од стране наставника Лидије Миленковић и исти је одржан.

На седници одржаној 07.03.2025. године, предметни наставници Стручног већа разговарали су о променама и допунама уџбеника, ове школске године биле су промене уџбеника за седми разред. Због дописа Министарства просвете у вези са избором уџбеника за школску 2025/26. годину за основно образовање и васпитање. У складу са чланом 34. законом о уџбеницима изабрани су уџбеници за седми разредна на период од четири година.

Стручно веће природне групе предмета усвојило је одлуку наставника у вези уџбеника који су одабрали, а на основу каталога који је био доступан сваком наставнику. Одабрани су следећи уџбеници за седми разред:

Предмет	Издавач	Наслов уџбеника	Имена аутора	Број и датум решења министра
Биологија	АрхиКњига	Уџбеник за 7.разред	Ана Ђокић Остојић;	650-02-00217/2024 од 21.1. 2025.
Физика	Клет	Физика- уџбеник за 7. разред	Марина Радојевић;	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
		Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7, разред	Марина Радојевић;	650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020.
Математика	АрхиКњига	Математика-уџбеник са збирком задатака за 7. разред основне школе	Јелена Алексић, Сандра Андрић, Врица Илић, Никола Митриновић;	650-02-00196/2024 од 24.12.2024.
Техника и технологија	АрхиКњига	Техника и технологија за 7. разред основне школе, уџбенички комплет и конструкторски комплет, ћирилица	Зоран Јовановић, Душан Кнежевић, Весна Лазаревић;	650-02-0008/2022-07 Од 5.5.2022.



Информатика и рачунарство	Нови Логос	Информатика и рачунарство 7. Уџбеник за седми разред	др Дијана Каруовић, Ерика Елевен;	650-02-00517/2019-07 од 27.02.2020.
Хемија	Нови Логос	Хемија 7. Уџбеник за седми разред Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе, уџбенички комплет;	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 Од 4.2.2020.

Стручно усавршавање на нивоу установе биће остварено на нивоу установе у оквиру семинара посета, презентација и другим активностима.

Угледни час је одржан из математике од стране наставника Александра Трајковића у истуреном одељену у Мањаку (7. разред), Угледним часовима поред педагога школе и заменика директора присуствовали су и предметни наставници.

Ове школске године због тренутне ситуације у просвети нису се одржала такмичења из већине предмета природних наука. На општинском такмичењу из технике и технологије учествовале су Ђина Антић - 7 разред и Дуња Поповић 6. разред и имају освојено 3. награду у оквиру свог разреда.

На седници одржаној 11.04.2025. констатовано је да су образовно-васпитни задаци су у потпуности реализовани. Успех ученика на крају другог класификационог периода је задовољавајући. Наставници су се сложили да је успех ученика слабији од очекиваног. Да би се успех побољшао предузеће се одређене мере за побољшање успеха. Разматран је успех са такмичељима.

Школске 2024/2025. године нису одржана окружна такмичења. Ове школске године биће одржан један семинар у установи. Наредне две недеље у периоду од 02.06. до 13.06.2025, године имаће припремну наставу за завршни испит. Припремна настава ће се реализовати по унапред испланираном плану за завршни испит и реализоваће се по распореду како предметни наставници испланирају да не би се ометала настава у другим разредима. План рада и распоред часова за завршни испит биће достављени на имајл школе. Ове године поред обавезних предмета Српског језика и књижевности и математике ученици ће полагаати на завршном испиту из географије, физике и биологије.

Седници од 23. 05.2024. након утврђеног броја присутних чланова тима је одржана. Разговарало се о образовно-васпитним задацима који су реализовали сви предметни наставници како су испланирали за ову школску годину одређена оступања која су напред наведена. Анализу успеха и дисциплине урадићемо за следећу седницу Стручног већа, јер седница Одељенског и Наставничког већа биће одржана по завршетку школске године за ученике од петог до седмог разреда. Успех ученика осмог разреда је задовољавајући, сви ученици су са позитивним успехом и примерним владање. Ученицима осмог разреда претходи завршни испит 23, 24, 25. јуна. У току овог периода одржан је угледни час из Информатике и рачунарства у 5/1 разреду од стране наставника Драгане Станковић. Наставница биологије Сузана Новковић одржала је угледни час овог месеца У ОШ „Аца Синадиновић“ у Предејану где је такође радник те школе.

На седници седници одржаној 13.06.2025. наставници су се једногласно сложили да образовно васпитни задаци су реализовани као и све обавезе које су предвиђене планом за ову школску годину. Дат је предлог за руководство тима који ће коначно бити потврђен на задњој седници у августу месецу. Наставници су задовољни успехом ученика, немамо ученике са недовољним успехом, као и ученике са лошим владањем. Стручно веће природне групе предмета је одржало је све предвиђене састанке и одговорно одрадили све предвиђене задатке који су планирани за школску 2024/25. годину. Тим се редовно састајао и учествовао у предвиђеним активностима. На седницама Стручног већа договарали смо се о плану рада, побољшању и напредовању успеха ученика, дали своја мишљења и предлоге. Све стугестије и допуне дневног реда биле су добро дошле и позитивно су утицале на рад тима.

Последња седница Стручног већа за природну групу предмета одржана је 21.8. 2025. године.

На овој седници наставници су једногласно усвојили дневни ред. Изабрано је руководство тима. И ове школске године координатор тима биће Драгана Станковић, заменик Слађана Цветковић. Остали чланови ће имати друга задужења у зависности од потреба приликом рада тима. Договорили смо се о изради оперативних планова и других задужења које имају наставници на почетку школске године. Угледне часове ћемо радити и ове школске године, наставници ће радити угледне часове као коорелацију више предмета на ом један угледном часу. Дефинитиван план о угледним часовима биће написан у оквиру плана рада Стручног већа природне групе за школску 2025/26. годину. На нивоу тима смо се договорили да ћемо седнице у новој школској години одржавати једном месечно, по потреби може и чешће.



11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

11.1. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива за Развојно планирање

У првом полугодишту је одржано пет седница. Актив се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови актива:

Милена Зафировић – директор школе

Маја Николић – стручни сарадник

Милица Илић – координатор актива

Милена Филиповић – заменик координатора

Маја Миличић

Весна Цветковић

Зоран Момчиловић

Ненад Вучковић

Александар Јовановић

Слађана Митровић

Срђан Младеновић – представник локалне самоуправе

Јасмина Стојковић – представник Савета родитеља

Ђорђе Стојановић – представник ученичког парламента (8.разред)

24.септембра одржана је прва седница актива за развојно планирање. Седници су присуствовали сви чланови. На овој седници изабран је представник Савета родитеља за члана актива за развојно планирање, разматрали смо критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа на основу исхода постигнућа, донели закључак након заједничког састанка актива за развојно планирање са тимом за самовредновање и обезбеђивање квалитета и рада установе, као и о плану одржавања угледних часова. На састанку Савета родитеља одабрана је Јасмина Стојковић за члана стручног актива за развојно планирање из реда родитеља. Ђорђе Стојановић ученик осмог разреда ИО у Мањаку биће представник ученичког парламента у раду стручног актива за развојно планирање. Праћење напредовања и оцењивања постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализје се у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Наставник континуирано и на примерен начин указује ученику на квалитет његовог постигнућа а повратна информација је довољно јасна и информативна да има улогу подстицајне повратне информације. За сваки предмет постоје критеријуми оцењивања и видљиви су на сајту школе. Сваки наставник за свој предмет је упознао ученике са критеријумима оцењивања за његов предмет. На заједничком састанку са тимом за самовредновање разговарали смо о начину израде анкета за самовредновање из области – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Са тимом за обезбеђивање квалитета рада и рада установе разговарали смо о материјално-техничким условима за рад. Разматрали смо могућност за куповину нових наставних средстава. На стручним већима природне и друштвене групе предмета као и на стручном већу разредне наставе направљен је план одржавања угледних часова по месецима за школску 2024/2025. годину. По правилнику о стручном усавршавању сваки предметни наставник и учитељ је у обавези да одржи угледни час у току школске године.

Други састанак актива одржан је у октобру месецу. У октобру обележена је Дечија недеља. Дечија недеља посвећена је унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца могу развијати све своје потенцијале. Ови циљеви се остварују непрестаним залагањем за заштиту, унапређење и промоцију дечијих права у нашем друштву. Дечија недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију права детета у Републици Србији идеална је прилика да се теме вршњачке и међугенерациске толеранције и солидарности додатно оснаже, као врхунске вредности за остваривање права детета у нашем друштву и даљи развоју целини. Стога је и ове године Дечја недеља обележена од 7. До 11. октобра 2024. године под слоганом: „Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“

У нашој школи Дечија недеља обележена је кроз следеће активности:

*Понедељак (7.10.2024. године)

- Отварање Дечије недеље, пријем првака у Дечији савез

- Презентација „Буквара дечијих права“



- Садимо дрво генерације (реализују наставници разредне наставе и ученици)

*Уторак (8.10.2024.године)

- Креативна радионица : „Различитости, мој друг и ја“, тема – ТОЛЕРАНЦИЈА (реализују стручни сарадници и Ученички парламент)

*Среда (9.10.2024.године)

- „Шарене креде“ – сви заинтересовани ученици, наставници и учитељи кредама у боји исцртавају школско двориште и терен (реализује наставник ликовне културе)

*Четвртак (10.10.2024.године)

- Акција „Деца-Деци“ у организацији наставника, учитеља и стручних сарадника (ручно прављени поклони изненађења)

*Петак (11.10.2024.године)

- Спортски сусрети ученика (реализује наставник физичког и здравственог васпитања и учитељи)

Издвојена одељења су програм Дечје недеље прилагодили сопственим условима.

На трећем састанку актива 18.новембра пратили смо реализацију активности Развојног планирања, разматрали безбедносно стање школе и спровођење кампање која се односи на превенцију вршњачког насиља. Такође, разговарали смо о мерама за побољшање успеха ученика као и о придржавању распореда контролних и писмених задатака. Чланови актива састају се по плану једном месечно и разговарају о предвиђеним активностима за тај период. Све активности се реализују по плану и евидентирају у записнику. Континуирано се ради на превенцији и стварању здравог и безбедног школског окружења и то кроз рад са ученицима на часу одељенског старешине, ученичког парламента, тима за вршњачко насиље, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Реализују се радионице и предавања на теме које су предвиђене планом рада тимова.

17.10.2024.године одржано је предавање за ученике 5. и 8.разреда на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Предавање су одржали полицијски службеници ПС Владичин Хан. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржано је предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Предавање су одржали ватрогасци из Владичиног Хана а предавању су присуствовали ученици првог и другог разреда. Из анализираних активности и записника види се да је у школи позитивна атмосфера и да нема вршњачког насиља. Са ученицима се стално разговара да се међусобно поштују и да се негују поверење, другарство и племенитост. У школи се након сваког класификационог периода врши анализа успеха ученика и разматрају мере за побољшање успеха ученика. Да би успех ученика био бољи потребно је да активније прате наставу, редовно раде домаће задатке као и да редовно уче код куће и долазе на часове допунске наставе. На почетку школске године наставници су направили план одржавања контролних вежби и писмених задатака. Распоред је истакнут на огласној табли за ученике у холу школе. Такође свако од наставника је евидентирао у електронски дневник распоред одржавања контролних и писмених задатака. Сви наставници се придржавају распореда.

У децембру месецу како је предвиђено годишњим планом рада актива састанак није одржан сходно томе да је због одлуке министарства прво полугође завршено раније и немогућности дискутовања о свим предвиђеним тачкама. Зато је састанак одржан у јануару након одржаних седница одељенских и наставничког већа.

На четвртном састанку, у јануару, говорило се о следећим активностима:

Првог децембра обележен је светски Дан борбе против сиде. Нашу школу посетили су представници Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то sida, како се преноси и како се заштитити од ње. У свим осталим издвојеним одељењима, разредне старешине су одржале презентацију на ову тему, са својим ученицима, за време првог часа. Децембар је месец када се почиње са новогодишњом декорацијом и када зима почиње календарски. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили своје учионице у духу новогодишњих празника. 23.12.2024.године након часова организована је новогодишња радионица – израда украса за јелку и украшавање јелке у холу школе. Од стране библиотекара школе и помоћних радника трпезарија је украшена мотивима зиме и Нове године. На седници одељенског већа која је одржана 23.01.2025.године разматран је и усвојен успех ученика крају првог полугодишта. Сваки одељенски старешина је евидентирао записником у ес дневнику успех ученика у одељењу.

Пети састанак актива одржан је у 20. фебруара. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности, које су предвиђене планом и програмом за фебруар. И ове школске године одржана је



традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба, као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и у свим издвојеним одељењима ове школе.

Домаћин славе у матичној школи у Цепу био је Алекса Станковић, ученик 6. разреда. Следеће школске године домаћин славе ће бити наставник физичког и здравственог васпитања Ненад Вучковић. Ученици су своје ликовне радове изложили у холу школе. У школској 2024/2025 години школа је самовредновање спровела у првом полугодишту и то за област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Анкетирање ученика, родитеља и наставника спроведено је у децембру месецу 2024. године. Детаљан извештај о резултатима анкетирања подноси координатор тима за самовредновање Сања Стаменковић.

У другом полугодишту, актив се састао четири пута и то два пута у априлу и по једном у мају и јуну.

02.4. 2025. године одржан је шести састанак актива за Развојно планирање на коме се дискутовало у тачкама предвиђеним дневним редом за март месец. Разматрана је анализа посећених угледних часова, припрема и полагање пробног завршног испита као и уређење хола и дворишта школе.

На стручним већима природне и друштвене групе предмета као и на стручном већу разредне наставе направљен је план одржавања угледних часова за школску 2024/2025. годину. Наставници и учитељи се придржавају распореда одржавања угледних часова по месецима. Све појединости везане за угледне часове (реализатори, разред, место, наставна јединица,...) као и анализа тих часова евидентирана је у записницима стручних већа. Наставник ликовне културе Саша Стајковић и библиотекар школе Маја Милић заједно са члановима секције „Млади библиотекари“ уређују школско двориште и хол школе. Како током марта месеца временски услови нису били погодни за осликовање двећа и уређење дворишта ова активност је одложена за следећи месец кад време омогући остваривање ових активности. Министарство просвете у циљу припреме ученика осмог разреда за завршни испит, као и сваке године и ове године је организован је пробни завршни испит. Имајући у виду актуелну ситуацију у школама без оибзира на чињеницу да се у великој већини школа настава реализује у пуном капацитету донета је одлука да се приступи измени Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину. У складу са наведеним, у оквиру пробног завршног испита, ученици осмог разреда решавали су тест из математике 25. априла. 2025 год. по утврђеној процедури за полагање завршног испита. Тест из српског односно матерњег језика, као и тест из изборног предмета могао је да се решава у периоду од 22. до 30. Априла 2025. године у зависности како школа одабере и организује. У нашој школи пропни завршни испит из српског језика и књижевности одржан је 23.4.2025. год. од 12-14 часова, док је пробни завршни испит из изборног предмета би 24.4.2025. год. у исто време. Одељенске старешине упознали су ученике о свим појединостима за спровођење завршног испита. Такође, одржан је родитељски састанак и упознати су родитељи са свим информацијама везаним за пробни завршни испит.

На седмом састанку 23. априла разматран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, организација ускршњег вашара и анализирали смо активности које су спроведене за обележавања Дана планете Земље. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода детаљно је образложена у записнику са седнице наставничког већа.

Након часова 15.4.2025. год. одржана је ускршња радионица, на којој су деца украшавала јаја и међусобно једни другима делили и изложили у холу школе. Идеја обележавања Дана планете Земље (22. април) јесте упозорење на опасности које прете свету и његовим екосистемима и урбаним зонама, услед развоја индустрије, повећане потрошње енергије, глобалног загревања и климатских промена. Зато је потребно ангажовање што већег броја људи како би се подигла свест о одговорности према планети на којој живимо и тако смањено негативан утицај на животну средину. У нашој школи ученици сваког дана пажњу посвећују природи. Кроз различите акције, радионице и пројекте подижу свест о очувању и побољшању животног окружења целокупног друштва.

Овог пута су кроз разговор и цртеже показали колико знају о климатским променама, зашто је важно очувати флору и фауну, какав је утицај опада на земљу, колики је значај рециклаже и у чему се крије важности очувања природних ресурса.

У мају месецу на осмом састанку актива анализиран је пробни завршни испит и припрема за полагање завршног испита и извршена је анализа тима за професионални развој након учешћа на акредитованим семинарима, вебинарима и стручним скуповима. Такође су и анализирани активности које су реализоване на тему – Мај месец математике.

Пробни завршни испиту нашој школи одржан је по следећем распореду:

Ученици су 23. априла полагали пробни завршни испит из српског језика и књижевности;

- 24. априла су полагали тест из изборног предмета (географија, биологија, физика);



- 25.априла полагали су пробни тест из математике.

Ученици су урадили пробни завршни испит у складу са приказаним успехом из ових предмета од петог до осмог разреда. Датаљу анализу је сваки предметни наставник доставио директору школе.

На почетку школске године сви наставници предметне и разредне наставе доставили су координатору тима та професионални развој Маји Милић своје планове професионалног развоја за школску 2024/2025. Након учешћа на акредитованим семинарима, стручним скуповима, семинарима и другим облицима стручног усавршања запослени сертификате и потврде достављају секретару школе где се чувају у досијеу сваког запосленог.

Афирмација математике, која не важи за најпопуларнији предмет у школама у Србији, једна је од идеја водила значајне манифестације „Мај, месец математике”. Тако је наставница математике Милица Илић током маја месеца организовала необичне часове. Циљ је био указати ученицима на свеприсутну повезаност математике са другим предметима и свакодневицом. На неким часовима у петом разреду градиво (разломци и децимални бројеви) је проучавано кроз занимљива истраживања. Тако су ученици на једном часу имали задатак да израчунају проценат кофеина у кафи, леденом чају, „кока-коли” и другим пићима. А онда су рачунали колики је дозвољени унос кофеина за узраст ученика петог разреда. Овако су ученици, кроз игру, са лакоћом долазили до сазнања и помоћу математичких алата заправо откривали неке важне ствари о намирницама, али и бризи о сопственом здрављу.

Са друге стране, шестаци су учили проценте истражујући статистичке податке Светске здравствене организације о проценту гојазних и прекомерно ухрањених становника Србије. Кроз примену стечених знања из области процената они су осмислили пример дневног уноса намирница у складу са енергетским потребама и рачунали колики ће бити број прекомерно, а колико нормално ухрањених до 2025. године. Седмаци су у складу са градивом решавали занимљиве задатке из области круга.

Још један састанак, девети по реду одржан је 17. јуна. За јун месец предвиђене су активности које обухватају анализу професионалне оријентације ученика као и анализу постигнутих резултата на такмичењима, извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом и осмом разреду планиране су и реализоване радионице часовима одељењског старешине. Радионице су евидентирани у свесци за професионалну оријентацију. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности. У сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућности за даље школовање. Ученици су се изјаснили о евентуалним жељама за упис у средње школе. Ове школске године организована су само такмичења из стоног тениса и технике и технологије. На тим такмичењима наши ученици остварили су запажене резултате.

- Сара Вучковић 61 – 3. место екипно на окружном такмичењу у стоном тенису;

- Дуња Поповић 61 – 3. место на општинском такмичењу из технике и технологије (дисциплина – моделарство)

- Теодора Величковић 71 – 3. место екипно на окружном такмичењу у стоном тенису;

- Ђина Антић 71 – 3. место на општинском такмичењу из технике и технологије (дисциплина – моделарство);

- Милош Ранђеловић – 1. место на општинском такмичењу у стоном тенису; 1. место на окружном екипно у стоном тенису; 2. место на окружном такмичењу у стоном тенису.

Одељењске старешине су појединачно изнеле запажања о напредовању ученика који наставу прате по измењеном програму.

Ученица М.К. пети разред у Цепу (ИОП1) је усвојила предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик Д.С. шести разред ИО у Мањаку (ИОП1) је усвојио планиране садржаје и имаће позитиван успех на крају другог полугодишта.

Ученик М.С. седми разред ИО у Мањаку (ИОП2) је такође усвојио предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Ученик А.Д. седми разред ИО у Мањаку (ИОП1) усвојио је предвиђене садржаје у складу са својим могућностима.

Директорка школе је похвалила рад и залагање учитеља и предметних наставника за своје ангажовање и труд у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

На састанку одржаном 20. августа на предлог директора школе и уз сагласност свих чланова актива за координатора је изабрана Милица Илић а за заменика координатора Милена Филиповић. Остали чланови актива за школску 2025/2026. годину су: Милена Зафировић- директор, Маја Николић – прдагог, Сања Стаменковић- педагог, Зоран Момчиловић, Слађана Митровић, Весна Цветковић, Александар Јовановић, Ненад Вучковић и Маја Милић. На седници Савета родитеља у септембру месецу биће изабрани представници локалне самоуправе, Савета родитеља и ученичког парламента. План рада стручног актива за Развојно планирање за школску 2025/2026. годину је урађен и предат за годишњи план рада школе. Акциони план



усклађен је са резултатима самовредновања и потребом за усклађивање васпитног рада у школи као и са заједнички дефинисаним идентитетом. Посебан нагласак током нове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Чланови актива су се једногласно сложили да сву све активности предвиђене планом рада актива за школску 2024/2025 успешно реализоване.

11.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Стручног актива за развој школског програма

У школској 2024/2025. години чланови Стручног актива за развој Школског програма су се састајали у складу са унапред донесеним планом и унапред планираним активностима. Састанци су евидентирани у свесци записника овог актива. У протеклом периоду текуће школске године планирано је и реализовано следеће:

На седници, одржаној дана 25.09.2024., конституисан је Стручни актив за развој Школског програма у следећем саставу:

1. Милена Зафировић-директор школе;
2. Милена Миленковић- педагог;
3. Маја Николић- педагог;
4. Милица Стојковић-координатор тима и записничар;
5. Драгана Станковић- наставник информатике;
6. Слађана Митровић- наставник српског језика;
7. Милан Стевановић- наставник разредне наставе;
8. Славица Митић - наставник разредне наставе, заменик координатора;
9. Марија Ђорђевић- наставник енглеског језика.

Сваки од чланова Тима је добио задужења по којима ће се управљати у текућој школској години, како би функционисање било што ефикасније. Тим ће се, у свом раду, ослањати на друге Тимове и комисије и то ће бити један од најбољих начина за праћење реализације школског програма. Разматрањем потребе за изменама или допунама Школског програма установљено је да, још увек нема потребе за истим. Утврђен је фонд часова из свих предмета. Прочитан је направљен распоред писмених провера за све предмете. Прочитан је направљен распоред ваннаставних активности из свих предмета.

На седници одржаној, дана 28.10.2024. Координатор Актива за развој Школског програма је прочитао записник са претходне седнице, који је једногласно усвојен. Такође је прочитао Дневни ред и отворио седницу број 2. Посећени су од стране Директора и педагога сви часови предвиђени планом и урађена је анализа, која се налази у њиховој документацији на увид.

Наставничко веће је у августу, донело одлуку да се ове школске године 2024/25. екскурзија изведе на релацији Цеп-Београд-Цеп у мају(24.05.) 2025. године.

На седници одржаној 27.11.2024. године, речено је да је увидом у школску документацију, Актив за развој Школског програма утврдио је да су сви наставници успешно реализовали своје планове и програме у току првог квалификационог периода.

Школски тимови, такође, без проблема извршавају своје обавезе и успешно реализују своје планове рада. Састају се сваког или сваког другог месеца у зависности од потребе сваког тима.

Разматрањем потребе за изменама или допунама школског програма, утврђено је да нема потребне за истим.

На седници, одржаној дана: 29 .01.2025. године Записник са претходне седнице Тима за развој Школског програма прочитан је од стране записничара Тима и исти је једногласно усвојен.

Тим за развој Школског програма урадиће полугодишњи извештај и предаће директору и Наставничком већу на увид у фебруару. Увидом у школску документацију, есд свих одељења, Тим је утврдио да су планови и програми рада свих наставника за прво полугодиште углавном реализовани (осим данима када је био организован штрајк просветних радника а и смањење дана због скраћивања полугодишта од стране министарства просвете). Увидом у извештаје Стручних већа установљено је да су реализоване све активности, које су у складу са Школским програмом. Наставници и учитељи су редовно уписивали и држали ваннаставне активности. Наставиће се са радом и у Другом полугодишту на исти начин.



Након предавања полугодишњих извештаја свих Тимова и Актива, Директору и Наставничком већу биће одрађена евалуација Школског програма на крају Првог полугодишта од стране Тима за развој Школског програма. Ова тачка биће детаљно реализована и представљена на седници у марту.

Увидом у извештаје реализованих такмичења констатовано је следеће: ученици наше школе учествовали су на такмичењу у стоном тенису појединачно и екипно и постигли следеће резултате: на општинском такмичењу, одржаном у ОШ у Стублу, екипно су и девојчице а и дечаки освојили прво место. Док су у појединачној категорији прво место освојили Милош Ранђеловић и Петра Вучковић.

На окружном такмичењу, одржаном у Врању (у спортском центру) екипно су и девојчице и дечаки освојили треће место а појединачно Милош Ранђеловић друго место а Петра Вучковић треће место. Из других предмета у овом периоду нису одржана такмичења.

Стање Иоп-а на полугодишту - увидом у извештаје Тима за Инклузију, констатовано је да су сви уредно предали Образац 4 - план рада и реализовали са ученицима. Одрађен је Образац 5 - вредовање и наставиће да раде у Другом полугодишту по истим ИОП програмима са истим ученицима. Нема нових идентификованих ученика за рад по ИОП-у. Детаљнији приказ ове тачке биће у марту - увидом у полугодишњи извештај овог Тима.

Тим за Школски програм се редовно састајао, разматрао и одржавао све активности које су у складу са годишњим планом развоја Школског програма. Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског програма Стручни актив за развој Школског програма установио је да за сада нема потребе за изменама и допунама. Све активности унапред предвиђене Школским програмом реализоване су у току Првог полугодишта. Успостављена је добра сарадња са осталим Тимовима унутар школе.

У Другом полугодишту школске 2024/2025. године, чланови Стручног актива за развој Школског програма су се састајали у складу са унапред донесеним планом и унапред планираним активностима. Одржане су три седнице, на којима су се чланови Актива редовно састајали и реализовали све предвиђене тачке и једногласно усвојили одлуке. Састанци су евидентирани у свесци записника овог Актива. У протеклом периоду текуће школске године планирано је и реализовано следеће:

На седници, одржној дана 2.04.2025. са почетком у 9:35. Састанку су присуствовали сви чланови актива. Руководилац актива је прочитала Записник са претходне седнице актива за развој Школског програм, који је једногласно усвојен. Измена и допуна није било. Прочитала је Дневни ред и отворила седницу број 4. Увидом у полугодишње извештаје свих актива и тимова, констатовано је следеће: угледни часови су реализовани; редовно се прате понуђени вебинари, семинари. Координатору Тима за професионални развој учитељи и предметни наставници, достављају извештаје о реализованим обукама за лични план стручног усавршавања у својој области. Потврде и сертификате предају и налазе се у досијеу сваког запосленог, као и у портфолијима. Тим за професионални развој редовно обавештава запослене о акредитованим скуповима, који ће се одржати, ради доприноса личном стручном усавршавању. Предвиђен је семинар у установи "Стручно усавршавање учитеља, наставника, професора и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског и средњешколског узраста у безбедности саобраћаја", Семинар носи 20 бодова, време ће бити накнадно достављено, одржан ће бити у општини града Владичин Хан.

Увидом у извештаје већа констатовано је следеће: сви оперативни планови су реализовани. Након предатог полугодишњег извештаја актива, који је прегледан од стране директора и педагога констатовано је да су све тачке реализоване. Актив је извршио увид у полугодишње извештаје свих тимова, већа и констатовано је да су сви председници актива и координатори тимова на време предали своје полугодишње извештаје, уредно исписани и заведени. Све тачке су реализоване.

На седници, одржаној дана 28.04.2025. са почетком у 13:15. Састанку су присуствовали сви чланови актива. Након утврђеног броја присутних чланова тима, закључено је да је присутан довољан број наставника да се може пуноважно одлучивати. Прочитан је записник са претходне седнице стручног актива за развој Школског програма и исти је једногласно усвојен. Прочитан је Дневни ред седнице број 5 допуна и измена није било. Увидом у извештаје Одељенских већа и Наставничког већа, констатовано је да су на крају Трећег пресека стања сви планови и програми из свих предмета реализовани (са одступањем од једне недеље због скраћења првог полугодишта). Нису изнети предлози и нема потребе за изменама и допунама Школског програма. Питања и предлога није било.

На седници, одржаној дана: 18.06.2024. са почетком у 11:00. Седницу је водила координатор Милица Стојковић. Након утврђеног броја присутних чланова тима, закључено је да је присутан довољан број да се може пуноважно одлучивати. Прочитан је записник са претходне седнице стручног актива за развој Школског програма и исти је једногласно усвојен. Прочитан је Дневни ред седнице број 6, допуна и измена није било.



Чланови Актива су се једногласно сложили да је школска година 2024./2025. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом Актива успешно реализоване.

Годишњи извештај за ову школску годину, који садржи детаљно приказан рад тима са свим активностима, направљен и предат директору на увид, за Наставничко веће, које ће бити одржано у јуну. Годишњи извештај је поднела координатор тима –Милица Стојковић у ОШ „Војвода Радомир Путник“, у Цепу. Увидом у документацију, записнике већа на крају школске године, може се констатовати да су план и програм у потпуности реализовани. Увидом у извештаје Тимова и Комисија, види се да су се састајали редовно и реализовали све тачке по унапред предвиђеним планом рада. Годишњи извештаји су заведени и предати Директорки.

Разматрањем потребе за допунама или изменама Школског програма Стручни актив за развој Школског програма установио је да сада има потребе за изменама и допунама. Екскурзија на релацији Цеп-Врњачка бања-Цеп.

Објављивањем новог Правилника о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања у "Службеном гласнику РС", број 104 од 25. децембра 2024. године, дошло је до потребе за изменом Школског програма. Све измене биће реализоване након објављивања нових прописа о плановима и програмима наставе и учења(образложено у члану 3 овог Правилника).

На седници одржаној 25.08.2025. године усвојен је годишњи програм Актива за развој школског програма. Изабран је координатор за наредну школску годину, наставник руског језика Милица Стојковић. Чланови остају исти као и претходне школске године. Урађена је евалуација Школског програма. Дошло је до измене стандарда за крај првог циклуса и крај основног образовања – координатор је доставио Правилник са стандардима прописаним, који ће применити у оцењивању и увести у планове рада.

Закључак

Све тачке су реализоване, питања и предлога није било. Присуствовали су сви чланови Актива.

11.3. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На седници Наставничког већа у августу месецу 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 30.- стручни органи , тимови и Педагошки колегијум установе, став 14. тачка 4) формиран је Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Милена Зафировић, директор школе (координатор тима)
2. Милена Миленковић, стручни сардник-педагог школе
3. Маја Николић, стручни сардник-педагог школе
4. Бина Антић, представник ученичког парламента
5. Стефан Стојановић, представник Локалне самоуправе
6. Гордана Величковић, представник Савета родитеља
7. Зоран Стојановић, наставник музичке културе (заменик координатора)
8. Милица Илић, наставник математике (координатор Стручног актива за Развојно планирање)
9. Милица Стојковић, наставник руског језика (координатор Стручног актива за развој Школског програма)
10. Љубиша Митић, наставник разредне наставе (координатор Стручног већа разредне наставе)
11. Драгана Станковић, наставник информатике (координатор Стручног већа природне групе предмета).
12. Александар Јовановић, наставник српског језика и књижевности (координатор Стручног већа друштвене групе предмета)
13. Маја Милић Ранђеловић, библиотекар (координаторТима за професионални развој)

У складу са Развојним планом установе Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе, о остваривању циљева и исхода постигнућа, развоју компетенција, праћењу остваривања Школског програма, утврђивању рада ученика и запослених.

Циљ Тима је да успоставља сарадњу међу свим тимовима који су формиран у школи, контролише рад тимова и реализацију планова и програма рада тимова и ради на унапређењу наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета и развој школе



Тим је од почетка школске 2024/2025. године одржао 8 састанака, на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе из Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину

Први састанак одржан је дана, 11.09.2024. године на коме је формиран Тим, одређен Координатор тима, изабран заменик координатора и записничар. Разматран је План рада тима као и његове надлежности. Усвојен је План рада тима и одређена је динамика реализације и приоритета плана рада за школску 2024/2025. годину. Разматрана је припремљеност школе за почетак школске године. Разматрана је школска документација : Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2022/2023. годину, ГПРШ за школску 2023/2024. годину, доношење и реализација нових ИОП планова.Разматран је предлог Плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025.години,као и предлог мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.Анализирана је усклађеност планова рада стручних већа, тимова и актива. Даване су смернице у поступку самовредновања квалитета рада установе.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана, 29.10.2024. године. На том састанку разматрана је организација и реализација активности из смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школи,а које су школи упућене претходне школске године од стране Министарства просвете. Наставило се са реализацијом наставе кроз тематску недељу, кроз корелацију садржаја више предмета и радионица. Наставило се са неговањем позитивних људских особина – вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У школи је обележена Дечија недеља под мотом:“Ја сам дете,имам план-толеранција и љубав сваки дан“.Дечија недеља је била посвећена развоју емпатије и солидарности и креирање сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције. На састанку је разговарано и о иницијалном тестирању и његовој функцији, о адаптацији ученика првог и петог разреда и плану подршке ученицима и наставницима

Трећи састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана, 05.12.2024. године. На том састанку је координатор Тима за Развојно планирање упознала чланове са Планом рада за Развојно планирање и његовом реализацијом у периоду од септембра до децембра 2024. године. Координатор Тима за самовредновање такође је упознао присутне са активностима које су се одвијале у протеклом периоду и да је за ову годину изабрана област самовредновања Област 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсим.Стигло се са активностима до спровођења анкетања ученика,родитеља и наставника.

Анализиран је успех и дисциплина ученика. Говорило се и о праћењу остваривања подршке ученицима, реализацији предложених мера за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада, праћењу коришћења наставних средстава у циљу побољшања квалитета наставе, одржавању часова допунске и додатне наставе и ваннаставних активности и о реализованим угледним часовима у предметној и разредној настави.

Четврти састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана, 28.01.2024. године. На том састанку било је речи о реализацији наставе у првом полугодишту и о процени остварености образовних стандарда. Координатори стручних већа, тимова и актива изнели су закључке о реализацији планираних активности из акционих планова. Координатор Тима за превенцију осипања ученика упознао је присутне да су идентификовани ученици који су у ризику од осипања, урађен је Индивидуални план превенције осипања (ИППО) , израђена је социјална карта и укључени су родитељи из осетљивих група у Савет родитеља. Пружа се родитељима помоћ у остваривању права из домена социјалне заштите и примењују се остале мере за спречавање осипања ученика (посећивање домова ученика, сарадња са Центром за социјални рад и слично). Као координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе упознала сам присутне са прописима које примењујемо у установи и о томе које су све надлежности овог тима. На састанку се дискутовало и о Развојном плану установе , самовредновању и праћењу реализације предложених мера за побољшање услова рада и остваривања образовно – васпитног рада. Анализиран је акциони план из Развојног плана установе и смернице у планирању и спровођењу самовредновања.

Пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана, 24.02.2025.године и на овом састанку Тим се договарао око израде полугодишњег Извештаја који ће координатор Тима поднети на седници Наставничког већа.На састанку се разматрао Извештај директора школе за период од шест месеци.Извештај је поднет на основу Закона о основама система образовања и васпитања Члан.126 и Правилника о стандардима компетенција рада директора школе.Координатори тимова,актива и стручних већа такође су извештавали о свом раду и реализацији својих Планова рада,на основу чега се имао увид и контрола од стране директора.Секретар школе је говорио о Закону и Правилницима који су битни за обезбеђивање



квалитета и развој установе.Анализирао се успех и владање ученика на крају првог полугодишта,као и о начину и мерама за унапређивање успеха.

Шести састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана,28.04.2025.године на коме се радила анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и закључило се да је то део процеса самоевалуације школе и користи се за праћење квалитета образовно-васпитног рада. У извештају су приказани подаци о успеху ученика по разредима,предметима и циклусима,као и идентификовање области за унапређење.Наведена су и постигнућа ученика који раде по ИОП-у.Већина ученика показује задовољавајући ниво постигнућа. Изведен је закључак након анализе успеха и дисциплине, да је потребно јачати сарадњу школе и породице,прилагођавати методе различитим ученицима кроз индивидуализовану наставу,увести редовну евалуацију не само знања већ и емоционалне и социјалне компетенције ученика,развијати позитивну школску климу(подстицање емпатије,сарадње и узајамног поштовања).Координатор Тима за самовредновање Сања Стаменковић,педагог школе поднела је извештај о самовредновању из кога се закључило да је направљен акциони план области која се вреднује,припремљене анкете за све интересне групе које учествују у процесу самовредновања,спроведено анкетање и да се тренутно завршава анализа резултата.Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања упознао је присутне са активностима које су се реализовале у протеклом периоду и истакао да су те активности допринеле подизању свести о важности заштите ученика,али је неопходно континуирано радити на превенцији и јачању подршке.Није било пријављених случајева дискриминације,вршњачког злостављања,занемаривања и других облика насиља у школи.

Седми састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана,30.06.2025.године .На овом састанку се радила анализа планова рада стручних већа и тимова.Констатовано је да њихов рад директно утиче на квалитет наставе, услове рада и унапређење образовно-васпитног процеса.Истакнути су и проблеми и то неуједначен ниво ангажовања међу члановима,потреба за детаљнијим планирањем евалуације и редовније праћење реализације задатака током године.Анализирао се успех ученика на такмичењима и завршном испиту.Такмичења су одржана у складу са ситуацијом због блокада и нису сва реализована. Било је учешће ученика на такмичењу у стоном тенису и технике и технологије(општинска и окружна).Завршни испит је реализован, а резултат је у складу са успехом ученика.Разговарано је о стручном усавршавању наставника као кључном сегменту у процесу унапређивања квалитета наставе и професионалног развоја наставника.На дневном реду било је речи и о осипању ученика, где се истакло да нисмо имали проблем са исписивањем ученика из школе и да се редовно спроводе мере за спречавање осипања као што су:увођење ИОП-а за ученике у ризику,редовно праћење изостанака и организовање разговора са родитељима,развијање вршњачке подршке,сарадња са Центром за социјални рад,укључивање ученика у разне радионице и ваннаставне активности.Разматрано је остваривање Школског програма и напоменута је израда анекса у делу екскурзије и стандарда постигнућа.

Осми састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је дана 20.08.2025.године.На овом састанку дате су смернице за израду ГПРШ ,правни оквир и основе и структура.Дато је мишљење о даљем стручном усавршавању на основу анализе досадашњих резултата рада и то да се наставници усавршавају да развијају компетенције рада из своје области,да примењују савремене наставне методе,дигиталну технологију,интерактивна наставна средства,да развијају сарадњу између родитеља,стручних тимова и да постоји међупредметна сарадња.Разматран је извештај развојног плана установе који је фокусиран на унапређење квалитета наставе и услове рада.Прошло се кроз планиране циљеве који су реализовани и то у предвиђеном року. Изведен је закључак да је недовољно финансијских средстава што утиче на реализацију планираних инвестиција и недовољно ангажовања родитеља у неким областима.Анализиран је рад стручних већа и тимова где је запажен успех у области унапређења наставних метода и припрема за такмичења.Тимови су углавном испуњавали своје задатке,постоји добра координација унутар тимова,неопходно је међутимско повезивање.Разматрано је остваривање ГПРШ и закључено је да је у великој мери успешно реализован са значајним помацима у погледу квалитета наставе.Направио се нацрт Плана рада Тима за наредну школску годину: који су циљеви,задаци,планиране активности,време реализације,носиоци активности и евалуација.На овом састанку говорило се о припремљености школе за почетак нове школске године,као што је утврђивање спремности на свим нивоима-од организације рада,опреме,простора,до кадровских ресурса.Закључено је да је школа у великој мери спремна за почетак нове школске године са организационим,кадровским и материјалним капацитетима.



11.4. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за самовредновање рада школе

Самовредновање је процес којим стичемо увид каква је наша школа, шта је то што представља њене добре стране и која је то област рада коју треба унапређивати.

Циљ и задаци самовредновања су: Унапређивање квалитета рада школе; Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора; Примена стандарда квалитета рада школе; Јачање међусобног поверења и повећање аутономије школе; Рационално планирање и коришћење ресурса школе.

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање радио је у следећем саставу:

- Милена Зафировић – директор школе;
- Милена Миленковић – стручни сарадник – координатор тима/замена: Сања Стаменковић – стручни сарадник
- Ненад Вучковић – заменик координатора
- Маја Николић – стручни сарадник
- Немања Стаменковић
- Милена Здравковић /замена: Душица Коматовић
- Милица Илић
- Александар Трајковић
- Милена Јовић
- Љубиша Митић
- Ана Миловановић – представник Савета родитеља
- Стефан Стојановић – председник локалне самоуправе
- Лазар Величковић – председник Ученичког парламента
- Председници стручних већа

У школској 2024/2025. години одабрана област самовредновања је област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Ова област садржи 6 стандарда са одређеним показатељима квалитета рада. Вредновано је свих 6 стандарда, и то:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Тим за самовредновање се у току школске 2024/2025. године састајао девет пута и то: 04.10.2024.; 28.10.2024.; 23.12.2024.; 27.01.2025.; 21.02.2025.; 25.03.2025.; 19.05.2025., 13.06.2025. и 26.08.2025 године.

На првом састанку Тима за самовредновање, одржаном дана 04.10.2024. године, договорено које методе и технике ће се користити за прикупљање података при анализи стандарда квалитета рада. Израђен је Акциони план самовредновања за новоизабрану област. Акциони план је урађен на основу Приручника за самовредновање рада школе и саставни је део Годишњег плана рада школе.

На другом састанку, одржаном дана 28.10.2025. године извршена је подела задужења међу члановима тима – чланови тима су подељени у неколико мањих група, од којих се једна бавила анализом школске документације, друга анкетирањем родитеља и трећа анкетирањем наставника. Разговарано је о процесу самовредновања, о начину спровођења самовредновања: анкетирање ученика, наставника, родитеља, стручних сарадника, секретара и директора школе, анализа школске документације, анализа документације коју води директор школе, анализа рада стручних сарадника и наставника у звању, увид у педагошко инструктивни рад директора школе.

На трећем састанку Тима, одржаном дана 23.12.2025. године договорено је да се анкетирање ученика, родитеља и наставника о организацији рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима уместо у задњој недељи децембра спроведе на почетку другог полугодишта због ранијег завршетка првог полугодишта,



а не како је првобитно планирано, да се током првог полугодишта процес самовредновања спроводи анкетирањем циљних група, односно анкетирањем ученика, родитеља, наставника и стручних сарадника, док ће се у другом полугодишту анализирати педагошка документација и документација коју води директор школе. У току свог рада, Тим за самовредновање уско је сарађивао са Тимом за Развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развој установе.

На четвртој састанку, одржаном дана 27.01.2025. године резимиране су активности које су реализоване у току првог полугодишта. Због ранијег завршетка првог полугодишта, све планиране активности пребачене су за почетак другог полугодишта. Анкете су подељене ученицима, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, али с обзиром да нису сви испитаници вратили попуњене упитнике, још увек није започета обрада података.

На петом састанку Тима, одржаном дана 21.02.2025. године, речено је да је поднет полугодишњи рад тима, Школском одбору, Наставничком већу и Педагошком колегијуму. Разговарано је о свим активностима које су реализоване до тада, о обављеном анкетирању циљних група као и о даљим корацима у спровођењу самовредновања.

На шестом састанку Тима, одржаном дана 25.03.2025. године, истакнуто је да је настављено са реализацијом активности предвиђених Акционим планом. Настављено је са обрадом података добијених анкетирањем циљних група: ученика, родитеља, наставника и стручних сарадника и анализом школске документације.

На седмом састанку Тима, одржаном дана 19.05.2025. године, истакнуто је да је процес самовредновања успешно реализован. Прикупљени су подаци добијени анкетирањем и интервјуисањем циљних група, прегледана је педагошка документација и прикупљени су сви подаци потребни за анализу Области 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Прикупљени су и обрађени сви подаци, након чега су изведене оцене за сваки стандард, као и просечна оцена целокупне Области 6. За сваки стандард је изведен закључак и дате мере унапређивања на основу чега је и урађен Акциони план унапређивања рада школе након самовредновања Области 6.

На осмом састанку Тима, одржаном дана 13.06.2025. године, истакнуто је да је припрема Годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање у току. Да су све активности предвиђене планом рада тима успешно реализоване. Није било битних одступања од плана, сем што је анкетирање циљних група спроведено у првој недељи другог полугодишта, а не у задњој недељи првог полугодишта као што је било предвиђено планом. Извештај о самовредновању је завршен и поднет Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Педагошком колегијуму. У оквиру Области 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, вредновано је свих 6 стандарда. Средња оцена целокупне области 6 је 3,40.

На деветом састанку, одржаном дана 26.08.2025. године, одлучено је да координатор Тима за наредну школску годину буде Сања Стаменковић, за заменика је изабран Ненад Вучковић. Изабрана је област самовредновања за нову школску годину, 2025/2026. а то је област 1: Програмирање, планирање и извештавање.

Све активности предвиђене Акционим планом самовредновања, који је саставни део Годишњег плана рада школе, реализоване без знатних одступања.

11.5. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу се у току школске 2024/2025. године редовно састао седам пута.

Први састанак је одржан 23. септембра, 2024. године. Чланови тима су упознати са предвиђеним активностима за школску 2024/2025. годину. На овом састанку је изнет предлог учитеља и одељењских старешина који су идентификовали ученике којима је потребна додатна подршка за рад у овој школској години, а то су следећи ученици:

Д.С. шести разред у ИО у Мањаку-ИОП1

А.Д. седми разред у ИО у Мањаку-ИОП1

М.С. седми разред у ИО у Мањаку-ИОП2

Н.С. други разред у ИО у Мањаку-ИОП1

Д.Г. други разред у ИО у Теговишту-ИОП1 из енглеског језика.



Тим за Инклузивно образовање је једногласно усвојио предлог и проследио на даље усвајање Педагошком колегијуму ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу.

Други састанак је одржан у октобру 2024. године. На овом састанку је потврђено да је предлог Тима са првог састанка упућен Педагошком колегијуму усвојен. Представник Савета родитеља је изнела став родитеља да су родитељи и законски заступници задовољни сарадњом Тима, школе, наставника и учитеља.

Трећи састанак је одржан 23. децембра 2024. године. На овом састанку је констатовано да успех ученика неће бити утврђен због прекида полугођа по упутству Министарства просвете. Учитељица Весна Цветковић није била у штрајку и изнела је да ученик Н.С. показује напредак у социјализацији, у говорно-језичким способностима док је успех ученика на основном нивоу.

Утврђено је да ће се евалуација ИОП-а на Обрасцу 5 радити након утврђивања успеха.

Четврти састанак је одржан 24. јануара 2025. године када је утврђен план прославе школске славе и учешће свих ученика у школској приредби, најављена је сарадња са Социјалном службом из Владичиног Хана ради прикупљања података за социјални статус ученика због права на бесплатне уџбенике за наредну школску годину.

Ученици којима је и даље потребна подршка за рад по измењеним плановима и програмима су:

-М.С. 7-2- ИОП2 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-А.Д. 7-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-Д.С. 6-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, историја, географија)

-Н.С. 2-2- ИОП1 (српски језик, математика, енглески језик)

-Д.Г. ИО Теговиште, ИОП1 нема потребе за радом по ИОП1 јер је усвојио све предвиђене садржаје и наставу ће пратити по редовном програму.

Педагог школе Маја Николић је упознала присутне да је школа обавестила Социјалну службу у Владичином Хану о непохађању наставе ученице М.К. 5-1.

Евалуација ИОП-а је достављена педагошкој служби закључно са датумом 20. јануар 2025. године.

Планови се израђују на тромесечном нивоу и то за јануар, фебруар, март 2025. године.

-М.С. 7-2- ИОП2 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-А.Д. 7-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-Д.С. 6-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, историја, географија)

-Н. С. 2-2- ИОП1 (српски језик, математика, енглески језик).

На петом састанку који је одржан 24. марта 2025. године констатовано је да су нови планови предати на усвајање Педагошком колегијуму.

Ученици који настављају рад по измењеном плану и програму су:

-М.С. 7-2- ИОП2 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-А.Д. 7-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија)

-Д.С. 6-2- ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, физика, историја, географија)

-Н. С. 2-2- ИОП1 (српски језик, математика, енглески језик).

Ученица М. К. 5-1 је редовна у похађању наставе у другом полугођу и након индивидуализације у раду предметни наставници су изнели став да је ученици потребна подршка у раду а родитељи су дали сагласност за рад по ИОП1.

-М.К. ИОП1 (српски језик и књижевност, енглески јзик, руски језик, математика, биологија, историја, географија)

На шестом састанку одржаном 19. маја 2025. године констатовано је да су учитељи и предметни наставници уредно предали измењене планове рада и да су ученици којима је потребна подршка у раду уредно пријављени за бесплатне уџбенике које даје Министарство просвете.



На седмом састанку одржаном 13. јуна 2025. године констатовано је да је Евалуација ИОП-а на Обрасцу 5 достављена педагошкој служби и Педагошком колегијуму те наставници и учитељи могу изнети запажање о успеху ученика на предстојећем Одељењском већу.

Осми састанак је одржан 21. августа 2025. године на коме је формиран Тим за Инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину.

Чланови тима су:

- Милена Зафировић, директорка школе
- Маја Николић, педагог школе
- Сања Стаменковић, педагог школе
- Драгана Стефановић, наставник енглеског језика
- Марија Ђорђевић, наставник енглеског језика
- Александар Јовановић, наставник српског језика и књижевности
- Милица Илић, наставник математике,
- Весна Цветковић, учитељица ИО Мањак
- Немања Стаменковић- наставник географије
- Представник Савета родитеља

Координатор тима за школску 2025/2026. године је Драгана Стефановић а заменик је Александар Јовановић. Након формирања тима усвојен је програм рада за наредну школску годину.

Директорка школе је похвалила рад и залагање учитеља и предметних наставника за своје ангажовање и труд у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка.

11.6. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за Професионални развој за школску 2024/ 2025.

Тим за професионални развој састао се у овбој школској години шест пута; на састанцима су читани и усвајани записници са предходних састанака тима и расправљано је о питањима по годишњем плану рада Тима за професионални развој.

Констатовано је да се тим редовно састајао и трудио да се у процесу образовања користе савремени приступи у настави. Предвиђени угледни часови у школској 2023/ 2024. Одржани су по плану. Формиран је Тим за нову школску годину 2024/ 2025. и подељена су задужења у оквиру Тима. Дошло је до низмена у самом саставу Тима, те смо добили два нова члана: Петковић Николу наставника историје и Јовић Милену наставника разредне наставе. Чланови Тима су у обавези да прате понуђене семинаре, обуке, вебинаре и воде рачуна о датумима одржавања истих. Сертификате о похађаним обукама прикупљаће педагози школе, који ће затим бити распоређени у портфолије наставника.

Нови састав Тима договорио је да свако од наставника разредне и предметне наставе одржи по један угледни час као део стручног усавршавања у установи. Распоред извођења угледних часова је благовремено достављен Тиму који ће бити ту да пружи подршку у реализацији истих. Наставници су Тиму предочили и своје личне планове стручног усавршавања на основу понуда ЦСУ- Лесковац, ЗУОВ, а на располагању им је била и платформе „ Чувам те“.

Путем самовредновања, запослени су утврдили личне потребе за стручним усавршавањем и унели их у свој лични план. На основу тих планова долази се до закључка да се наставници углавном опредељују за присуство угледним часовима, организовање разних радионица у школи, као и за разне обуке на платформи „ Чувам те“, сходно сопственим потребама.

На основу достављеног каталога од стране ЗУОВ-а, за ову школску годину одабран је семинар „ Ко се боји вука још?“, који се води као стручно усавршавање ван установе.

Када је реч о личном усавршавању запослених, они су у обавези да извештаје о томе благовремено достављају Тиму, а исти ће бити чувани у оквиру документације. Потребе и приоритети стручног усавршавања планирају се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

У саставу Тима дошло је до измена. Нови члан Тима је педагог школе Сања Стаменковић.

У априлу месецу бавили смо се праћењем стручног усавршавања и извођења угледних часова, као и реализацијом планираних семинара ван установе. Угледни часови реализовани су према унапред утврђеном плану, и до тада их је изведено укупно једанаест: четири у оквиру разредне наставе и седам у оквиру



предметне. Углавном су оцењени као садржајни и занимљиви, наставници се труде да добро осмисле и организују наставу.

У току ове школске године реализована су такмичења једино из Стоног тениса и Технике и технологије. Извештаји о постигнутим резултатима предочени су Тиму за професионални развој, а исти се налазе у школској документацији.

Реализоване су следеће приредбе: Дан школе 2. новембар, Свети Сава 27. јануар, Видовдан.

Изведена је предвиђена екскурзија на релацији Цеп- Београд- Цеп за све ученике од 1. до 8. разреда. Екскурзија је реализована 24. маја 2025. на пут је кренуло 52 ученика 16 - оро одељенских старешина. Вођа пута био је учитељ Милан Стевановић.

Јуна месеца одржана је припремна настава за ученике осмог разреда из следећих предмета: Српски језик и књижевност, Математика, Географија, Физика и Биологија.

У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Владичин Хан и ЗУОВ-ом, Агенција за безбедност саобраћаја организовала је бесплатан семинар из три дела, од којих је први био онлајн, а остала два уживо. Семинар је носио 20 сати стручног усавршавања и сертификата који издаје ЗУОВ И АБС.

Након школске 2024/ 2025. констатовано је да се Тим редовно састајао и тридио да се у процесу образовања користе савремени поступци који се заснивају на схватању образовања као континуираног процеса који укључује дигитализацију наставе.

11.7. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У првом полугодишту је одржано шест седница на којима су постигнути сви договори о раду Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво. Тим се редовно састаје сваког месеца, а по потреби и чешће.

Чланови тима :

Лидија Миленковић- координатор тима

Милена Зафировић- директор школе

Маја Николић- педагог школе

Милена Миленковић-педагог школе

Сузана Новковић-наставник биологије

Александар Јовановић-наставник српског језика и књижевности (представник друштвене групе предмета)

Драгана Станковић- представник природне групе предмета

Наташа Станковић-наставник физичког и здравственог васпитања

Никола Тасић- наставник физичког и здравственог васпитања

Ивана Стаменковић- наставник биологије и заменик координатора тима

Зоран Момчиловић-наставник разредне наставе

Гордана Ивковић- представник родитеља

Немања Стаменковић-представник локалне самоуправе

09. септембра је одржан први састанак Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На овом састанку конструисан је програм и план рада за школску 2024/2025. годину. Чланови тима су се једногласно сложили око израде плана, за ову школску годину. План је разврстан по месецима, тако да сваког месеца има две и више активности. Лидија Миленковић, наставник хемије, је изабрана да буде координатор тима и ове школске године. За заменика координатора изабрана је Ивана Стаменковић, наставник биологије.

Ове школске године одржана је свечана приредба поводом Добродошлице првака, 1. септембра у свим издвојеним одељењима. Одељенске старешине, директор и педагог школе су спровели активност „Друг-другу“ као и акцију „чеп за хендикеп“ где деца добровољно прикупљају чепове са пластичних флаша како би помогли да се обезбеде новчана средства за куповину ортопедских помагала. Активност „Друг другу“ састоји се у томе да ученици из материјално снабденијих породица помажу ученицима из сиромашнијих породица. Ученици су поклањали своје ствари другим ученицима. У августу месецу одржан је састанак са Тимом за професионални развој (стручно усавршавање) ради договора за међупредметно повезивање и држања угледних часова. Договорено је да ове школске године угледне часове, у оквиру међупредметног повезивања, одрже следећи наставници:

-Марија Ђорђевић (наставник енглеског језика) и Зоран Стојановић (наставник музичке културе);



-Милица Илић (наставник математике) и Милена Филиповић (наставник технике и технологије);
-Ивана Стаменковић (наставник биологије) и Слађана Цветковић (наставник физике);
- Немања Стаменковић и Јелена Михајловић-Антић (наставници географије);
-Никола Тасић и Наташа Станковић (наставници физичког и здравственог васпитања).

У сарадњи са наставником информатике и рачунарства, Драганом Станковић, одржано је предавање под називом: „Креирање мултимедијалних садржаја“. Наставница је на видео биму показала свим ученицима како се креирају мултимедијални садржаји на рачунарима. Ово предавање одржано је и у ИО Мањаку и у матичној школи у Цепу.

Други састанак тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва одржан је у октобру месецу, када је извршена анализа реализованих активности предвиђених планом и програмом у октобру. Октобар месец започео је обележавањем Дана старијих особа. „Дан старијих особа“ обележен је 1.октобра. Циљ ових активности био је да се деци предочи важност старијих људи и колико је њима потребна љубав и подршка. Проглашењем међународног дана старијих особа подстичу се државе да старијим члановима осигурају задовољење њихових потреба и омогуће им учествовање у друштву у складу са њиховим способностима.

Ове школске 2024/2025. године Дечија недеља је обележена у периоду од 07.10.-11.10.2024.године. Мото овогодишње Дечије недеље био је: „Ја сам дете-имам план толеранција и љубав сваки дан!“

План активности за ову недељу био је:

Понедељак- Отварање Дечије недеље и пријем првака у Дечији савез. Такође, одржана је и приредба поводом добродошлице за прваке. Сваки првак добио је приступ Дечијем савезу, као и скроман поклон, који иде уз то. Презентација буквара дечијих права.

Уторак- Реализовна креативна радионица на тему толеранције : „Различитости-мој друг и ја“.

Среда- Ликовна радионица „шарене креде“- наставници и ученици кредама у боји исцртавали су школско двориште и терен.

Четвртак- Акција- „Деца-деци“ у организацији стручних сарадника наставника и учитеља прављени су ручно поклони изненађења.

Петак: Спортски дан –Спортски сусрети ученика.

Крај Дечије недеље обележен је заједничком игром у холу школе и у школском дворишту

Циљ ових активности је да подсетимо ученике, а и све остале, на једнака права која деца имају и која треба да се поштују.

Октобар је познат и као месец здраве хране. Наставница биологије, Сузана Новковић и наставници физичког и здравственог васпитања су говорили о значају здраве хране за здравље људи, као и о њеној улози у подизању и чувању имунитета у ово доба године, када је актуелан сезонски грип. Са доласком нижих температура јављају се разне прехладе, упале због чега је јако важно здраво се хранити. Учитељи су, са својим ученицима, одржали презентацију на тему здраве хране, у оквиру предмета Пројектна настава. Овој активности су се придружили и наставници физичког и здравственог васпитања, биологије и хемије.

У новембру одржано је предавање „Борба против болести зависности“ , усмерено ка приказу штетних последица зависности, као што су алкохол и наркотици.

Спроведена је акција „тражимо најчистију учионицу“, где се бирала најуреднија учионица у школи. Овој акцији су се прикључили и помоћни радници, педагог школе и библиотекар. Ове школске године је донета одлука да нема проглашења најлепше учионице, јер су све учионице чисте и уредне, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима.

Дан школе обележен је традиционално у четвртак, 4.новембра. У свим школама одржане су свечане приредбе. Сви радници школе потрудили су се да овај дан протекне најбоље могуће и у пријатној атмосфери. Приредбе су посетили бројни гости. Након завршетка приредбе, колектив и гости обележили су овај дан у ресторану „Ушће“ у Владичином Хану, уз пригодну вечеру и музику.

Осмог новембра обележен је „Дан просветних радника“, на дан рођења Вука Стефановића Караџића. Овај датум обележен је за време првог часа, када су ученици гледали презентацију о Вуку Караџићу.

Међународни дан толеранције обележен је 16.новембра. Свим ученицима се, за време трајања првог часа, одржало предавање о толеранцији, као различитости у ширем смислу и свест о томе да свако људско биће на свету заслужује поштовање.

На четвртном састанку, у децембру, говорило се о следећим активностима:

Првог децембра обележен је светски Дан борбе против сиде. Нашу школу посетили су људи из Црвеног крста, који су одржали предавање о томе шта је то сида, како се преноси и како се заштитити од ње.



У свим осталим издвојеним одељењима, разредне старешине су одржале презентацију на ову тему, са својим ученицима, за време првог часа.

Децембар је месец када се почиње са новогодишњом декорацијом и када зима почиње календарски. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у свим издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили своје учионице у духу новогодишњих празника.

Свако дете донело је по неки украс, купили су и јелку и тако допринели заједнички овој акцији. Што се школске трпезарије тиче, она је такође украшена мотивима зиме и Нове године. Она је украшена од стране библиотекарa школе, педагога и помоћних радника.

У сарадњи са Црвеним крстом одржана је обука ученика четвртог разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви, као хуманим гестом којим помажете другим људима?“ Ученицима је ова тема била позната у већој мери, тако да су показали интерес да науче нешто више о овоме.

Пети састанак Тима одржан је 31. јануара, 2025. године. На овом састанку се дискутовало о реализацији активности, које су предвиђене планом и програмом за јануар.

И ове школске године одржана је традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба, као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и у свим издвојеним одељењима ове школе.

Домаћин славе у матичној школи у Цепу била је Алекса Станковић, ученик 6. разреда. Следеће школске године домаћин славе ће бити Сара Вучковић, ученица 6. разреда.

У Издвојеном одељењу у Мањаку домаћин славе биле су ученице 1. разреда Неда и Дуња Ивковић. За следећу школску годину договорено је да домаћини славе буду Весна и Немања Ристић.

На шестом и последњем састанку, у фебруару месецу, поменуте су активности за фебруар месец. Овог месеца бавили смо се пројектном наставом, где су ученици петог разреда, у сарадњи са наставницима информатике, природних и друштвених предмета одржали пројектну наставу. Циљ ових активности био је да се подстакне развој детета у процесу стицања знања и вештина.

Ученици петог разреда су имали задатак да пронађу податке на интернету за одговарајућу тему, направе презентацију а затим прикажу своје презентације ученицима од 1. до 8. разреда. Ученици су користили мултимедијалну учионицу за прикупљање података. Обрада података је, уједно, била и најтежа фаза обзиром да је било најтеже пронаћи све информације на интернету, које су корисне.

На крају, ученици су приказивали своје радове осталим ученицима, где је након приказивања радова дошло до анализирања. Свима је ово било занимљиво искуство.

Закључено је да су активности предвиђене планом и програмом успешно реализоване. Заказани су састанци за друго полугодиште, када ће се дискутовати о другим важним темама.

У другом полугодишту, тим је одржао састанке укупно четири пута: у марту, априлу, мају и јуну.

На првом састанку, који се одржао 24. марта 2025. године, разматрано је о акцији чишћења и уређења школског дворишта. Ученици су, у сарадњи са директором школе, педагогом, библиотекарком и помоћним радницима, у школи спровели ову акцију као допринос очувању животне сред, али и лепшем амбијенту за учење и рад ученика. Својим ангажовањем ученици су показали колико негују и воле своје окружење и своју школу.

Други састанак тима одржан је 05. маја 2025. године, где се говорило о одржаним активностима у априлу. И ове школске године одржана је традиционална ликовна изложба поводом Ускрса. Ученици су, заједно са наставником ликовне културе Сашом Стајковић, цртали и бојили радове на тему „Ускрс“. Радови су окачени у холу школе, где су наставници могли да их виде. Најбољи радови су похваљени и награђени од стране наставника и директора школе.

Такође, поводом „Ускрса“ одржано је и такмичење ученика нижих разреда у ИО Мањаку и матичне школе у Цепу, под паролом „Бирамо најлепше јаје“. Ученици нижих разреда су украшавали и бојили Ускршња јаја и на крају се у обе школе бирало најлепше јаје. Уживали смо у шареноликим декорацијама, захваљујући спретним рукама и разиграој машти ученика.

Предавање под називом „Ја и моје тело“ за ученице 5. и 6. разреда одржано је онлајн, путем платформе Google meet. Предавање је одржано 11. априла, 2025. године, за време трајања трећег часа. Ученице наше школе имале су прилику да од стране стручног лица чују све чињенице везане за пубертет и о томе како се њихово тело мења када дође овај период. Такође, добиле су могућност да питају све што их занима, као и да добију неки савет, ако је за тим било потребе.



Докторка им је објаснила све оно што девојчице у том узрасту треба да знају. На крају им је речено да ће свака девојчица на кућну адресу добити пакет са брошурама где све ово опет могу да прочитају, као и промотивне материјале, хигијенске улошке, марамнице, прибор за хигијену... Утисци ученица били су фантастични.

Мај је одраније познат као месец пројектне наставе. Пројектна настава се одржавала и ове године. За то се побринула наставница информатике и рачунарства. Циљ ове наставе је да подстакне развој ученика у процесу стицања знања и вештина. О свему овоме причало се 26. Маја 2025. године, када је одржан трећи састанак тима, у другом полугодишту.

Четврти и последњи састанак у другом полугодишту обављен је 11. јуна, 2025. године. За месец јун предвиђене су активности које обухватају припремну наставу за завршни испит и обележавање Видовдана. И ове школске године биће традиционално одржана приредба поводом Видовдана, када ће се деци поделити ђачке књижице и сведочанства, а најуспешнији међу њима биће награђени.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима реализоване у потпуности.

Годишњи извештај биће одрађен и предат директору на увид и садржаће све активности детаљно одрађене, по месецима.

Током јуна месеца, сваке школске године, одржава се припремна настава за осмаке. Ове школске године је одржана из српског језика и књижевности, математике, географије, биологије и физике, пошто су се ученици одлучили да ће као трећи изборни предмет полагати ове предмете.

Припремна настава ове године је одржана од 02. до 13. јуна., по важећем распореду како су имали у редовној настави. Ученици су имали могућност да у сарадњи са наставницима, током ове наставе, разреше све нејасноће, што се тиче градива.

Сваки наставник је, на почетку ове школске године, попунио и предао лични план стручног усавршавања који садржи планиране активности за усавршавање како у установи, тако и ван ње, за целу школску годину.

У овом месецу, тачније 20. и 21. јуна биће одржан је дводневни семинар у нашој општини под називом „Стручно усавршавање учитеља, наставника, професора и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског и средњошколског узраста у безбедности саобраћаја“. Овај семинар носи 20 бодова за стручно усавршавање ван установе.

Што се тиче усавршавања у установи, наставници су имали обавезу да одрже по један угледни час и да присуствују другим угледним часовима, као и редовно посећивање платформе „Чувам те“.

На крају школске године констатујемо да су сви учитељи и наставници одржали све планиране угледне часове.

20.08.2025. одржан је састанак на коме је одлучено да ће Лидија Миленковић наставити да буде координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Израђен је и усвојен План рада Тима за наредну школску 2025/2026. године.

Чланови тима су се једногласно сложили да је школска година 2024./2025. протекла успешно и да су све активности предвиђене планом и програмом тима успешно реализоване.

11.8. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за професионалну орјентацију

Чланови Тима за Професионалну орјентацију:

1. Душица Коматовић – координатор
2. Милена Зафировић - директор школе
3. Маја Николић – стручни сарадник
4. Слађана Цветковић
5. Марија Ђорђевић – заменик координатора
6. Ненад Вучковић
7. Драгана Станковић

Основни циљ Тима за Професионалну орјентацију у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и одређења за будуће занимање са крајњим циљем постизања одређеног нивоа професионалне зрелости.

Тим за Професионалну орјентацију се у школској 2024/2025. години састао осам пута.



Први састанак је одржан 09.09.2024.године, други састанак одржан је 31.12.2024.године, трећи састанак одржан је дана 15.01.2025.године, четврти састанак одржан је 20.02.2025.године, пети састанак одржан је 27.03.2025. године, шести састанак одржан је 28.04.2025. године, седми састанак одржан је 29.05.2025. године и осми састанак одржан је 16.06.2025 године.

На првом састанку израђен је програм активности и план реализације радионица професионалне оријентације, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Договорено је да планиране активности буду реализоване током школске године, а реализатори буду стручни сарадници, одељењске старешине и чланови Тима, о чему ће благовремено сачињавати записник и извештаје о раду. Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима су договорили да на првом Часу одељењског старешине упознају ученике са планом и програмом реализације радионица за ученике 7. и 8. разреда.

Планиране радионице реализоваће се у 5 фаза:

1. Самоспознаја
2. и 3. Информисање и истраживање могућности школовања и каријере
4. Реални сусрети
5. Одлука.

Други састанак водила је нови координатор Душица Коматовић и одлучено је да на даље она буде координатор Тима, јер је координатор Тима Милена Здравковић прешла у другу установу.

На овом састанку разговарано је о укључивању ученика у ваннаставне активности према њиховим интересовањима и могућностима и о укључивању ученика у додатну наставу.

Закључено је да ваннаставне активности треба планирати тако да се надовезују на наставне активности и допуњују их. Ученици су према својим интересовањима и способностима одабрали следеће ваннаставне активности односно секије: драмско-рецитаторска секција, секција за стони тенис. Ученици похађају и часове Слободних наставних активности: предузетништво, уметност...

Додатна настава се организује за ученике који се истичу у настави и показују одређена интересовања за поједине предмете. Садржаји додатне наставе полазе од редовног плана и програма, али се сходно интересовањима ученика проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, а као таква важи само за ученике обухваћене овим обликом рада. Ученици су у овој школској години захваљујући својим афинитетима одабрали похађање додатне наставе из предмета за које показују додатна интересовања. Наватници реализују часове додатне наставе о чему воде евиденцију у ЕС дневнику.

На трећем састанку Тима разговор је вођен о праћењу реализација програма радионица професионалне оријентације и извештају о реализацији програма радионица професионалне оријентације.

Програм професионалне оријентације реализује се на основу плана за реализацију радионица који је саставни део Годишњег плана. Одељењске старешине одржавају радионице према плану и то једном недељно. У току првог полугодишта за 2024./2025.годину реализована је половина предвиђених радионица планирана за исту. Ученици су заинтересовани за рад и мотивисани од стране својих одељењских старешина.

На четвртном састанку тима сачињен је полугодишњи извештај о раду Тима за Професионалну оријентацију у школској 2024/2025.години.

На петом састанку тима дискутовано је о значају правилног избора занимања, о процени личних могућности у избору занимања и саветодавном раду са ученицима који траже помоћ при избору средње школе – занимања.

Значај правилног избора занимања је веома велики. Раду се посвећује много времена током живота, због тога је добар избор занимања веома важан. Требамо одабрати оно занимање којим ћемо бити задовољни и које ћемо обављати успешно и са задовољством, акоје ће нам са друге стране доносити одговарајуће приходе. Често се налазимо на раскрсници између својих жеља и снова са једне и тржишта рада и реалности у којој живимо са друге стране. Циљеви које постављамо себи требају бити реални да би на њих могли одговорити, а жеље и интереси усклађени са способностима да би их могли остварити. Професионалном оријентацијом настојимо да помогнемо ученицима да направе избор и ускладе своје жеље са могућностима.

Чланови тима сагласни су да је код помоћи ученику при избору занимања важно:

- реално проценити способности, могућности и особине детета,
- пратити учење детета, храбрити га и подстицати,
- разговарати са дететом, пружити му информације и савете.
- разматрати све могућности и алтернативе,
- саслушати дете.



Задатак стручних сарадника школе, наставника и родитеља је да упуте ученика и да га саветују и информишу о могућностима будућег занимања.

Добар извор информација за будуће средњошколце је „Водич за избор занимања“ који се може пронаћи на сајту Националне службе за запошљавање. Осим тога, Филијале у већим градовима имају центре за информисање и професионалну оријентацију CIPS где се могу урадити тестови интересовања, личности, способности и опште културе.

Поједини тестови професионалне оријентације могу се пронаћи и на интернету. Они могу помоћи ученицима да одговоре на следећа питања:

Шта ја могу? Шта ја хоћу? Да ли је то реално?

Саветодавни рад представља саставни део професионалне праксе свих стручњака у оквиру професија које су усмерене на пружање подршке другима у њиховом личном расту и развоју.

Одељењске старешине, предметни наставници, чланови тима и стручни сарадници настоје да кроз реализацију радионица усмере ученике ка правилном избору занимања.

У месецу априлу планирана су отворена врата за ученике осмог разреда и посета средњим школама. На тај начин ће ученици осмог разреда добити прилику да се ближе упознају са понудом смерова средњих школа.

На шестом састанку Тима одржаном у априлу месецу разговарали смо о посетама средњим школама- отворена врата 8. разред и о одлукама о школи и занимању- анкета о избору школе.

Сваке године током месеца априла и маја средње школе организују Дан отворених врата за будуће средњошколце како би се ученици упознали са смеровима које је могуће уписати, упознају будуће наставнике, друге ученике. Основне школе редовно добијају обавештења о организовању Отворених врата у средњим школама. На овом састанку одлучили смо да наша школа у мају месецу посети Техничку школу у Владичином Хану, према захтеву и интересовањима ученика 8. разреда. Ученици ће школу посетити са наставником математике Александром Трајковићем,

Током априла месеца спроведена је и Анкета о избору средње школе. Од укупно десет ученика 8. разреда троје се одлучило за Гимназију, једна ученица за Медицинску школу, а оставил шесторо ученика желе да упишу Техничку школу у Владичином Хану.

На дневном реду седмог састанка тима било је информисање ученика 8. разреда и родитеља о средњим школама у околини, условима, критеријумима уписа и промоција средњих школа.

Тим за професионалну оријентацију школе има за циљ развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи у свету рада, да доносе реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и одређења за будуће занимање. Одељењске старешине реализују програм професионалне оријентације путем радионица за ученике и то једном недељно. Родитељи и ученици имају могућност индивидуалних разговора са одељењским старешинама и стручним сарадницима. Стручни сарадници пружају помоћ и подршку ученицима, заједно анализирају способности, могућности, жеље и интересовања ученика како би ускладили са образовним профилима и струкама средњих школа. Како је одлука о избору средње школе веома важна Тим настоји да током целе школске године доприноси правилној одлуци ученика.

Што се тиче промоције средњих школа, нашу школу су посетили: представници домова ученика из Врања и Ниша, представници Пољопривредне школе из Белог поља (Сурдулица), Средња школа из Грделице, Гимназија „Јован Скерлић“ из Владичиног Хана. ове школе су упознале наше ученике са смеровима које нуде, условима и критеријумима уписа.

На осмом састанку тима чланови тима су образложили да је ученицима 8. разреда пружена помоћ за припрему полагања завршног испита на крају основног образовања и васпитања. Ученици су добили збирке задатака за припрему завршног испита помоћу којих самостално вежбају и проверавају своје знање. У нашој школи је организован и реализован Припремни рад за полагање завршних и матурских испита. Наставници Српског језика и књижевности, Математике, Географије и Физике одржали су припремну наставу ученицима 8. разреда. Ученици су редовну наставу завршили 30.05.2025. године. Од понедељка 02.06.2025. до петка 13.06.2025. године трајала је припремна настава у терминима у којима је била и редовна настава из тих предмета.

У 2024/2025. години Тим за професионалну оријентацију је испунио све планом и програмом предвиђене активности.

На овом састанку сачињен је и прочитан Годишњи извештај о раду тима



11.9. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ Програма за заштиту ученика од насиља је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Дана 09.09.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о програму рада тима као и начину реализације активности које су предвиђене за текућу школску годину. Чланови тима су упознати са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. На састанку је дискутовано о правилима понашања ученика у школи као и о мерама које треба предузети. За координатора тима изабран је Александар Трајковић а за заменика Никола Тасић.

Дана 21.10.2023. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и донео следеће активности за наредни период. Циљ је упознавање чланова Вршњачког тима са задацима, планом и активностима тима за заштиту ученика од насиља. Чланови Вршњачког тима су упознати са планом, задацима и активностима тима за заштиту ученика од насиља. Тим је обележио 18. октобар Европски дан борбе против трговине људима и одржано је предавање на ову тему на часовима одељењског старешине. Ученици виших и нижих разреда су презентацијом на часовима одељењског старешине упознати са мерама заштите на интернету. Припадници МУП-а ће у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство " одржати предавања ученицима. Сам пројекат се реализује тако:

- за ученике првог и другог разреда радионица „Безбедност деце у саобраћају " и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама " реализована је 18.10.2024.

- за ученике петог и осмог разреда радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету" реализована је 17.10.2024.

Дана 18.11.2024. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем обележавања 16. новембра Међународног дана толеранције и одржано је предавање ученицима на тему „Лепота је у различитости” и одрађена изложба „ Недеља лепих порука”. Са члановима тима је разговарано о унапређивању нивоа безбедности физичке средине (прилази и двориште) са циљем повећане безбедности ученика и радника школе.

Дана 20.01.2025. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су биле предвиђене за прво полугодиште и на састанку је да активности које су биле предвиђене за предходни период све реализоване. Сачињен је полугодишњи извештај рада тима.

Дана 24.02.2025. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које треба реализовати у фебруару. Са ученицима треба одрадити предавање о превенцији и начину заштите деце од трговине људима, мерама подршке, начин на који се заштитити од трговине људима. Дато предавање одрадиће се на часу одељењског старешине.

Дана 24.03.2025. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Насиље и врсте насиља" за ученике 5 разреда. Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима. Координатор тима и чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама одржаће предавање на тему „Безбедност деце на интернету". Предавање одржаће се на часу одељењског старешине помоћу презентације коју су припремили чланови тима.

Дана 16.06.2025. године састао се тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Дискутовано је о активностима које су реализоване у предходној школској години. На основу анализе годишњег плана рада тима све активности које су предвиђене у предходној школској години за период септембар - јун успешно су реализоване. На састанку тима прочитан је и једногласно усвојен годишњи извештај рада тима.

Дана 25.08.2025. године конституисан је тим за безбедност и заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и изабран је Александар Трајковић за координатора тима. На састанку прочитан је годишњи извештај рада тима за школску 2024-2025. годину. Вођен



је разговор око израде плана и програма за безбедност и заштиту ученика од насиља. Састављен је нови план за школску 2025-2026. годину.

11.10. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Тима за превенцију осипања ученика

Тим за спречавање осипања ученика формиран је школске 2024/2025. године. Главни задатак Тима за спречавање осипања ученика је координација. Овај Тим, својим радом требао је да обухвати све постојеће иницијативе и активности, као и да уско сарађује са свим већ постојећим структурама у школи. У спречавање осипања мора бити укључен цео колектив.

Чланови Тима за спречавање осипања

Милена Зафировић-директор школе

Милан Стевановић - координатор

Маја Николић-педагог-заменик координатора

Милена Миленковић – педагог- (од другог полугодишта школске 2024/2025. године на породичном одсуству), замена Сања Стаменковић

Гордана Стојановић – наставник разредне наставе

Марија Ђорђевић – наставник енглеског језика

Слађана Цветковић – наставница физике и хемије

Александар Јовановић – наставник српског језика и књижевности

Лидија Миленковић- наставница технике и технологије

Координатор Тима, је Милан Стевановић. За вођење евиденције о раду тима, писање записника, задужена је Маја Николић.

У периоду од септембра 2024. до августа 2025. године тим је радио по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Од септембра 2024. до августа 2025. године, одржано је девет састанка тима.

Састанци су одржани: 10.09.2024, 03.10.2023., 28.10.2024., 20.01.2025., 20.02.2025., 27.03.2025., 29.05.2025, 17.06.2025 и 26.08.2025. године.

На првом састанку 10.09.2024. године, формиран је Тим. Израђен је План рада Тима. Један од тема састанка била је и израда плана пружања подршке деци из осетљивих група. Разматрано је и на који начин и када ће се колектив упознати са планираним активностима. На овом састанку није било питања и предлога.

Други састанак одржан је 03.10. 2024. године. На овом састанку чланови тима су информисани о примени EWIS-а (инструмента за рану идентификацију ученика који су у ризику од осипања), као и о начину и времену реализације обука одељењских старешина за примену наведеног инструмента. Говорило се и о укључивању родитеља ученика из осетљивих група у руководеће структуре школе (Савет родитеља, Школски одбор). У Савет родитеља ове школске године укључено је 4 представника одељења који су припадници ромске националности (представници одељења у Теговишту, одељења у Ружићу и одељења 6/2, и 7/2). Разматрали смо и о значају израде социјалне карте у школи. На овом састанку није било питања и предлога.

На трећем састанку тима, одржаном 28.10.2024. године, извршена је идентификација ученика који су у ризику од осипања и за ове ученике урађен је Индивидуални план превенције осипања (ИППО). Идентификовано је три ученика: М.К. (5/1), А.Д.(7/2) и М.С. (7/2). Разговарало се и о сарадњи са тимовима на нивоу школе, одељењским старешинама и стручним сарадницима у циљу помоћи ученицима којима је потребна подршка, као и о формирању вршњачких парова за учење на нивоу одељења. Разматрали смо и реализацију планираних активности из Акционог плана спречавања осипања ученика. Одељењске старешине обучене су за попуњавање EWIS-а (инструмента за рану идентификацију ученика који су у ризику од осипања); урађена је социјална карта; идентификовани су ученици који су у ризику од осипања и за њих су урађени индивидуални планови превенције осипања; родитељи ученика из осетљивих група укључени су у рад Савета родитеља.

Четврти састанак тима одржан је 20.01.2025. године, на коме је разматрана сарадња са тимовима школе (размена искуства, усаглашавање планова и активности) и праћење реализације активности у оквиру превенције осипања. Одељењске старешине обучене су за попуњавање EWIS-а (инструмента за рану



идентификацију ученика који су у ризику од осипања); урађена је социјална карта; идентификовани су ученици који су у ризику од осипања и за њих су урађени индивидуални планови превенције осипања; родитељи ученика из осетљивих група укључени су у рад Савета родитеља; пружена је помоћ родитељима у остваривању права из домена социјалне заштите (на време издате потврде од стране школе); посете домовима ученика (током првог полугодишта одељењске старешине и поједини предметни наставници обилазили су домове ученика); родитељи ученика који су у ризику од осипања редовно су обавештавани о напредовању и успеху ученика. Оставерена је сарадња са Центром за Социјални рад општине Владичин Хан, као и са Службом за дечију заштиту општине Владичин Хан. Редовно се прати и анализира успех ученика у ризику од осипања и њихова редовност похађања наставе.

На петом састанку, одржаном 20.02.2025. године, ревидирали смо постојеће индивидуалне планове превенције осипања и радили смо на изради полугодишњег извештаја о раду Тима за спречавање осипања ученика.

На шестом састанку одржаном 27.03.2025.године, анализирали смо сарадњу са родитељима и са локалним установама (ЦСР, Црвени крст, координатор за ромска питања).

На седмом састанку одржаном 29.05.2025.године, анализирали смо реализацију планираних активности из Акционог плана спречавања осипања ученика.

Осми састанак тима, одржан је 17.06.2025. године. На овом састанку смо извршили евалуацију ефекта реализованих мера у оквиру превенције осипања ученика, као и евалуацију рада тима у протеклој школској години. На овом састанку сачињен је и Годишњи извештај о раду Тима за превенцију осипања ученика.

Девети састанак тима, одржан је 26.08.2025.године. На овом састанку урађен јев предлог плана и програма рада тима за наредну школску годину. Разговарали смо и у усаглашавању планова рада Стручних већа, Актива и Тимова са циљем унапређења рада школе.

12.ИЗВЕШТАЈ О РЕЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У нашој школи ученици седмог и осмог разреда имају представнике у Ученичком парламенту. У првом полугодишту одржано је 4 састанка Ученичког парламента, а у другом још четири. Редовно су одржавани састанци. План рада Ученичког парламента у потпуности је реализован. Координатор ученичког парламента је Никола Петковић -наставник историје, за школску 2024/25 годину. Конституисан је Ученички парламент а чланови у овој школској години су Теодора Величковић, Ђорђе Стојановић, Мартијас Салијевић. Петра Вучковић је записничар, Ђина Антић је секретар и Лазар Величковић је председник Ученичког парламента,

Први састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 10.09.2024. Састанку су присуствовали ученици седмог и осмог разреда и директорка школе Милена Зафировић. Конституисан је парламент и усвојен план рада за 2024/25. школску годину. Ученички парламент је изабрао Петру Величковић за представника Ученичког парламента у раду Школског одбора. Изабрани су и чланови Тима за самовредновање (Лазар Величковић), Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Ђина Антић) и Тима за развојно планирање (Ђорђе Стојановић). Ученички парламент је упознат са Извештајем о реализацији Годишњег плана школе за школску 2023/24. од стране директорке школе која је присуствовала састанку. Ученици су се упознали са Правилником о правилима понашања у школи и Конвенцијом о правима детета на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања. Директорка школе је упознала Ученички парламент са активностима из Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. Ученички парламент је дао своје мишљење о овом документу да је детаљно описано шта ће се све радити у овој школској години и као такав може да иде на усвајање на седници Школског одбора. Ученички парламент предлаже да бесплатну ужину добијају ученици из социјално угрожених породица.

Други састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник, Цеп, одржан је дана 16.10.2024. Ове школске 2024/25. године Дечија недеља је обележена у периоду од 07.10. до 13.10. 2024. године. Мото овогодишње Дечије недеље био је "Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан". У реализацији активности поводом Дечије недеље учествовали су сви ученици школе. Обележен је Светски дан здраве хране. Наставница биологије Сузана Новковић и наставници физичког и здравственог васпитања говорили су о значају здраве хране за здравље људи као и у њеној улози у подизању и чувању имунитета. Дан борбе против трговине људима обележава се 18. октобра. У нашој школи ученици ће гледати кратку презентацију и



едукативни филм на ову тему. Циљ је да се ученици виших разреда упознају са превенцијом и препознавањем облика трговине људима. 21. октобар обележава се као Дан сећања на жртве Другог светског рат. Овај дан обележен је и у нашој школи, тако што су се на часовима историје ученици подсетили битних чињеница из Другог светског рата и страшног страдања нашег народа у октобру 1941 године. Дан школе обележава се 2. новембра. Сви ученици школе уз помоћ наставника и учитеља учествују у припреми приредбе поводом дана школе.

Трећи састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 20.11.2024. Разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. новембра. повереник за заштиту равноправности је припремио информативно-едукативне материјале који су прослеђени школама. Међу материјалима се налази следеће: презентација о дискриминацији и толеранцији, видео "Шта је дискриминација", вежба "Игра улога". Наставници и учитељи прилагодили су одабир материјала узрасту деце како би допринели подизању свести о толеранцији, равноправности и уважавање личности. Дан примирја у Првом светском рату је државни празник у Републици Србији који се обележава 11. новембра. На часовима историје ученици су са наставником разговарали на тему завршетка Првог светског рата.

Четврти састанак Ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 18.12.2024. године. Спроведена је анкета о потребама, ставовима и предлозима за побољшање општег функционисања школе. У анкети су учествовали сви ученици школе. Тим за самовредновање је по препоруци министарства, односно смерницама радио области Подршка ученицима и ЕТОС. Члан Тима за самовредновање је ученик Милош Ранђеловић. Учествовање ученика из Парламента у Тиму за самовредновање огледало се у прикупљању материјала и попуњавање анкета-упутника. Првог децембра обележен је светски дан борбе против СИДЕ. Све разредне старешине, како у матичној школи у Цепу, тако и у издвојеним одељењима, су са својим ученицима украсили све учионице у духу новогодишњих празника.

Пети састанак Ученичког парламента ОШ "Војвода Радомир Путник" у Цепу одржан је 19.02.2025. године. Спроведено је кратко истраживање ученика у школи о томе шта их мучи и да ли се поштују њихова права. Дошли су до закључка да школе нема кршења дечијих права. Разматран је успех на крају првог полугодишта. Сви ученици нижих разреда имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима три ученика шестог разреда имају недовољан успех. Један ученик са једном негативном оценом и биологије и два ученика са по две негативне оцене из биологије и физике. Једна ученица петог разреда је неоцењена због непохађања наставе. Остали ученици су са позитивним успехом и примерним владањем. За побољшање успеха и дисциплине Ученички парламент предложио је активније ангажовање ученика за време редовне и допунске наставе, појачан рад са педагошком службом и укључивање родитеља ученика који имају проблеме у учењу. Ученик Ђорђе Стојановић је члан Тима за развојно планирање. Ученик је упознао чланове Ученичког парламента са циљевима и задацима Развојног плана који ће бити реализовани у наредном периоду. Ове школске године одржана је традиционална свечана приредба поводом обележавања школске славе „Свети Сава“. Приредба као и резање славског колача, одржала се у матичној школи у Цепу, као и свим издвојеним одељењима ове школе. У организацији приредбе учествовали су сви ученици школе. На приредби су били присутни и родитељи ученика.

Шести састанак ученичког парламента ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп одржан је дана 11.03.2025. године. Ученици су задовољни досадашњим избором уџбеника и Ученички парламент је сагласан да одлуку о избору уџбеника треба да донесу Стручна већа природне и друштвене групе предмета. Програм професионалне оријентације реализује се се на основу плана за реализацију радионица професионалне оријентације, који је саставни део Годишњег плана за школску 2024/2025. годину. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности, У сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућност за даље школовање. Школска и општинска такмичења у Републици Србији одложена су док се не стекну услови за одржавање. Реализовано је само школско такмичење и тенхике и технологије и физичког и здравственог васпитања (стони тенис).

Седми састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 15.04.2025. године. Организација такмичења сви нивоа од општинског до републичког није било организовано у потпуности као претходних година зато што је ситуација на нивоу сви школа у Србији била другачија (блокаде, штрајкови). Одржана су само спортска такмичења и такмичење из предмета техника и технологија. Ученици наше школе узели су учешће на следећим такмичењима: стони тенис и техника и технологија. Ученици наше школе постигли су запажене резултате. Поводом Светског дана здравља одржана је



презентација о здравим животним навикама. Поводом светског дана књиге 23. априла ученици наше школе посетили су школску библиотеку. Упознали су се са литературом која им је доступна у библиотеци. 11. април обележава се као „ Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете“. Доситејеви дани обележени су различитим активностима. Подсетили смо се живота, дела и значаја Доситеја Обрадовића за српски народ. Дискутовали смо о Доситејевим цитатима и мислима. Ученици су учествовали у изради паноа на коме су изложени цитати и цртежи. Ученички парламент упознао се са успехом ученика на крају трећег класификационог периода. Сви ученици нижих разреда су савладали предвиђене садржаје, имају позитиван успех и примерно владање. У вишим разредима има више ученика са недовољним успехом. Ове школске године у нашој школи кандидати за ученика генерације су Милош Ранђеловић, Лара Митровић, Петра Вучковић и Ђорђе Стојановић. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средње школе у сарадњи са педагогом презентоване су средње школе и могућност за даље школовање. Ученици су се изјаснили о евентуалним жељама за упис у средње школе.

Осми састанак Ученичког парламента Основне школе „Војвода Радомир Путник“, Цеп, одржан је дана 21.05.2025. године. Ученички парламент учествује у организацији прославе мале матуре. Прослава ће бити одржана 27.06.2025. године у ресторану. Ученици су упознати са могућим занимањима и мрежом средњих школа. На ову тему у седмом разреду је планирано 26 радионица, док је у осмом разреду планирана и одржана 31 радионица. Кроз радионице ученици су имали могућност да препознају своје склоности. Ученици осмог разреда се припремају за полагање завршног испита. По завршетку наставе ученици две недеље похађају припремну наставу из предмета који се полагају на завршном испиту. Ученици наше школе осим теста из српског језика и математике радиће тест из географије, биологије и физике. Ученички парламент је током ове школске године редовно одржавао састанке. План рада парламента у потпуности је реализован.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Формиран је Вршњачки тим, чине га по два ученика сваког одељења од петог до осмог разреда. На часу одељенског старешине ученици су се упознали са циљем формирања Вршњачког тима и изабрали чланове из својих одељења. Чланови Вршњачког тима ове школске године су Ива Величковић, Николина Ђорђевић, Весна Ристић, Миљана Анђелковић, Сара Вучковић, Урош Симоновић, Драги Салијевић, Вељко Алексић, Огњен Стојилковић, Мартијас Салијевић, Милош Ранђеловић, Ђорђе Илић и Ђорђе Стојановић. Координатор тима је Никола Петковић, наставник историје.

У првом полугодишту одржано је три састанка Вршњачког тима. Редовно су одржавани састанци. План рада Вршњачког тима је у потпуности реализован.

Први састанак Вршњачког тима основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 16.10.2024. године. Формиран је вршњачки тим. На часу одељенског старешине ученици су се упознали са циљем формирања Вршњачког тима и изабрали чланове из својих одељења. Чланови тима представљају особе од поверења у одељењу. За руководиоце тима изабрани су ученици Милош Ранђеловић и Сара Вучковић. Вршњачки тим активно учествује у активностима, радионицама, задацима кроз којих стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Вршњачки тим се упознао са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика. Разговарано је са ученицима о облицима насиља у да ли су неке од облика насиља приметили у школи. Координатор тима је упознао чланове са планом и програмом за час одељенског старешине. У сарадњи са одељењским старешинама договараће се о ангажовању ученика на часу одељењског старешине. Ученици су упознати са протоколом о поступању у случају насиља. У холу школе постоји шема на којој ученици могу да се упознају кад, зашто и коме да се обрате у случају да примете било какав облик насиља у школи. Дан борбе трговине људима обележава се 18. октобра. Ученици школе имаће прилику да у трпезарији школе погледају кратак филм и презентацију о трговини људима.

Други састанак Вршњачког тима основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 19.11.2024. године. Поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. новембра повереник за заштиту равноправности је припремио информативно-едукативне материјале који су прослеђени школама. Широм



света 16. новембар обележава се као Међународни дан толеранције. Кроз презентацију ученици су се упознали са повељом дечијих права УН. Након одгледане презентације дискутовало се о дечијим правима. У холу школе постоји шема превентивног деловања и ученици су упознати које кораке треба да предузму ако примете било који облик насиља.

Трећи састанак Вршњачког тима основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу одржан је 17.12.2024. године. Сви чланови тима су присуствовали састанку. Чланови Вршњачког тима и Ученичког парламента организовали су постављање сандучета поверења. Чланови ова два тима су покренули акцију постављања сандучета поверења у циљу развијања духа толеранције и поверења међу вршњацима и члановима колектива школе. Овај пројекат је замишљен као додатна помоћ ученицима који имају одређен проблем у школи и потребна им је помоћ, а желе да остану анонимни. Ученици пишу о својим проблемима на папирићима, које убацују у сандуче. Касније се упућују педагошко-психолошкој служби, која у сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом даје одговоре.

Четврти састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 19.02.2025. године. На састанку су се чланови Вршњачког тима упознали са полугодишњим извештајем рада тима. Сви састанци су до сада редовно одржани и све активности су испуњене у складу са планом за 2024/2025. годину.

Пети састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 25.03.2025. године. Вршњачки тим је спровео анкету о насиљу у школи за све ученике од првог до осмог разреда. Циљ анкете је да школа добије податке о ставовима ученика о распрострањености насиља у школи, да би се осмислиле активности које могу довести до спречавања насиља над вршњацима. У сарадњи Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“. Одржане су радионице „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ за ученике виших разреда и „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ за ученике нижих разреда. Припадници Министарства унутрашњих послова из Владичиног Хана одржали су предавање на тему наркоманије. У школи је обележен и Дан розе мајица- Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

Шести састанак Вршњачког тима Основне школе „Војвода Радомир Путник“ у Цепу, одржан је 15.04.2025. године. У циљу превенције вршњачког насиља у школи је одржана радионица. Радионици су присуствовали ученици виших разреда. Вршњачки тим је припремио презентацију којој су присуствовали ученици школе. Ученици су се упознали са врстама насиља (физичко, емоционално, социјално, електронско насиље), како да препознају насиље, како да реагују уколико примете насиље, како да препознају жртву насиља и насилника.

Седми састанак Вршњачког тима одржан је 20.05.2025. У оквиру спровођења кампање против насиља у школи су организоване „Игре без граница“ у сарадњи са наставником физичког и здравственог васпитања. Одлучили смо да у циљу промовисања спортског духа и фер-плеја реализујемо један спортски догађај у нашој школи. Учешће у овом догађају узели су ученици школе од првог до осмог разреда. Кроз спортске игре промовисали смо дружење, солидарност и толеранцију међу ученицима

Осми састанак Вршњачког тима одржан је 03.06.2025. На састанку се разговарало о активностима које је Вршњачки тим реализовао током ове школске године. Чланови тима су задовољни постигнутим резултатима. Тим је у овој школској години у сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, тимом за самовредновање, педагогом, одељењским старешинама, предметним наставницима и ученицима реализовао активности које имају за циљ превенцију вршњачког насиља. Тим је кроз активности допринео ширењу толеранције, ненасилне комуникације, људских вредности, тимског духа. План рада за школску 2025/26. годину биће усвојен почетком септембра.



14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У току године радиле су следеће ученичке организације:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК РАДА	НОСИОЦИ
Дечји савез	Организовање манифестација и јавних приредби	Слађана Митровић, Маја Милић Ранђеловић и сви учитељи
Подмладак Црвеног крста	Помоћ појединим ученицима, учествовање у акцијама ЦК	Горан Стојимировић

14.1. Извештај о реализацији активности плана рада Дечјег савеза пријатељи деце Србије

Одбор Дечијег савеза Основне школе „Војвода Радомир Путник“ из Цепа у току школске 2024/2025. године одржао је девет редовних седница на којима се разговарало о тачкама предвиђеним планом рада одбора Дечијег савеза и то:

- дана 30. септембра 2024. године одржана је прва седница Дечијег савеза на којој се разговарало о почетку нове школске године, обележавању Међународног дана писмености и Европског дана језика и о активностима у току Дечије недеље, што је и реализовано;

- дана 17. октобра 2024. године одржана је друга седница Дечијег савеза на којој се разговарало о реализованим активностима у оквиру Дечије недеље и констатовано да су све реализоване како је и било планирано, свечано је обележен Светски дан учитеља као и дан просветних радника;

- дана 29. новембра 2024. године одржана је трећа седница Дечијег савеза на којој се разговарало о прослави Дана школе- 2. новембра и констатовано да је иста обележена пригодном приредбом уз присуство ученика, родитеља, наставника и учитеља; обележен је Међународни дан толеранције и Светски дан детета;

- дана 17. децембра 2024. године одржана је четврта седница Дечијег савеза на којој се разговарало о реализованим активностима у оквиру новогодишњих празника и констатовано да је све реализовано како је и било планирано, (ученици су украсили свој радни простор и хол школе), обележен је дан људских права- 10. децембар;

- дана 14. фебруара 2025. године одржана је пета седница Дечијег савеза на којој се разговарало о прослави Светог Сава- школске славе и констатовано да је иста обележена пригодном приредбом уз присуство ученика, родитеља, наставника и учитеља и радника школе и да су наши ученици узели учешће на ликовном и литерарном конкурс о Светом Сави; обележен је и Међународни дан матерњег језика;

- дана 24. марта 2025. године одржана је шеста седница Дечијег савеза на којој се разговарало о изложби дечјих радова поводом Дана жена - 8. марта као и о изради ликовних радова на тему пролећа;

- дана 28. априла 2025. године одржана је седма седница Дечијег савеза на којој је било речи о ликовним активностима на тему Ускрса; обележен је и Дан сећања на Доситеја као и Дан планете Земље- 22. април;

- дана 23. маја 2025. године је одржана осма седница Дечијег савеза на којој је било речи о обележавању Светског дана Црвеног крста- 8. маја и Светског дана породице 15. маја, и констатовано да су све активности реализоване како је било и планирано;

- дана 2. јуна 2025. године одржана је девета седница Дечијег савеза на којој је било речи о раду Дечијег савеза и изради извештаја. На Видовдан ће ове године бити само подељење ђачке књижице, сведочанства и награде без приредбе.

Координатор и чланови Дечијег савеза су кроз девет седница реализовали све активности предвиђене Годишњим програмом рада за школску 2024/ 2025. годину. Дечији савез ће и наредне школске године својим активностима активно учествовати на свим пољима важним за живот и рад ученика у школи и пружати додатну подршку и подстицај за остваривање што бољих резултата у свим сферама рада ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Цепу.



14.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада Црвеног крста

Црвени крст је међународна хуманитарна организација која је основана давне 1864. године у Швајцарској на иницијативу пословног човека који је игром случаја био сведок ратних страхаота 1859. године у рату између француско- сардинијске војске са једне и аустријске војске са друге стране. Те 1864. године у десет држава су основана друштва за помоћ рањеницима у ратовима. У Србији је Црвени крст основан 6. фебруара 1876. године на иницијативу Др Владана Ђорђевића угледног војног лекара.

Септембра месеца ученици су упознати са обавезама, циљевима и задацима Црвеног крста. Усвојен је план рада са календаром активности. Традиционално је обележена недеља солидарности од 14. до 21. септембра. Овом акцијом се на нивоу школе помажу ученици из социјално угрожених породица. Ученици донирају одећу, обућу, играчке и књиге. Овом акцијом се код ученика развија солидарност, саосећајност и емпатија за друге. Овог месеца је спроведена акција „заштитимо децу у саобраћају“ у сарадњи са припадницима МУП Владичиног Хана.

Октобар месец је био богат догађајима и активностима Црвеног крста. Првог октобар је обележен Међународни дан старијих особа. Са глобалним порастом становништва све је већи број људи „трећег доба“. Ови подаци су довели до тога да се све више говори о старијој популацији и да им се посвећује већа пажња. У нашој школи је од 06. до 12. 11. 2024. године обележена Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“. Активности током дечје недеље:

1. Отварање дечије недеље, пријем првака у Дечији савез,
2. Израда постера у облику срца „ Развијамо емпатију и солидарност”,
3. Разговор и упознавање са старим занатима,
4. Дан за игру и стваралаштво, креативност,
5. Спортски дан.

Црвени крст Владицин Хан, је у сарадњи са основном школом „ Војвода Радомир Путник“ - цеп, реализовао активности поводом обележавања 16. Октобра - Светског дана оживљавања, са циљем да се подигне свест о значају едукације деце и познавање мера за спасавање живота под слоганом „ВАШЕ ДВЕ РУКЕ МОГУ ДА СПАСУ ЖИВОТ,.. У школи смо 17. октобра обележили Светски дан борбе против сиромаштва, а дан касније 18. октобра Европски дан борбе против трговине људима.

Месец новембар је био посвећен болестима зависности. У савременом добу болести зависности су веома распрострањене, ту спадају: дрога, алкохол, дуван, игре на срећу, лекови, храна, интернет итд. Зависност делује разарајуће на зависнике који постају социјално нефункционални. Болести зависности се морају лечити као и друге болести. Наставници биологије су одржали предавање ученицима седмог и осмог разреда о болестима зависности.

Централна тема децембра месеца је била светски дан борбе против сиде. У нашој школи су одржана предавања о сиди, превентиви и лечењу ове тешке болести. Спроведена је акција помоћи социјално угроженој деци у нашој школи прикупљањем одеће, обуће и играчака. На часовима Ликовне културе израђиване су честитке и пакетићи за болесну децу поводом Нове године.

Током јануара месеца обележен је дан борбе против пушења. На ову тему су указали наставници биологије и и учитељи кратким предавањима о штетности дуванског дима на здравље човека. Ова акција је у Србији обележена под слоганом „ 365 дана бездуванског дима“. Ученицима је скренута пажња да је пушење у великом процент узрок смртности међу људском популацијом. У овом месецу је обележен дан инвалида. Ученици су упознати да су инвалиди суочени са социјалним и физичким баријерама као што су предрасуде у ставовима према инвалидности, неприступачност објектима и друго.

Током фебруара месеца ученицима су о значају Црвеног крста одржали предавање волонтери Црвеног крста. Ученици су упознати са историјатом, значајем и карактером ове међународне организације. Основни циљ организације је ублажавање људске патње, заштита људских живота и здравља као и поштовање човека. Принципи на којима почива Црвени крст су: хуманост, непристрасност, неутралност, независност, добровољност, јединство и универзалност. Црвени крст је основан давне 1863. године. Црвени крст је формиран у Швајцарској, а оснивач је Анри Динан, који је организовао помоћ рањеницима у рату. Црвени крст је најзначајнија хуманитарна организација у свету.

Март месец је протекао у ликовном и литерарном конкурс са темом „ Крв живот значи“. Ова акција је имала велики одазив наших ученика како на ликовном тако и на литерарном конкурс. Ученицима је указно на велики значај давања крви, да се овом хуманом акцијом спасавају многи животи. Овом акцијом се код ученика развија хуманост и жеља за давањем крви и спасавањем живота. Ученици су обавештени да је 22. март



Светски дан вода. Ученицима је предочено да је на глобалном нивоу све мање чисте пијаће воде. Вода је један од услова живота на земљи, први облици живота на земљи су настали у води.

Овог месеца је обележен 07. 04. Светски дан здраља, овај дан се прославља и обележава зато што је 1948. године формирана Светска здравствена организација у Женеви. Ученици су од својих наставника биологије и учитеља информисани о Светском дану здравља који има за циљ (један од циљева) да се подигне свест о здрављу, односно да се подигне здравствена култура. Овог дана се пропагирају здрави стилови живота који подразумевају здраву исхрану, бављење спортом и рекреацијом, провођење слободног времена у шетњи у природи, лична хигијена и хигијена простора у коме се живи итд. Многим људима у свету је угрожено здравље због ратова, природних катастрофа, недостатка хране, недостатка здраве пијаће воде и многих других потреба. Током месеца априла је у школи спроведена акција уређења школског дворишта. У издвојеном одељењу у Репишту је ова акција спроведена сакупљањем отпадног материјала у околини школе и сређивањем дворишта. Потом су уређени цветни аранжмани који су засађени претходних година.

Маја месеца је обележена недеља Црвеног крста од 08.-17. 05. Ученици су обавештени о обележавању недеље Црвеног крста. Обележавањем овог дана код ученика се развија хуманост и емпатија за туђе патње и страдања. Овиме се врши повезивање људи широм света кроз једноставна дела хуманости. Једанаестог маја смо обележили Национални дан добровољних давалаца крви. Ученици су благовремено обавештени, указано им је да је давање крвикао једно од најхуманијих дела човека којим се спасавају туђи животи. Недостатак резерви крви је хронични проблем нашег здравства. Црвени крст Владичиног Хана са којим наша школа има добру и редовну сарадњу је 15. 05. 2025. године организовао добровољно давање крви у просторијама Центра културе у времену 09 до 14 часова. Петнаестог маја је обележен Међународни дан породице, овим се наглашава значај породице у међународној заједници. Међународни дан породице је први пут обележен 15. маја 1994. године. УН истичу да је породица основа друштва, односно она представља основну ћелију друштва која представља темељ здравог и успешног појединца који доприноси себи и друштву. Ученицима који потичу из породица са слабијим материјалним могућностима је омогућено да бесплатно иду на екскурзију до Београда.

Светски дан заштите животне средине се обележава сваке године петог јуна. Овај дан одредила је Генерална скупштина Уједињених нација јер је 5. јуна 1972. године у Стокхолму одржана конференција о заштити животне средине. О овом дану су обавештени ученици наше школе од стране учитеља и наставника биологије. Овај дан се обележава да би се скренула пажња људи на све веће проблеме загађења животне средине. Сваке године се бира земља домаћин обележавања овог дана, која организује главне догађаје обележавања овог дана. Ове године је тема борба против загађења пластичним материјалима. Пластика има велику употребу у свакодневном животу у виду разних врста амбалажа. У свету се спроводе мере смањења употребе пластичне амбалаже и употреба еколошких материјала као што су папир и тканина. Једна од превентивних мера је и рециклажа.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА УЧЕНИКА

На основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, планирана је екскурзија за ученике од првог до осмог разреда на релацији Цеп-Београд-Цеп. Екскурзија је реализована 24. маја 2025. године. Стручни вођа пута, Милан Стевановић, поднео је извештај о реализованој екскурзији.

Из Владичиног Хана аутобус је пошао у 6:15. Окупљање ученика заказано је за 6:30 сати у Цепу на месту званом „Калдрма“. Сви наставници и ученици су дошли на време. Полиција је извршила преглед аутобуса. Кренули смо у 6:55. Укупно је кренуло 52 ученика и 16 одељењских старешина. Све што је било планирано планом екскурзије је остварено. Посетили смо храм Светог Саве затим ботаничку башту и цркву Ружицу. Након тога смо обишли Калемегдан где је био организован ручак. На повратку смо направили две паузе и у Цеп смо стигли у 20:15 сати.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, деца су предата родитељима насмејана и срећна, никаквих проблема у путу није било. Екскурзија је задовољила и испунила циљеве и оправдала је очекивања родитеља и ученика.



16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Часови одељењске заједнице имају за циљ развијање одговорности, сарадње и позитивних међуљудских односа у одељењу, као и подстицање активне улоге ученика у планирању и реализацији школских активности. ЧОС такође служи као простор за решавање текућих проблема, неговање вредности заједништва, као и за едукацију о важним темама као што су вршњачко насиље, толеранција, безбедност и здраве навике.

Током школске 2024/2025. године реализован је планирани број часова одељењског старешине (нереализовани су само часови у данима када настава није реализована због штрајка просветних радника). Ученици су активно учествовали у планирању и реализацији активности, а сарадња са родитељима и стручном службом допринела је успешној реализацији васпитних циљева. Посебна пажња посвећена је превенција насиља, развоју емпатије и одговорности код ученика.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ СЛОБОДНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА

17.1. Ваннаставне и слободне наставне активности ученика

Ваннаставне и слободне наставне активности представљају важан део васпитно-образовног процеса, који доприноси развоју личности ученика, откривању и неговању њихових талената, афинитета, као и стварању позитивне школске климе. Током школске 2024/2025. године, у Основној школи „Војвода Радомир Путник“ у Цепу реализован је низ активности кроз различите секције.

Р.б.	Назив	Фонд часова		Задужен за рад
		недељни	Годишњи	
1.	<i>Драмско-рецитаторска (V–VIII)</i>	1	36	Слађана Митровић
			36	Александар Јовановић
2.	<i>Музиком кроз живот (V)</i>	1	36	Зоран Стојановић
3.	<i>Уметност (VII)</i>	1	36	Саша Стајковић
4.	<i>Вежбањем до здравља (VI)</i>	1	36	Ненад Вучковић,
			36	Никола Тасић
5.	<i>Предузетништво (VIII)</i>	1	36	Лидија Миленковић
			36	Драгана Станковић
6.	<i>Моделарска</i>	1	16	Милена Филиповић
7.	<i>Млади библиотекари</i>	1	18	Маја Милић
8.	<i>Стони тенис</i>		9	Ненад Вучковић
9.	<i>Слободне активности I–IV драмско-рецитаторска</i>	1	36	Сви учитељи

Током школске 2024/2025. године реализован је планирани број часова ваннаставних и слободних наставних активности ученика (нереализовани су само часови у данима када настава није реализована због штрајка просветних радника).



18. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

18.1. Извештај о реализованим активностима из Програма рада сарадње са родитељима

Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељењским старешинама, педагогом и директором школе.

Одељењске старешине су одредиле време када ће примати родитеље ради индивидуалних разговора и посета часовима ("Дан отворених врата"), али због епидемиолошке ситуације није било посета.

Значајна сарадња са родитељима била је на родитељским састанцима, који су се одржали на почетку школске године, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. У појединим одељењима одржавање родитељских састанака је било у већем броју због указаних потреба.

Посебна сарадња је остварена између тима за ИО са родитељима ученика са којима је рађена индивидуализација и прилагођени ИОП.

Сарадња се огледа и кроз процес самовредновања рада школе, кроз уважавање идеја, предлога и мишљења од значаја за ученике и њихове активности у школи.

У оквиру Савета родитеља остварује се добра сарадња са родитељима и доносе се битне одлуке за рад школе, а све у надлежности савета родитеља.

Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психо-физичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

18.2. Извештај о реализованим активностима из Програма рада заштите и унапређења здравља

Програм здравствене заштите је реализован у потпуности кроз часове одељењског старешине, предавања педагога, лекара и стоматолога.

Активности су биле следеће:

- Формирање личних хигијенских навика,
- Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење,
- Израдња односа поштовања и уважавања међу половима,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица,
- Штетност употребе дувана, алкохола и наркотика,
- Одржавање стечених хигијенских навика,
- Развојне промене код дечака и девојчица (пубертет),
- Облици поремећеног социјалног понашања,
- Прва љубави значај љубави, потребе за међусобним упознавањем и уважавањем,
- Значај правилне исхране,
- Спорт у животу младих,
- Деликвентно понашање,
- Систематски прегледи



18.3. Извештај о реализованим активностима из Програма рада корективног рада са ученицима

У току школске 2024/2025. године школа је за ученике који имају лакше сметње у физичком, интелектуалном и емоционално – социјалном развоју организовала корективни рад како би се постигло напредовање у учењу.

Корективни образовно – васпитни рад се организовао током читаве школске године и примењивали су се следећи поступци:

- Упутства одељењским старешинама за рад са ученицима од стране педагога школе,
- Спровођење индивидуализоване наставе,
- Одржавање часова допунске наставе,
- Примена одговарајућих наставних средстава, метода и облика рада,
- Подизање мотивације за учење и рад,
- Развијање креативности кроз покрете и игре,
- Рад са педагогом школе – упознавање ученика са условима успешног учења и развоја самопоуздања,
- Размена искустава са другим школама које имају сличне случајеве,
- Израда ИОП-а уз сагласност родитеља и интересорне комисије

Педагог и одељенске старешине су непрекидно пратиле напредовање ученика којима је потребна додатна подршка и према потреби сарађивали са важним институцијама: Министарством просвете (Тим за подршку ученицима са посебним потребама), Домом здравља-Владичин Хан, Центром за социјални рад и Црвеним крстом.

Редовно се водила документација о ученицима са посебним потребама о чему постоје записници у архиви школе.

18.4. Извештај о реализованим активностима из Програма рада сарадње са друштвеном средином у оквиру школе

Школа је имала непосредну сарадњу са друштвеном средином и стручним институцијама због реализације образовно-васпитне функције. У том циљу остваривали смо сарадњу са Министарством просвете, а облик сарадње се огледао у сарадњи у оквиру области утврђених законом, са Скупштином општине Владичин Хан у вези бесплатних ужина за ученике слабог материјалног стања, у вези адаптације учионице у издвојеном одељењу у Теговишту и изради санитарног чвора и адаптације крова у издвојеном одељењу у Репишту. Сарадња са Просветном инспекцијом, Санитарном инспекцијом-редовна контрола и надзор, Заводом за јавно здравље Врање-контрола воде за пиће, дезинсекција и дератизација. Противпожарном јединицом „Ватробоце“-контрола противпожарне опреме, PAZZ агенцијом из Врања-противпожарна заштита и заштита на раду, Домом здравља Врање-лекарски преглед ученика (спортска медицина), Домом здравља Владичин Хан-систематски прегледи, орално здравље, Центром за социјални рад-решавање социјалних проблема ученика, Националном службом за запошљавање-потребни стручни кадрови, Црвеним крстом-предавање о безбедности деце у саобраћају, хуманитарна акција „трка за срећније детињство“, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, МУП-ом-предавање о безбедности деце у саобраћају „Безбрижно детињство“, сарадња у оквиру безбедности ученика (екскурзија и излет), Радио Хан и ТВ Врање-екстерни маркетинг (Дечја недеља, Дан школе, Свети Сава, значајни догађаји), ПУ Пчелица-сарадња у оквиру активности преласка ученика из ППП у први разред и ППП који се спроводи од стране учитеља у одељењима „Дунав осигурањем у увези осигурања наставног особља“, „ДДОР Нови Сад“ у вези осигурања школске имовине, Миленијум осигурање у вези осигурања ученика, Месна заједница Цеп у оквиру активности са друштвеном средином, Центром за културне и јавне делатности у Владичином Хану –представе, манифестације и рецитаторска смотра.



18.5. Извештај о реализованим активностима из Програма рада културних и јавних делатности школе

Повезивање Основне школе „Војвода Радомир Путник“ – Цеп са непосредном друштвеном средином био је саставни део образовно-васпитног рада школе током 2024/2025.године.

Сви наставници предметне наставе и учитељи школе у септембру су упознали ученике са овим обликом рада школе.

У оквиру Дечје недеље, Дана школе, Дана Светог Саве, Видовдана и краја школске године, хор школе, драмско-рецитаторска секција и библиотекарска секција приређивале су пригодан програм за поменуте свечаности.

Врсте активности	Време	Реализатори
1.Свечаности, прославе ,приредбе и презентације - Свечани пријем ученика у 1. разред -Дечја недеља Приредба поводом ступања ученика првог разреда у Дечји савез -Приредба поводом Дечје недеље , Дана школе и Нове године. - Прослава школске славе-Свети Сава - Матурско вече за ученике 8 разреда - Пригодна свечаност за ученике 4.разреда - Прослава Видовдана 28.јун	IX X XI I VI VI	Учитељи Дечји савез комисија Представници 8. разреда Представници 4. разреда Комисија
2.Посете, сусрети, такмичења и наступи ван школе -Организовање позоришне представе за ученике -У сусрет Ускрсу	Током године	Директор
3.Учесће у ваншколским конкурсима и пријем разних часописа за потребе ученика, - Пријем и дистрибуција дечијег часописа „Витез“ и за просветне раднике: „Просветни преглед“.	Током године	Библиотекар

18.6. Извештај о реализованим активностима из Програма рада школског маркетинга

Школа је место културних дешавања у својој средини. У школи се активности промовишу преко интерног и екстерног маркетинга.

У спровођењу екстерног маркетинга школа је користила локална средства информисања Радио Хан и ТВ Врање-регионалну телевизију за афирмацију квалитетних догађаја у образовно-васпитном раду.

Поводом актуелних догађаја из живота и рада школе организоване су тематске изложбе ученичких радова у холу школе. Организоване су презентације утрпезарији школе само за ученике и наставнике поводом : Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве .

Школа је посебну пажњу поклањала усавршавању радника и у том смислу организовала је праћење и учествовање на вебинарима и онлајн семинарима.

На позив других организација и установа школа се одазивала и учествовала на конкурсима и акцијама и на тај начин доприносила својој афирмацији и афирмацији ученика.

Интерни маркетинг се огледа у томе што школа сва обавештења ставља на огласним таблама школе за ученике, родитеље и запослене које се налазе на видним местима у самој школи –холу и у наставничкој зборници и електронским путем.

Такође битно место у маркетингу школе заузима и јавни Facebook профил на коме уз сагласност родитеља смо објављивали све догађаје у школи које смо реализовали. Подаци су били у виду слика и видео садржаја. Сајт школе који смо израдили на хостингу академије Филиповић такође је био поуздан извор информација о школи.



18.7. Извештај о реализованим активностима из превенције малолетничке деликвенције и болести зависности

Превенција малолетничке деликвенције и болести зависности у школи је имала посебан значај у правилној едукацији ученика и њиховом здравом психофизичком развоју.

Појачан рад са ученицима је имао више интервени карактер, али и превентивну димензију.

Рад са ученицима реализовао се кроз:

- Одржавање часова одељењског старешине са садржајима за спречавање малолетничке деликвенције и болести зависности на којима је присуствовао педагог школе,
- Доношење одељењских правила,
- Спровођење хуманитарних акција,
- Рад Ученичког парламента,
- Ликовне и литерарне изложбе са различитим темама.

Рад са наставницима реализовао се кроз:

- Интерну едукацију о поступцима у случају кршења Правилника о понашању ученика,
- Едукацију одељењских старешина о спровођењу Програма појачаног васпитног рада,

Рад са родитељима реализовао се кроз:

- Едукацију родитеља кроз предавања Савету родитеља и родитељским састанцима, коју су реализовале одељењске старешине, директор и педагог школе,
- Индивидуални рад са родитељима – по потреби током године.

18.8. Извештај о реализованим активностима из Програма рада спортских активности

У протеклој школској години реализовали смо све активности приказане у овој табели:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Јесењи крос	Октобар	Наставник физичког и здравственог васпитања и учитељи
Пролећни крос и Крос РТС-а	Мај	Наставници физичког и здравственог васпитања и учитељи
Систем такмичења: (стони тенис, стрељаштво)	Током године	Наставници физичког и здравственог васпитања
„Покренимо нашу децу“	Током године 15 мин. дневно у одељењу	Учитељи

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Директор школе је са својим сарадницима током године пратио реализацију Годишњег плана рада у свим његовим сегментима укључујући и текући Развојни план установе.

Дневно – пратио је реализацију распореда часова и организовао одговарајућу замену наставника. Посећивао је редовне и угледне часове и контролисао припремљеност наставника за час, уредно водио школску документацију у складу са својим планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Квартално – после сваког тромесечја организовао је и одржавао је седнице Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.



20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току школске 2024/2025. године, поред постављања нових играчака у парку школе (клацкалице, љуљашке, тобоган), у оквиру пројекта Фондације Ана и Владе Дивац, нису реализоване друге веће инвестиције. Активности су се углавном односиле на текуће одржавање и мање поправке у циљу очувања постојећих услова рада. Ипак, школа прати могућност за нове пројекте и потенцијалне изворе финансирања који би омогућили да се у наредном периоду настави унапређење услова за ученике.

Председник Школског одбора

Александар Јовановић

Директор школе

Милена Зафировић

М.П.